



UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE

BOLETIM DE SERVIÇO

REITORIA

Ano 2023 - Edição Nº 70

PORTARIA Nº 107, DE 10 DE NOVEMBRO DE 2023

O Reitor da Universidade Federal de Campina Grande, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no § 1º do art. 80 do Decreto-Lei nº 200, de 25.02.1967, publicado no D.O.U. de 27.02.1967, e em obediência ao art. 43 do Decreto nº 93.872, de 23.12.1986, publicado no D.O.U. de 24.12.1986, resolve:

Art. 1º Designar o servidor NAHUM ISAQUE DOS SANTOS CAVALCANTE, Matrícula SIAPE N.º 1728508, Professor do Magistério Superior, lotado na UAEDUC-CDSA/UFCG, para atuar como GESTOR TITULAR, do TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA (TED) SECADI-MEC N.º 12719/2023 com a UFCG (processo SEI N.º 23096.071697/2023-81), durante o período de: 31/08/2023 a 31/08/2024.

Art. 2º Designar o servidor JOSÉ IRELÂNIO LEITE DE ATAÍDE, Matrícula SIAPE N.º 1354780, Professor do Magistério Superior, lotado na UAEDUC-CDSA/UFCG, para atuar como GESTOR SUBSTITUTO, do TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA (TED) SECADI-MEC N.º 12719/2023 com a UFCG (processo SEI N.º 23096.071697/2023-81), durante o período de: 31/08/2023 a 31/08/2024.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de 31/08/2023.

ANTÔNIO FERNANDES FILHO
Reitor

PROCURADORIA FEDERAL JUNTO À UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE**INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 00001/2023/GAB/PFUFCG/PGF/AGU**

Estabelece o Plano de Ação Setorial da Procuradoria Federal junto à Universidade Federal de Campina Grande/PB para o ano de 2023.

O Procurador-Chefe da Procuradoria Federal junto à Universidade Federal de Campina Grande/PB (PF- UFCG), no uso das atribuições contidas no artigo 31, I, II, III e XX, da Portaria n. 172, de 21 de março de 2016^[1], considerando a Portaria Normativa n. 11/PGF/AGU, de 2 de fevereiro de 2022 (Seq. 83 do NUP: 00407.080633/2016-96) que aprova o Plano de Ação da Procuradoria-Geral Federal para o ano de 2022^[2], considerando o item 115 do RELATÓRIO DE CORREÇÃO ORDINÁRIA n. 00033/2023/CGAU/AGU (seq. 261 do NUP 00406.000102/2023-67), considerando o RELATÓRIO n. 00001/2023/GAB/PFUFCG/PGF/AGU (Seq. 1 do NUP 00863.000200/2023-15), considerando o DESPACHO n. 00131/2023/GAB/PFUFCG/PGF/AGU (Seq. 2 do NUP 00863.000303/2023-77) e observado o disposto neste processo administrativo 00407.051590/2017-12, RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Plano de Ação Setorial em consultoria e assessoramento jurídico da Procuradoria Federal junto à Universidade Federal de Campina Grande/PB (PF-UFCG) para o ano de 2023, e designa os respectivos responsáveis, na forma de seus Anexos.

Art. 2º Compete aos responsáveis pelas ações do Plano de Ação Setorial em consultoria e assessoramento jurídico da PF-UFCG:

- I - acompanhar os desdobramentos trimestrais e as metas para o ano;
- II - sugerir ajustes no Plano de Ação Setorial e em seus desdobramentos, quando necessário;
- III - fornecer as informações necessárias à elaboração de relatórios relativos às ações sob sua responsabilidade; e
- IV - participar das reuniões de acompanhamento do Plano de Ação Setorial.

Art. 3º As Reuniões de Avaliação Estratégica de acompanhamento do Plano de Ação Setorial terão periodicidade mensal e serão convocadas pelo Gabinete, responsável pela administração, planejamento e gestão da unidade.

