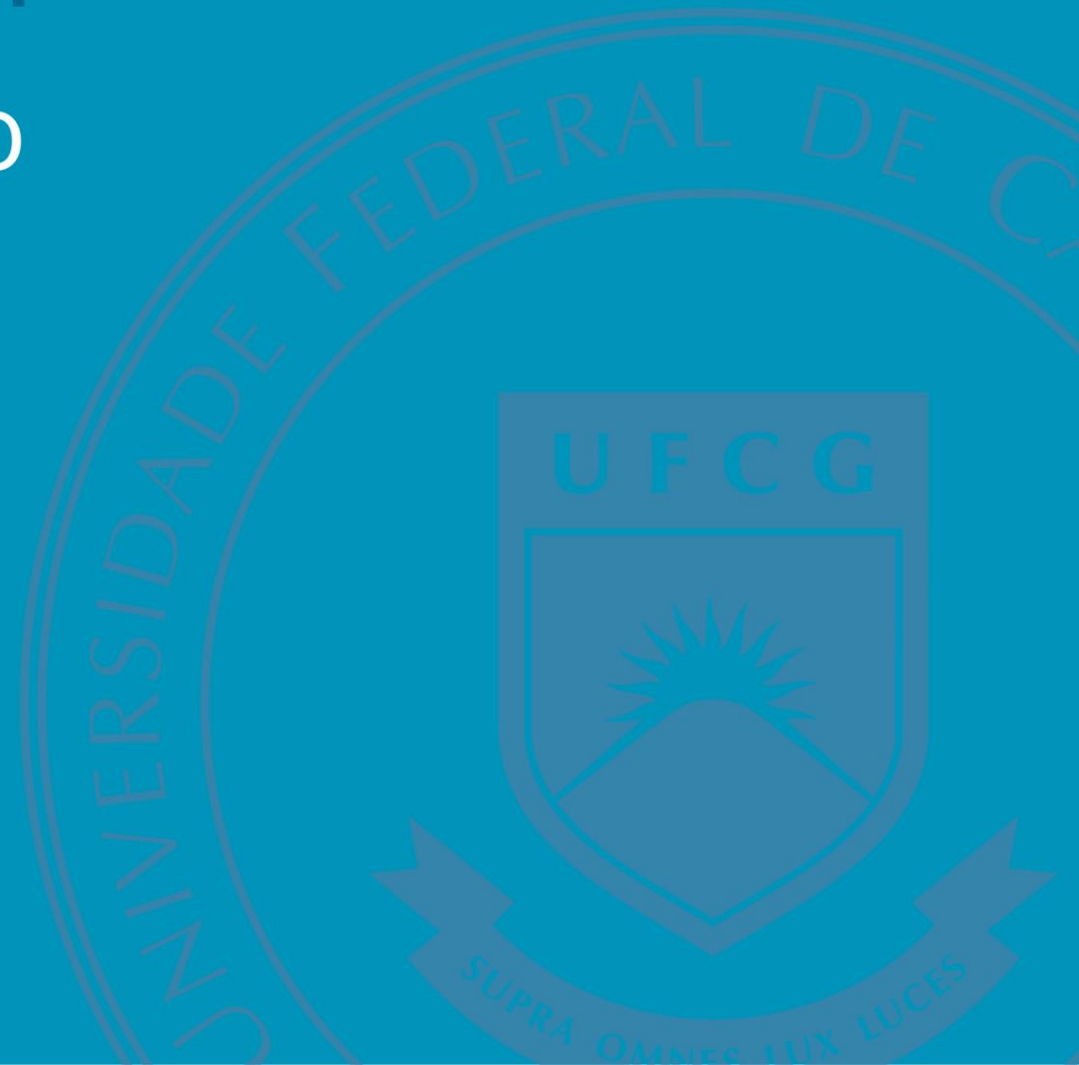




Relatório de Gestão 2021



UNIVERSIDADE
FEDERAL DE
CAMPINA GRANDE



RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2021

Relatório de Gestão do exercício de 2021, apresentado aos órgãos de controle interno e externo e à sociedade como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da Instrução Normativa TCU N° 84/2020 e das Decisões Normativas TCU N°187/2020 e N°188/2020.



