



UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE

BOLETIM DE SERVIÇO

REITORIA

Ano 2022 - Edição Nº 12

PORTARIA Nº 19, DE 21 DE MARÇO DE 2022

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no § 1º do art. 80 do Decreto-Lei nº 200, de 25.02.1967, publicado no D.O.U. de 27.02.1967, e em obediência ao art. 43 do Decreto no 93.872, de 23.12.1986, publicado no D.O.U. de 24.12.1986, resolve:

Art. 1º - Designar os servidores abaixo relacionados para comporem a Comissão de Elaboração e Organização do Processo Seletivo de Remoção de Servidores Técnico Administrativos no âmbito da Universidade Federal de Campina Grande, sob a Presidência do primeiro:

1. Marília Daniella Freitas Oliveira Leal - Siape nº 1954342-3;
2. Janice Ruth Anacleto Fernandes Dantas - Siape nº 1829481-1;
3. Harrisson Emanuel Grigorio da Silva - Siape nº 15178481;
4. Selma Ferreira Torquato - Siape: 0331592-2;
5. Ianna Duarte Kobayashi de Souza - Siape nº 1642464-4.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANTÔNIO FERNANDES FILHO

PROCURADORIA FEDERAL JUNTO À UFCG

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 1, DE 3 DE JANEIRO DE 2022

Estabelece o Plano de Ação Setorial da PROCURADORIA FEDERAL JUNTO À UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE/PB para o ano de 2022.

O Procurador-Chefe da PROCURADORIA FEDERAL JUNTO À UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE/PB, no uso das atribuições contidas no artigo 31, I, II, III e XX, da Portaria n. 172, de 21 de março de 2016, observado o disposto no processo administrativo 00407.051590/2017-12, RESOLVE

Art. 1º Esta Instrução Normativa aprova o Plano de Ação Setorial em consultoria e assessoramento jurídico da PROCURADORIA FEDERAL JUNTO À UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE/PB para o ano de 2021 e designa os respectivos responsáveis, na forma de seus Anexos.

Art. 2º Compete aos responsáveis pelas ações do Plano de Ação Setorial em consultoria e assessoramento jurídico da PROCURADORIA FEDERAL JUNTO À UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE/PB:

- acompanhar os desdobramentos trimestrais e as metas para o ano;
- sugerir ajustes no Plano de Ação Setorial e em seus desdobramentos, quando necessário;
- fornecer as informações necessárias à elaboração de relatórios relativos às ações sob sua responsabilidade; e IV - participar das reuniões de acompanhamento do Plano de Ação Setorial.

Art. 3º As Reuniões de Avaliação Estratégica de acompanhamento do Plano de Ação Setorial terão periodicidade trimestral e serão convocadas pelo Gabinete ou pelo setor de administração, planejamento e gestão da unidade.

Art. 4º Revoga-se a ORDEM DE SERVIÇO n. 00001/2018/GAB/PFUFCG/PGF/AGU.

Art. 5º Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

CARLOS HENRIQUE BENEDITO NITÃO LOUREIRO

TABELA DE ANEXOS

ANEXO I	Metas Setoriais
ANEXO II	Desdobramentos das Metas Setoriais
ANEXO III	Plano de Produtividade
ANEXO IV	Painel de Incentivos pela Assunção de Encargos de Coordenação e/ou Gerência e pela Colaboração com a Gestão
ANEXO V	Painel de Incentivos pelas Iniciativas de Capacitação

ANEXO I - METAS SETORIAIS

Tema	Ação	Objetivo Estratégico da AGU
Implementação dos programas e projetos estratégicos da PGF.	Fomentar a utilização do SUPERSAPIENS como ferramenta de trabalho na unidade.	Institucionalizar os processos de trabalho.
	Desenvolvimento de projetos de capacitação e qualificação dos servidores da UFCG: Projeto Procuradoria Convida.	Prestar consultoria e assessoramento jurídico proativo, propositivo e uniforme.
	Interiorização da Procuradoria: Projeto Construindo Pontes.	
	Desenvolvimento do Projeto SmartLaw.	
	Modernização da Procuradoria: estrutura física e fluxo de processos.	Fomentar a transformação digital