Art. 4º Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

VINICIUS LOUREIRO DA MOTA SILVEIRA
PROCURADOR FEDERAL
Procurador-Chefe da PF-UFCG

TABELA DE ANEXOS	
ANEXO I	METAS SETORIAIS
ANEXO II	DESDOBRAMENTOS DAS METAS SETORIAIS
ANEXO III	PLANO DE PRODUTIVIDADE
ANEXO IV	PAINEL DE INCENTIVOS PELA ASSUNÇÃO DE ENCARGOS DE COORDENAÇÃO E/OU GERÊNCIA E PELA COLABORAÇÃO COM A GESTÃO
ANEXO V	PAINEL DE INCENTIVOS PELAS INICIATIVAS DE CAPACITAÇÃO

ANEXO I – METAS SETORIAIS

Tema	Ação	Objetivo Estratégico da AGU
Implementação dos programas e projetos estratégicos da PGF.	Regimento Interno da PF-UFCG	Institucionalizar os Processos de Trabalho
Implementação dos programas e projetos estratégicos da PGF.	Processos trabalho - Fluxogramas	Institucionalizar os Processos de Trabalho
Tempo Estimado de Conclusão das demandas do Consultivo.	Aumento dos modelos no SAPIENS	Ampliar a Segurança Jurídica
Aumento da produtividade.	Projeto comunica; Página da PF-UFCG na intranet; Desenvolver a página da internet, com ampliação conteúdos (inserção de modelos, manuais, etc.)	Desenvolver Comunicação Proativa Direcionada aos Resultados Institucionais
Implementação dos programas e projetos estratégicos da PGF.	Projeto Procuradoria Integrada	Promover a defesa Jurídica Coordenada e Assertiva
Implementação dos programas e projetos estratégicos da PGF.	Conclusão dos treinamentos e das capacitações relacionados ao Sistema AGU de Inteligência Jurídica na versão 2.0 (Super Sapiens) fornecidos pelo Departamento de Gestão Estratégica da AGU e atendimento ao cronograma de migração estabelecido por este órgão. ^[3]	Institucionalizar os Processos de Trabalho
Implementação dos programas e projetos estratégicos da PGF.	Atendimento da meta do indicador estratégico "Tempo Estimado de Conclusão das Demandas do Consultivo", fixado em 10 dias para o ano de 2023.	Institucionalizar os Processos de Trabalho
Implementação dos programas e projetos estratégicos da PGF.	Criação da página da unidade na intranet da AGU com, no mínimo, os dados e os contatos dos Procuradores Federais da unidade, seu endereço, sua estrutura organizacional, sua competência e a lista de unidades descentralizadas, com as respectivas competências (art. 31, XIX, da Portaria n.172/PGF/AGU, de 21 de março de 2016). ^[3]	Fomentar a transformação digital

ANEXO II – DESDOBRAMENTOS DAS METAS SETORIAIS

TEMA: Implementação dos Programas e Projetos Estratégicos da PGF			
AÇÃO: Regimento Interno da PF-UFCG			
OBJETIVO ESTRATÉGICO AGU: Institucionalizar os Processos de Trabalho			
1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
-	-	-	desenvolvimento e entrega.
RESPONSÁVEL: Vinícius Loureiro da Mota Silveira e Karine Martins de Izquierdo Villota			

TEMA: Implementação dos programas e projetos estratégicos da PGF.			
AÇÃO: Processos trabalho - Fluxogramas			
OBJETIVO ESTRATÉGICO AGU: Institucionalizar os Processos de Trabalho			
1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
-	-	-	desenvolvimento e entrega.
RESPONSÁVEL: Apoio com supervisão dos procuradores			

TEMA: Tempo Estimado de Conclusão das Demandas do Consultivo.			
AÇÃO: Aumento dos modelos no SAPIENS			
OBJETIVO ESTRATÉGICO AGU: Ampliar a Segurança Jurídica			
1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
-	-	-	Todos os modelos mais utilizados inseridos no SAPIENS até o final do 4º Trimestre.
RESPONSÁVEL: Apoio com supervisão dos procuradores			

TEMA: Aumento da produtividade.			
AÇÃO: Comunica - página da PF-UFCG na intranet bem como desenvolver a página da internet – com ampliação conteúdos (inserção de modelos, manuais, etc.)			
OBJETIVO ESTRATÉGICO AGU: Desenvolver Comunicação Proativa Direcionada aos Resultados Institucionais			
1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
-	-	-	desenvolvimento e entrega.
RESPONSÁVEL: Apoio com supervisão dos procuradores			