UNIVERSIDADE
FEDERAL DE
CAMPINA GRANDE

REITORIA

Antônio Fernandes Filho (Gestão Atual, março/2021)
Vicemário Simões (Gestão 2017-2021)

VICE-REITORIA

Mário Eduardo Rangel Moreira Cavalcanti Mata (Gestão Atual, março/2021)
Camilo Allyson Simões de Farias (Gestão 2017-2021)

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA

José Ribamar Marques de Carvalho (Gestão Atual, março/2021)
Vânia Sueli Guimarães Rocha (Gestão 2017-2021)

PRÓ-REITORIA DE ENSINO

Caciana Cavalcanti Costa (Gestão Atual, março/2021)
Alarcon Agra do Ó (Gestão 2017-2021)

PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO

Mário Eduardo Rangel Moreira Cavalcanti Mata (Gestão Atual, março/2021)
Benemar Alencar de Souza (Gestão 2017-2021)

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E EXTENSÃO

Onireves Monteiro de Castro (Gestão Atual, março/2021)

PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS COMUNITÁRIOS

Maria Angélica Satyro Gomes Alves (Gestão Atual, março/2021)
Ana Célia Rodrigues Athayde (Gestão 2017-2021)

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

Vinícius Farias Moreira (Gestão Atual, março/2021)
Camilo Allyson Simões de Farias (Gestão 2017-2021)

SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS

Vilma Maria Sudério (Gestão Atual, março/2021)
Paulo de Melo Bastos (Gestão 2017-2021)

PREFEITURA UNIVERSITÁRIA

Renata Duarte Almeida (Gestão Atual, março/2021)
Mário de Sousa Araújo Neto (Gestão 2017-2021)

PROCESSO DE ELABORAÇÃO

Secretaria de Planejamento e Orçamento da UFCG

FORMATAÇÃO E REVISÃO FINAL

André Barbosa Ventura da Silva (Técnico em Estatística/SEPLAN)
Bruno de Araujo Azevedo (Auditor/SEPLAN)

MENSAGEM DO REITOR



“Buscando aperfeiçoar continuamente os processos administrativo-gerenciais da instituição, a UFCG avança, comprometida em retratar, na esfera de gestão, o mesmo protagonismo e exemplo de sucesso que já representa, nos âmbitos de ensino, pesquisa e extensão.

Gerir a grandiosa instituição UFCG é um desafio que abraçamos, adotando fundamentos de eficiência e transparência, que incluem reconhecer a importância de identificar lacunas e melhorar continuamente processos, como fator determinante para promover mudanças e inovações que almejamos, sem prescindir de um olhar voltado à identificação dos impactos das ações e das consequências geradas por elas, junto à comunidade acadêmica e à sociedade.

Nesta ocasião, apresentamos o Relatório de Gestão do exercício de 2021, elaborado conforme o disposto na Instrução Normativa-TCU nº 84, de 22 de abril de 2020, na Decisão Normativa-TCU nº 187, de 09 de setembro de 2020 e na Decisão Normativa-TCU nº 188, de 30 de setembro de 2020.

Este documento se agrega a uma cultura organizacional de transparência e participação de toda a comunidade na construção da UFCG comprometida com uma gestão voltada à eficiência administrativa, para ampliar os horizontes das atividades que desenvolve, no seu dia a dia, enquanto instituição pública de ensino superior.

Desta forma, a sociedade e a comunidade acadêmica são convidadas a conhecer os avanços e as oportunidades de melhoria com que nos deparamos, e compartilhar o compromisso de avançar, em todas as áreas de atuação da nossa estimada instituição, que em 2022 comemora seus 20 anos.”

Antônio Fernandes Filho

Reitor da Universidade Federal de Campina Grande

ESTRUTURA GERAL

Este Relatório de Gestão está estruturado de acordo com os capítulos descritos a seguir, previstos no Anexo II à Decisão Normativa TCU nº 187, de 09 de setembro de 2020.

CAPÍTULO 1

**VISÃO GERAL
ORGANIZACIONAL
E AMBIENTE EXTERNO**

Exposição das informações que identificam a missão e a visão da UFCG, estrutura organizacional e de governança, modelo de negócios, cadeia de valor, políticas e programas de governo e ambiente externo em que atua.

CAPÍTULO 2

**GOVERNANÇA
ESTRATÉGIA
E DESEMPENHO**

Informações sobre como a unidade planeja o cumprimento da sua missão, no início e ao longo do exercício, apresentação dos principais objetivos estratégicos estabelecidos, descrição das estruturas de governança e avaliação sobre como essa estrutura apoia o cumprimento dos objetivos estratégicos.