	Atualização da página da PF/UFCG.	
Tempo Estimado de Conclusão das Demandas do Consultivo (em dias).	Reduzir o tempo estimado de conclusão das demandas consultivas.	Prestar consultoria e assessoramento jurídico proativo, propositivo e uniforme.
	Uniformizar os modelos de manifestações consultivas no sistema SAPIENS.	Prestar consultoria e assessoramento jurídico proativo, propositivo e uniforme.
	Aproximar a gestão da unidade às gestões das Procuradorias Federais junto às Autarquias e Fundações Públicas Federais integrantes do mesmo Fórum Temático.	
	Integrar a gestão da unidade às gestões das Procuradorias Federais junto às Autarquias e Fundações Públicas Federais do mesmo Estado ou Região.	
Acompanhamento dos painéis de indicadores estratégicos.	Estimular a prática de acompanhamento periódico dos painéis de indicadores estratégicos desenvolvidos pelo DGE/AGU.	Fortalecer a Governança e a Inovação
Aperfeiçoamento das atividades finalísticas.	Desenvolver estratégias de aprimoramento da atividade de assessoramento jurídico por meio de interiorização da Procuradoria.	Prestar consultoria e assessoramento jurídico proativo, propositivo e uniforme.
Aumento da produtividade.	Desenvolvimento e aperfeiçoamento do Painel de dados da PF/UFCG - Dashboard Procuradoria.	Fomentar a transformação digital e promover a gestão de riscos.
	Desenvolver Fluxo de Trabalho (BPM) para auxiliar os órgãos assessorados com os fluxos processuais para prestação de subsídios.	
Participação e engajamento dos membros.	Participar das atividades do Fórum de Procuradores-Chefes das IFES.	Prestar consultoria e assessoramento jurídico proativo, propositivo e uniforme.
	Participação nas Câmaras do Departamento de Consultoria - DEPCONSU.	
	Primar pela capacitação dos membros, servidores e estagiários (inclusive da entidade assessorada).	Prestar consultoria e assessoramento jurídico proativo, propositivo e uniforme.

ANEXO II – DESDOBRAMENTOS DAS METAS SETORIAIS

TEMA: Implementação dos Programas e Projetos Estratégicos da PGF				
Ação	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
1. Fomentar a utilização do SUPERSAPIENS como ferramenta de trabalho na unidade.	Realizar treinamento com a equipe.	Avaliação da utilização e dificuldades enfrentadas no manuseio do sistema.	Monitorar a evolução dos servidores na utilização do sistema.	Avaliação da utilização e dificuldades enfrentadas no manuseio do sistema.
Responsável: Núcleo de Gestão e Assessoramento - PF UFCG				
2. Primar pela adoção de pareceres referenciais.	Revisão e atualização dos pareceres.	Avaliação da necessidade de elaboração de novas manifestações referenciais.	Avaliação da necessidade de elaboração de novas manifestações referenciais.	Avaliação da necessidade de elaboração de novas manifestações referenciais.
Responsável: Núcleo de Consultoria Jurídica - PF UFCG				
3. Projetos desenvolvidos no âmbito da Procuradoria Federal.	Projeto Construindo Pontes.	Projeto Construindo Pontes. Projeto Procuradoria	Projeto Construindo Pontes. Projeto Procuradoria	Projeto Construindo Pontes.

	Projeto Procuradoria Convida. Projeto SmatLaw. Substituição de equipamentos e desenvolvimento de sistemas.	Convida. Projeto SmatLaw. Substituição de equipamentos e desenvolvimento de sistemas.	Convida. Projeto SmatLaw. Substituição de equipamentos e desenvolvimento de sistemas.	Projeto Procuradoria Convida. Projeto SmatLaw. Substituição de equipamentos e desenvolvimento de sistemas.
Responsável: Núcleo de Gestão e Assessoramento e Núcleo de Consultoria Jurídica.				