TEMA: Implementação dos programas e projetos estratégicos da PGF.			
AÇÃO: Projeto Procuradoria Integrada			
OBJETIVO ESTRATÉGICO AGU: Promover a defesa Jurídica Coordenada e Assertiva			
1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
-	-	-	desenvolvimento e entrega.
RESPONSÁVEL: Vinícius Loureiro da Mota Silveira			

TEMA: Implementação dos programas e projetos estratégicos da PGF.			
AÇÃO: Conclusão dos treinamentos e das capacitações relacionados ao Sistema AGU de Inteligência Jurídica na versão 2.0 (Super Sapiens) fornecidos pelo Departamento de Gestão Estratégica da AGU e atendimento ao cronograma de migração estabelecido por este órgão. ^[3]			
OBJETIVO ESTRATÉGICO AGU: Institucionalizar os Processos de Trabalho			
1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
-	-	-	Todos os treinamentos realizados.
RESPONSÁVEL: Todos			

TEMA: Implementação dos Programas e Projetos Estratégicos da PGF			
AÇÃO: Atendimento da meta do indicador estratégico "Tempo Estimado de Conclusão das Demandas do Consultivo", fixado em 10 dias para o ano de 2023.			
OBJETIVO ESTRATÉGICO AGU: Institucionalizar os Processos de Trabalho			
1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
-	-	-	Cumprir a meta.
RESPONSÁVEL: Vinícius Loureiro da Mota Silveira e Karine Martins de Izquierdo Villota			

TEMA: Implementação dos programas e projetos estratégicos da PGF.			
AÇÃO: Criação da página da unidade na intranet da AGU com, no mínimo, os dados e os contatos dos Procuradores Federais da unidade, seu endereço, sua estrutura organizacional, sua competência e a lista de unidades descentralizadas, com as respectivas competências (art. 31, XIX, da Portaria n.172/PGF/AGU, de 21 de março de 2016). ^[3]			
OBJETIVO ESTRATÉGICO AGU: Fomentar a transformação digital			
1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
-	-	-	desenvolvimento e entrega.
RESPONSÁVEL: Apoio com supervisão dos procuradores			

ANEXO III – PLANO DE PRODUTIVIDADE

Plano de Produtividade					
Produtividade Organizacional.	2022	2023 1º Trimestre	2023 2º Trimestre	2023 3º Trimestre	2023 4º Trimestre
1. Meta (atividade consultiva)	Tempo médio de 12 dias	Tempo médio de 10 dias	Tempo médio de 10 dias	Tempo médio de 10 dias	Tempo médio de 10 dias
2. Meta (assessoramento jurídico)	Tempo médio de 12 dias	Tempo médio de 10 dias	Tempo médio de 10 dias	Tempo médio de 10 dias	Tempo médio de 10 dias
Produtividade Individual.	2022	2023 1º Trimestre	2023 2º Trimestre	2023 3º Trimestre	2023 4º Trimestre
1. Procurador Federal Vinícius Loureiro da Mota-Silveira		Tempo médio de 10 dias	Tempo médio de 10 dias	Tempo médio de 10 dias	Tempo médio de 10 dias
2. Procuradora Federal Karine Martins de Izquierdo Villota	Tempo executado em 2022 foi abaixo de 8 dias.	Tempo médio de 10 dias	Tempo médio de 10 dias	Tempo médio de 10 dias	Tempo médio de 10 dias
3. Servidor Igor Leite Virginio	Tempo executado em 2022 foi abaixo de 6 dias.	Tempo médio de 10 dias	Tempo médio de 10 dias	Tempo médio de 10 dias	Tempo médio de 10 dias
4. Servidor Diogo Gomes Sulpino	Tempo executado em 2022 foi abaixo de 6 dias.	Tempo médio de 10 dias	Tempo médio de 10 dias	Tempo médio de 10 dias	Tempo médio de 10 dias
5. Servidora Maria Luiza Soares dos Santos	Tempo executado em 2022 foi abaixo de 6 dias.	Tempo médio de 10 dias	Tempo médio de 10 dias	Tempo médio de 10 dias	Tempo médio de 10 dias
6. Servidor Jose Venancio de Sousa Neto	Tempo executado em 2022 foi abaixo de 3 dias.	Tempo médio de 5 dias	Tempo médio de 5 dias	Tempo médio de 5 dias	Tempo médio de 5 dias
7. Servidora Natécia Oliveira Viana de Queiroz	Tempo executado em 2022 foi abaixo de 3 dias.	Tempo médio de 5 dias	Tempo médio de 5 dias	Tempo médio de 5 dias	Tempo médio de 5 dias