CAPÍTULO 3

**RISCOS,
OPORTUNIDADES
E PERSPECTIVAS**

Avaliação da probabilidade de ocorrência dos riscos em função do impacto, para que se defina o melhor tratamento a ser dado a cada risco, evitando assim, o atingimento dos objetivos estratégicos da instituição através de controles.

CAPÍTULO 4

**RESULTADOS
E DESEMPENHO
DA GESTÃO**

Demonstração dos resultados alcançados frente aos objetivos estratégicos e às prioridades da gestão. Demonstração da eficiência e conformidade legal de áreas relevantes de gestão que contribuíram para o alcance dos resultados no exercício.

CAPÍTULO 5

**INFORMAÇÕES
ORÇAMENTÁRIAS,
FINANCEIRAS E
CONTÁBEIS**

Demonstração da situação e do desempenho financeiro, orçamentário e patrimonial da gestão no exercício, declaração do contador, demonstrativos contábeis e notas explicativas.

SUMÁRIO



MENSAGEM DO REITOR	04
CAPÍTULO 1	07
CAPÍTULO 2	13
CAPÍTULO 3	26
CAPÍTULO 4	36
CAPÍTULO 5	126



CAPÍTULO 1

*VISÃO GERAL
ORGANIZACIONAL
E AMBIENTE EXTERNO*



▶▶ VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO • • • • •

A Universidade Federal de Campina Grande (UFCG), pessoa jurídica de direito público, vinculada ao Ministério da Educação é classificada como autarquia pública federal. Goza, portanto, de autonomia administrativa e financeira. Como órgão da Administração Pública Indireta, realiza em prol da sociedade, atividades típicas da Administração Pública, diligenciando o máximo de eficiência e qualidade no desempenho dos serviços públicos.

☑ Missão

- ▶ Produzir e promover conhecimento de vanguarda e transformação social.

☑ Visão

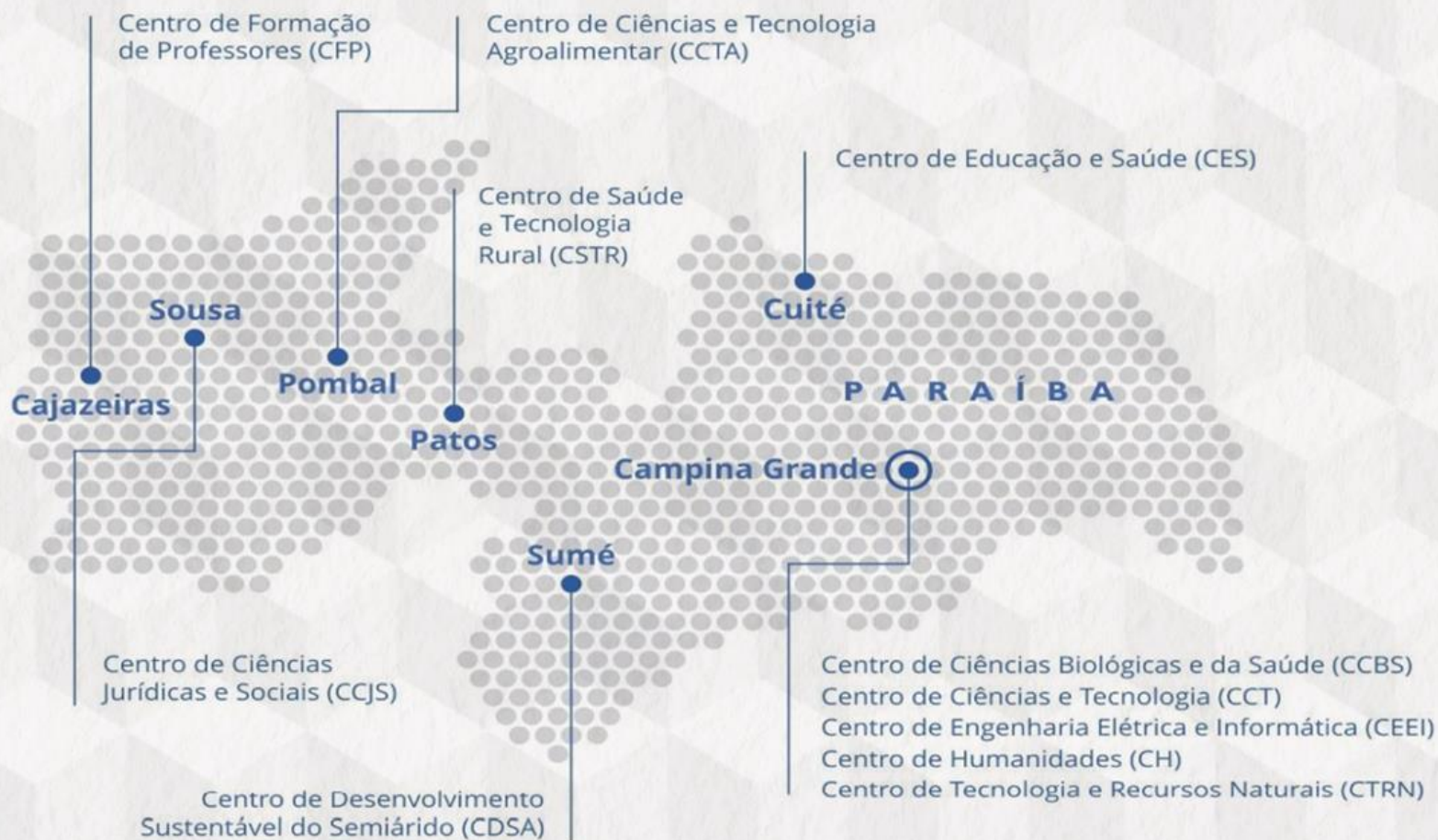
- ▶ Tornar-se referência nacional na formação acadêmica e na produção de ciência e tecnologia, com foco no desenvolvimento sustentável e socioeconômico.