TEMA: Tempo Estimado de Conclusão das Demandas do Consultivo (em dias)				
Ação	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
1. Reduzir o tempo estimado de conclusão das demandas consultivas.	Utilização de parecer parametrizado com destaque na área de PD&I. Utilização de documentos padrão para instrução processual. Utilização de formulário padrão para a realização de consulta jurídica.	Utilização de parecer parametrizado com destaque na área de PD&I. Utilização de documentos padrão para instrução processual. Utilização de formulário padrão para a realização de consulta jurídica.	Utilização de parecer parametrizado com destaque na área de PD&I. Utilização de documentos padrão para instrução processual. Utilização de formulário padrão para a realização de consulta jurídica.	Utilização de parecer parametrizado com destaque na área de PD&I. Utilização de documentos padrão para instrução processual. Utilização de formulário padrão para a realização de consulta jurídica.
Responsável: Todos os setores da Procuradoria Federal junto à UFCG.				
2. Uniformizar os modelos de manifestações consultivas no sistema SAPIENS.	Utilização de parecer parametrizado com destaque a área de PD&I. Parametrização do processo de contratação da fundação de apoio.	Utilização de parecer parametrizado com destaque a área de PD&I. Parametrização do processo de contratação da fundação de apoio.	Utilização de parecer parametrizado com destaque a área de PD&I. Parametrização do processo de contratação da fundação de apoio.	Utilização de parecer parametrizado com destaque a área de PD&I. Parametrização do processo de contratação da fundação de apoio.
Responsável: Todos os setores da Procuradoria Federal junto à UFCG.				
3. Aproximar a gestão da unidade às gestões das Procuradorias Federais junto às Autarquias e Fundações Públicas Federais integrantes do mesmo Fórum Temático.	Realização periódica de reunião de assessoramento jurídico. Projeto Construindo Pontes.	Realização periódica de reunião de assessoramento jurídico. Projeto Construindo Pontes.	Realização periódica de reunião de assessoramento jurídico. Projeto Construindo Pontes.	Realização periódica de reunião de assessoramento jurídico. Projeto Construindo Pontes.
Responsável: Núcleo de Consultoria Jurídica.				

TEMA: Acompanhamento dos Painéis de Indicadores Estratégicos				
Ação	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
1. Estimular a prática de acompanhamento periódico dos painéis de indicadores estratégicos desenvolvidos pelo DGE/AGU.	Análise mensal dos dados da PF UCG.			
Responsável: Núcleo de Gestão e Assessoramento e Gabinete do Procurador-Chefe.				
2. Estimular a prática				

de acompanhamento periódico do Dashboard da Procuradoria Federal.	Análise mensal dos dados da PF UCG.			
Responsável: Núcleo de Gestão e Assessoramento e Gabinete do Procurador-Chefe.				

TEMA: Aperfeiçoamento das Atividades Finalísticas				
Ação	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
1. Desenvolver estratégias de Aprimoramento da Atividade de assessoramento jurídico.	Projeto Construindo Pontes. Análise mensal dos dados da PF UCG.	Projeto Construindo Pontes. Análise mensal dos dados da PF UCG.	Projeto Construindo Pontes. Análise mensal dos dados da PF UCG.	Projeto Construindo Pontes. Análise mensal dos dados da PF UCG.
Responsável: Todos os setores da Procuradoria Federal junto à UFCG.				
2. Desenvolver estratégias de Aprimoramento da atividade de advocacia preventiva.	Análise mensal dos dados da PF/UFCG para identificação das questões que estão gerando judicialização.	Análise mensal dos dados da PF/UFCG para identificação das questões que estão gerando judicialização.	Análise mensal dos dados da PF/UFCG para identificação das questões que estão gerando judicialização.	Análise mensal dos dados da PF/UFCG para identificação das questões que estão gerando judicialização.
Responsável: Núcleo de Gestão e Assessoramento e Gabinete do Procurador-Chefe.				

TEMA: Aumento da Produtividade				
Ação	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
1. Desenvolver estratégias para o aumento da Produtividade Organizacional Estimada (estimativa de produção ótima de atividades pela unidade, em consonância com o disposto na Portaria AGU n. 1.399, de 05/10/2009, e na Portaria n. 261, de 05 de maio de 2017).	Desenvolvimento e aprimoramento do Dashboard da PF UFCG, cujos dados serão analisados para direcionamento da atuação dos membros da Procuradoria.	Desenvolvimento e aprimoramento do Dashboard da PF UFCG, cujos dados serão analisados para direcionamento da atuação dos membros da Procuradoria.	Desenvolvimento e aprimoramento do Dashboard da PF UFCG, cujos dados serão analisados para direcionamento da atuação dos membros da Procuradoria.	Desenvolvimento e aprimoramento do Dashboard da PF UFCG, cujos dados serão analisados para direcionamento da atuação dos membros da Procuradoria.
Responsável: Núcleo de Gestão e Assessoramento e Gabinete do Procurador-Chefe.				
2. Desenvolver estratégias para o aumento da Produtividade Individual Estimada (estimativa de produção ótima de atividades por Procuradores Federais).	Análise da demanda em termos e quantitativos. Viabilidade da elaboração de pareceres parametrizados.	Análise da demanda em termos e quantitativos. Viabilidade da elaboração de pareceres parametrizados.	Análise da demanda em termos e quantitativos. Viabilidade da elaboração de pareceres parametrizados.	Análise da demanda em termos e quantitativos. Viabilidade da elaboração de pareceres parametrizados.
Responsável: Todos os setores da Procuradoria Federal junto à UFCG.				