ANEXO IV - PAINEL DE INCENTIVOS PELA ASSUNÇÃO DE ENCARGOS DE COORDENAÇÃO E/OU GERÊNCIA E PELA COLABORAÇÃO COM A GESTÃO

	Assunção de encargos de coordenação ou de gerência.	Elaboração ou atualização de modelos ou outros documentos passíveis de uso pelos demais integrantes da unidade.	Desenvolvimento de ferramentas ou tecnologias que auxiliem no desempenho das atividades da unidade.	Participação em projetos locais e nacionais.	Assunção de encargos de assessoria aos Procuradores
Preferência na escolha de núcleo nas movimentações internas.	(x)	(x)	()	()	(x)
Preferência na participação em eventos de capacitação.	(x)	()	()	(x)	(x)

Preferência na substituição de tecnologia, de equipamentos e de mobiliário.	()	(x)	(x)	()	(x)
Preferência na marcação de férias.	(x)	(x)	()	(x)	()
Ampliação do período sem distribuição de demandas antes de afastamentos legais.	(x)	(x)	(x)	(x)	(x)
Regime mais favorável na distribuição de demandas.	(x)	(x)	(x)	(x)	()

ANEXO V – PAINEL DE INCENTIVOS PELAS INICIATIVAS DE CAPACITAÇÃO

	Divulgação ou colaboração direta em iniciativas de capacitação.	Supervisão e orientação de servidores, estagiários ou colaboradores.	Assunção de encargos de assessoria aos Projetos da PF-UFCG
Preferência na escolha de núcleo nas movimentações internas.	(x)	(x)	(x)
Preferência na participação em eventos de capacitação.	(x)	(x)	(x)
Preferência na substituição de tecnologia, de equipamentos e de mobiliário.	()	(x)	(x)
Preferência na marcação de férias.	(x)	(x)	()
Ampliação do período sem distribuição de demandas antes de afastamentos legais.	(x)	(x)	(x)
Regime mais favorável na distribuição de demandas.	(x)	(x)	()

VINICIUS LOUREIRO DA MOTA SILVEIRA

PROCURADOR FEDERAL

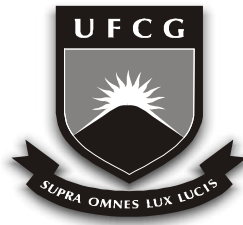
Procurador-Chefe da PF-UFCG

Notas:

1 - Publicado em 23/03/2016 no Diário Oficial da União Seção: 1. Dispõe sobre a estrutura, a organização e as atribuições das Procuradorias Regionais Federais, das Procuradorias Federais nos Estados, das Procuradorias Seccionais Federais, das Procuradorias Federais junto às autarquias e fundações públicas federais.

2 - Em pesquisas, verificou-se que até a data de 05/10/2023 não tinha sido publicada Portaria Normativa para Plano de Ação da PGF para o ano de 2023.

3 - a, b, c, d Conforme Art. 3º da Portaria Normativa n. 11/PGF/AGU, de 2 de fevereiro de 2022 (Seq. 83 do NUP: 00407.080633/2016-96) que aprova o Plano de Ação da Procuradoria-Geral Federal para o ano de 2022.



Reitor: Antônio Fernandes Filho
Vice-Reitor: Mário Eduardo Rangel Moreira Cavalcanti Mata
Chefe de Gabinete: Giliara Carol Diniz de Luna Gurgel
Jornalista responsável: Marinilson Braga DRT/1.614-PB.

Publicado em 10 de novembro de 2023