☑ Princípios Fundamentais

- ▶ A indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão;
- ▶ A ética como norteadora da prática institucional, em todas as suas relações internas e com a sociedade;
- ▶ A natureza pública, gratuita, democrática, laica e de qualidade socialmente referenciada, sendo de responsabilidade da União a garantia de recursos para a manutenção da Instituição;
- ▶ A transparência, a publicidade, a probidade, a racionalidade, a impessoalidade, a eficiência e a regularidade nos atos e na gestão de recursos da Instituição, com direito ao contraditório;
- ▶ A promoção do caráter multicampi com gestão democrática e colegiada, mantendo a equidade no tratamento dos recursos humanos, materiais e orçamentários em todas as unidades acadêmicas;
- ▶ A garantia da transdisciplinaridade do conhecimento e de suas concepções pedagógicas, no exercício da liberdade de ensino, pesquisa e extensão, difundindo e socializando o saber;
- ▶ A igualdade de acesso e de permanência na Instituição;
- ▶ A contribuição para o desenvolvimento sócio-econômico, técnico-científico, político, cultural, artístico e ambiental do Estado, da região, do país e do mundo;
- ▶ O compromisso com a ampliação do ensino público e gratuito, com padrão unitário de qualidade em todos os níveis;
- ▶ O planejamento democrático da Instituição;
- ▶ A educação propedêutica, voltada para a valorização do trabalho e da vida social.

▶▶▶ MAPA DE ATUAÇÃO DA UFCG NA PARAÍBA

Criada pela Lei nº 10.419, de 09 de abril de 2002, a UFCG tem a sua estrutura organizacional e de gestão definidas no Estatuto e no Regimento Geral. Possui estrutura multicampi, com sede e foro na cidade de Campina Grande e âmbito de atuação no Estado da Paraíba. A UFCG atua no Ensino, Pesquisa e Extensão nas mais diversas áreas do conhecimento, estando presente nas cidades de Campina Grande, Patos, Sousa, Cajazeiras, Cuité, Pombal e Sumé, com unidades de ensino superior de graduação e de pós-graduação na modalidade presencial. A Universidade também oferece educação profissional técnica de nível médio e educação infantil.



▶▶▶ ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA UFCG

Conforme está fundamentado nos art. 2º e 3º do Regimento Geral da UFCG, a administração universitária, nos diversos níveis da estrutura organizacional, efetiva-se mediante a atuação integrada de órgãos colegiados deliberativos e órgãos executivos. O regime de administração descentralizada concretiza-se por meio de competência conferida pelo Reitor aos dirigentes das unidades da Universidade, mantidas as prerrogativas de coordenação e supervisão pelos Órgãos da Administração Superior.