TEMA: Participação e Engajamento dos Membros				
Ação	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
1. Participar das atividades do Fórum de Procuradores-Chefes.	Fórum das IFES. (data a confirmar)			
Responsável: Núcleo de Consultoria Jurídica.				

ANEXO III - PLANO DE PRODUTIVIDADE

Plano de Produtividade					
Produtividade Organizacional.	2020	2021 1º Trimestre	2021 2º Trimestre	2021 3º Trimestre	2021 4º Trimestre
1. Meta(atividade consultiva)					
2. Meta (assessoramento jurídico)					
3. Outra meta (relevância para a unidade)					
Produtividade Individual.					
	2020	2021 1º Trimestre	2021 2º Trimestre	2021 3º Trimestre	2021 4º Trimestre
1. Procurador Federal					
2. Procurador Federal					
3. Procurador Federal					
4. Procurador Federal					

ANEXO IV - PAINEL DE INCENTIVOS PELA ASSUNÇÃO DE ENCARGOS DE COORDENAÇÃO E/OU GERÊNCIA E PELA COLABORAÇÃO COM A GESTÃO

	Assunção de encargos de coordenação ou de gerência.	Elaboração ou atualização de modelos ou outros documentos passíveis de uso pelos demais integrantes da unidade.	Desenvolvimento de ferramentas tecnológicas auxiliem desempenho das atividades da unidade.	Participação em projetos locais e nacionais.	Outra atividade (relevância peculiar à unidade)
Preferência na escolha de núcleo nas movimentações internas.	(x)	(x)	()	()	()
Preferência na participação em eventos de capacitação.	(x)	()	()	(x)	()
Preferência na substituição de tecnologia, de equipamentos e de mobiliário.	()	(x)	(x)	()	()
Preferência na marcação de férias.	(x)	(x)	()	(x)	()
Ampliação do período sem distribuição de demandas antes de afastamentos legais.	(x)	(x)	(x)	(x)	()
Regime mais favorável na distribuição de demandas.	(x)	(x)	(x)	(x)	()
Direito de uso de vagas de garagem.	(x)	(x)	(x)	(x)	()
Outro incentivo (peculiaridade da unidade).	()	()	()	()	()

ANEXO V - PAINEL DE INCENTIVOS PELAS INICIATIVAS DE CAPACITAÇÃO

	Elaboração, divulgação ou colaboração direta em iniciativas de capacitação.	Supervisão e orientação de servidores, estagiários ou colaboradores.	Outra atividade (relevância peculiar à unidade)
Preferência na escolha de núcleo nas movimentações internas.	(x)	(x)	()
Preferência na participação em	()	(x)	()

eventos de capacitação.			
Preferência na substituição de tecnologia, de equipamentos e de mobiliário.	()	(x)	()
Preferência na marcação de férias.	(x)	(x)	()
Ampliação do período sem distribuição de demandas antes de afastamentos legais.	(x)	(x)	()
Regime mais favorável na distribuição de demandas.	(x)	(x)	()
Direito de uso de vagas de garagem.	(x)	(x)	()
Outro incentivo (peculiaridade da unidade).	()	()	()



Reitor: Antônio Fernandes Filho
Vice-Reitor: Mário Eduardo Rangel Moreira Cavalcanti Mata
Chefe de Gabinete: Giliara Carol Diniz de Luna Gurgel
Jornalista responsável: Marinilson Braga DRT/1.614-PB.

Publicado em 21 de março de 2022