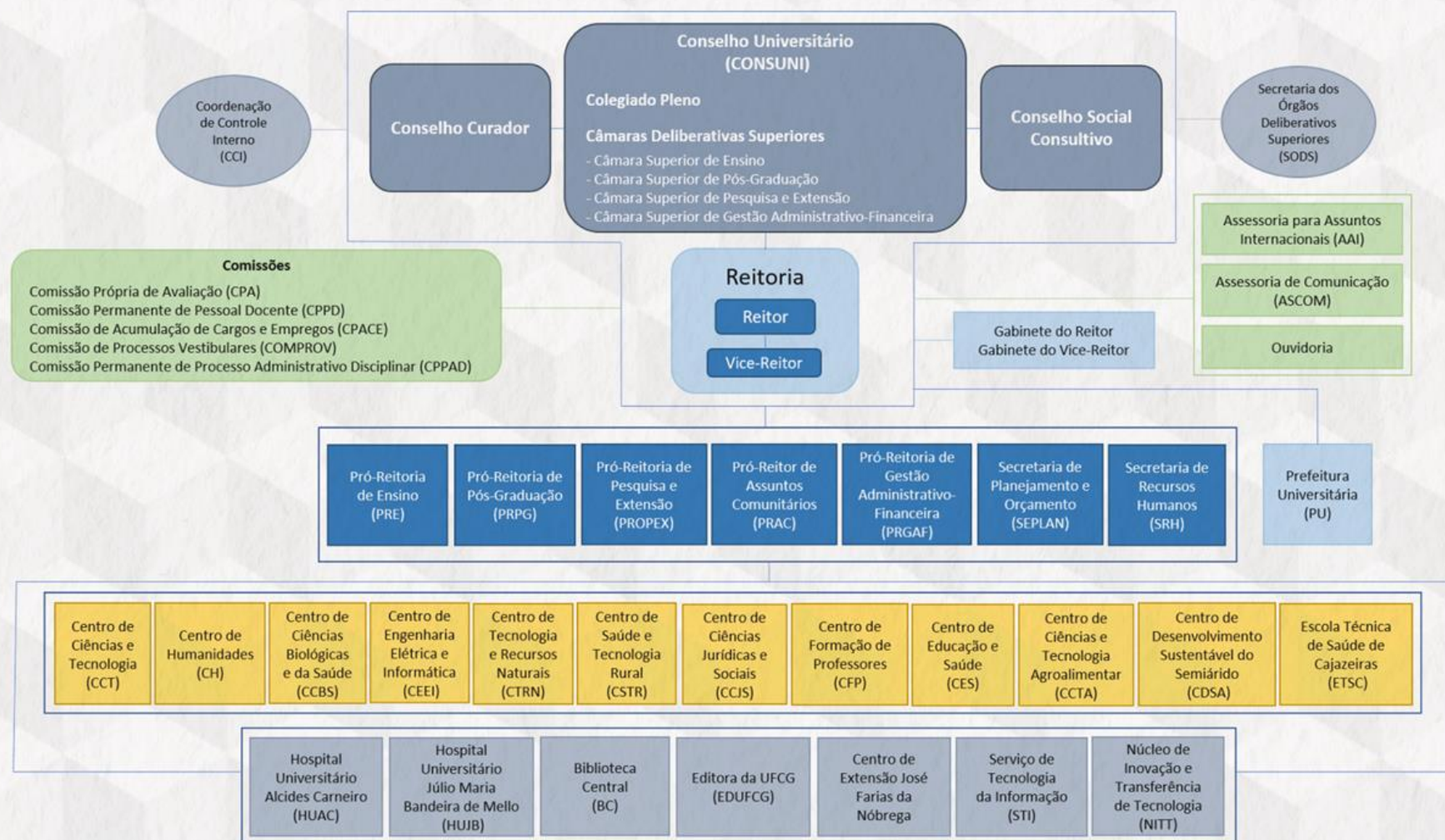


Figura XX: Organograma simplificado da UFCG

▶▶ AMBIENTE EXTERNO

Durante todo o ano de 2021, considerando a situação de emergência nacional em decorrência da Covid-19, a UFCG atuou junto à sociedade, desenvolvendo diversas ações relacionadas à realidade vivenciada. Diversas pesquisas foram desenvolvidas, voltadas à disseminação de informações à comunidade em geral, bem como às autoridades, auxiliando no processo de tomada de decisão.

Em sintonia com a Secretaria de Estado da Saúde e a Secretaria Municipal de Saúde, O HUAC, que pertence à Universidade Federal de Campina Grande (UFCG) e é vinculado à Ebserh, reabriu a Ala Covid no início de fevereiro para receber pacientes oriundos da capital amazonense. Após a alta hospitalar daqueles pacientes, a instituição passou a contar com leitos de UTI para pacientes de Campina Grande e dos municípios pactuados.

Também foi desenvolvido na UFCG, um projeto de tratamento contra Covid-19, com potencial para conter a evolução grave do quadro da doença, tendo sido esse projeto, desenvolvido por médicos, professores e alunos da Instituição, selecionado no programa nacional de Formação Mulheres na Ciência e Inovação.

Nessa mesma linha, surgiu o Projeto de Apoio Psicológico Online (PAPO-PSI/PB), desenvolvido pelo Serviço Escola de Psicologia (SEP) da UFCG, o qual ofertou atendimento psicológico, de forma gratuita, a trabalhadores diretamente envolvidos em ações de combate à pandemia da Covid-19 nas instituições hospitalares na Paraíba, em seus diversos setores: limpeza, rouparia, cozinha, segurança, recepção, transporte, administração, além de profissionais de Saúde (Medicina, Enfermagem, Nutrição, Fisioterapia, entre outros)

No contexto geral, a UFCG se destaca em diversas áreas do conhecimento, atuando, prioritariamente, a partir da sua vocação regional, por meio da oferta de cursos de graduação, de pós-graduação e do desenvolvimento de ações voltadas à pesquisa, à inovação e à extensão em todos os seus sete campi universitários situados no Estado da Paraíba: Campina Grande, Patos, Sousa, Cajazeiras, Cuité, Pombal e Sumé.

Para concretizar sua missão e seus objetivos, a UFCG atua nas atividades acadêmicas de ensino, pesquisa, extensão e prestação de serviços, consolidando-se como instituição capaz de interagir na busca de soluções para o desenvolvimento da região e da sociedade brasileira, com atuação nas seguintes áreas de conhecimento: Ciências Exatas e Tecnológicas, Ciências Biológicas, Ciências da Saúde, Ciências Agrárias, Ciências Sociais Aplicadas, Ciências Humanas, Engenharias, Linguística, Letras e Artes.

▶▶ AMBIENTE EXTERNO

Fortalecendo as funções acadêmicas, científicas e sociais, a UFCG propicia e disponibiliza ao ser humano, por meio de seus cursos de graduação e de seus programas de pós-graduação, condições de atuar como força transformadora da realidade local, regional e nacional, assumindo o compromisso de contribuir para uma sociedade justa, ambientalmente responsável, acolhedora da diversidade e livre de todas as formas de opressão ou discriminação.

A UFCG busca ser reconhecida como instituição pública de excelência nacional e internacional em Ensino, Pesquisa e Extensão, consolidando a sua atuação de forma integrada com a sociedade e comprometida com o desenvolvimento sustentável, com a promoção da democracia, da cidadania, dos direitos humanos, da justiça social e da ética ambiental e profissional.

O Estado da Paraíba tem uma dimensão reduzida quando comparado com outros estados da federação e apresenta muitos de seus aspectos socioeconômicos bastante homogêneos. Para que se possa apreender a inserção da UFCG no seu sistema de Ensino e na Sociedade Paraibana, é necessário considerar alguns pontos de partida.

A inserção da UFCG tem dois eixos articuladores em sua atenção e finalidade social: sua atividade fim mais óbvia, a educação superior, deve ser compreendida não apenas com a finalidade de graduar bacharéis ou licenciados, mas também com o fim de atuar diretamente na Educação Básica da rede pública do Estado; além da atuação no desenvolvimento regional na medida em que forma profissionais qualificados para uma empregabilidade sustentável e para a implementação e consolidação de práticas de empreendedorismo social e de inovação tecnológica.

Com esse olhar programático, levando em conta a atuação da instituição no interior do Estado, a preocupação com seus ingressantes e com a educação escolar como um todo, mais a preocupação com a empregabilidade e o desenvolvimento regional, após a conclusão dos Estudos, que servem como baliza fundamental para a manutenção e planejamento dos cursos de graduação, é fundamental considerar a atuação da Instituição, segundo esses eixos, tanto para o diagnóstico como para o planejamento.

No âmbito estadual, além do comprometimento com as demandas sociais, a atuação da UFCG também é norteadas pelas atividades de instituições de ensino superior com estruturas e organização similares às suas, como a Universidade Federal da Paraíba (UFPB); o Instituto Federal de Educação Tecnológica da Paraíba (IFPB); e a Universidade Estadual da Paraíba (UEPB).

CAPÍTULO 2

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO



UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE - UFCG

Com base no art. 11 de seu Estatuto, aprovado pela Resolução nº 05/2002 do Conselho Universitário, a UFCG tem como finalidade promover a educação continuada, crítica e profissional do homem, como também promover os seguintes aspectos:

- ✓ Manter interação com a sociedade, com suas diversas organizações e com o mundo do trabalho;
- ✓ Estabelecer formas de cooperação com os Poderes Públicos, Instituições Federais de Ensino – IFE, órgãos científicos, culturais e educacionais brasileiros ou estrangeiros;
- ✓ Promover a paz, a solidariedade, a defesa dos direitos humanos e a preservação do meio ambiente;
- ✓ Fomento ao pagamento de publicações científicas com recursos da UFCG;
- ✓ Ministrando o ensino, visando à formação de pessoas capacitadas ao exercício da investigação, do magistério e demais campos do trabalho, incluindo-se as áreas políticas e sociais;
- ✓ Desenvolver e difundir, de modo teórico e prático, o conhecimento resultante do ensino, da pesquisa e da extensão, nas suas múltiplas áreas;
- ✓ Gerar, transmitir e disseminar o conhecimento em padrões elevados de qualidade;
- ✓ Ampliar o acesso da população à Educação Superior e formar profissionais nas diversas áreas do conhecimento;
- ✓ prestar assistência acadêmica através da extensão e desempenhar outras atividades na área de sua competência;
- ✓ Envidar esforços para que o conhecimento produzido na Instituição seja capaz de se transformar em políticas públicas de superação das desigualdades.



▶▶▶ PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

O planejamento estratégico da UFCG está previsto no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2020-2024, no qual são definidos os princípios fundamentais, missão e visão, como se segue:



Figura 1 - Princípios Institucionais

Fonte: Plano de Desenvolvimento Institucional - SEPLAN/UFCG

- VISÃO** - Produzir e promover conhecimento de vanguarda e transformação social.
- MISSÃO** - Tornar-se referência nacional na formação acadêmica e na produção de ciência e tecnologia, com foco no desenvolvimento sustentável e socioeconômico.

▶▶ OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DA UFCG

Os objetivos estratégicos da UFCG estão diretamente ligados à geração de valor público em suas ações. Nesse sentido, a atuação da Instituição, suas unidades internas e descentralizadas podem ser definidas nos macroprocessos finalísticos abaixo descritos.

Os macroprocessos podem ser entendidos como agrupamentos de processos necessários para a produção de uma ação ou desempenho de uma atribuição da organização ou ainda como grandes conjuntos de atividades pelos quais a organização cumpre sua missão, gerando valor para o cliente-cidadão-usuário.

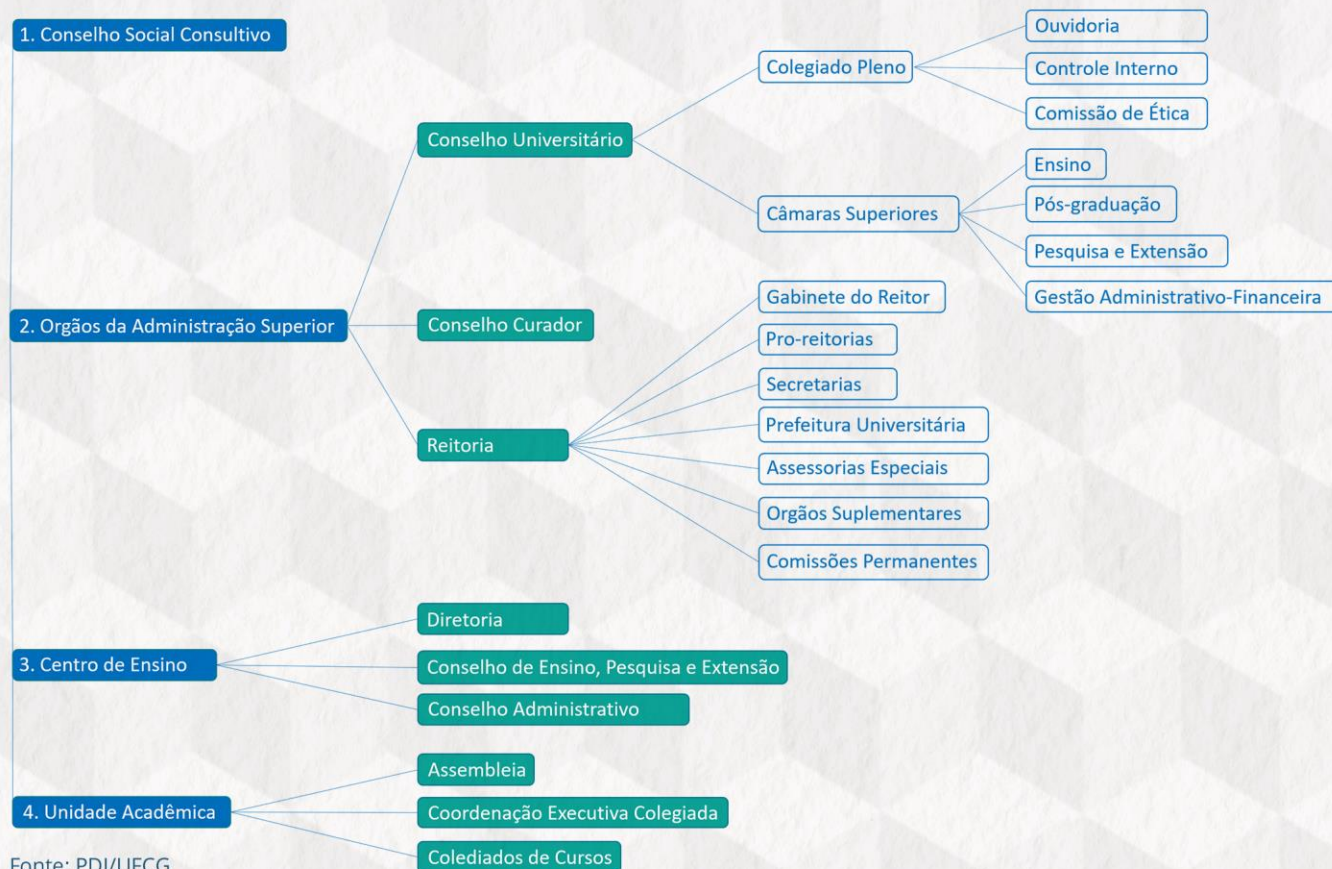
Quadro 1 - Descrição dos macroprocessos finalísticos da UFCG

MACROPROCESSO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PROCESSO
1. Graduação e Programas de Apoio	Pró-Reitoria de Ensino	Ensino de Graduação, tendo como produto principal o aluno diplomado; Apoio à Graduação por meio de Programas e Projetos.
2. Pós-Graduação	Pró-Reitoria de Pós-Graduação (PRPG)	Credenciamento de Orientadores; Acompanhamento de Bolsas de Mestrado, Doutorado e Pós Doutorado; Revalidação de Diploma de Pós-graduação no exterior; Aprovação do Edital para Publicação; Retificação de Edital; Aprovação de Bancas de Defesa de Dissertação/Tese; Desligamento do Programa; Trancamento Geral de Matrícula; Prorrogação de Prazos de Permanência.
3. Pesquisa Científica e Inovação	Pró-Reitoria de Pós-Graduação (PRPG)	Desenvolvimento de Editais Internos de Apoio à Pesquisa; Certificação de Grupos de Pesquisa; Participação em Editais Externos com Proposta Institucional; Auditação da Aplicação dos Recursos Concedidos por meio de Editais de Apoio à Pesquisa.
4. Extensão de Ações à Comunidade	Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão (PROPEX)	Institucionalização das Ações de Extensão; Seleção de Programas e Projetos de Extensão; Concessão de Bolsas de Extensão; Avaliação das Ações de Extensão.

Fonte: SEPLAN/UFCG

▶▶ ESTRUTURA DE GOVERNANÇA • • • • •

A Estrutura de Governança da UFCG, conduzida pelo Conselho Universitário, que, por sua vez, é composto pelo Colegiado Pleno e pelas Câmaras Superiores tem os níveis hierárquicos definidos no Estatuto e nos seus Regimentos.



Partindo das unidades acadêmicas, a organização didático-pedagógica tem a sua base filosófica (discussão e deliberação) nos colegiados de curso e conselhos de Centro, com a participação de professores, técnicos e estudantes, nos termos da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. A estrutura multicêntrica também conta com núcleos docentes estruturantes, que auxiliam na atualização dos projetos pedagógicos dos cursos e permitem contínua avaliação das práticas acadêmicas.

▶▶ GOVERNANÇA E GESTÃO PÚBLICA

Desde 2017, o Tribunal de Contas da União, buscando conhecer melhor a situação da governança no setor público e estimular as organizações públicas a adotarem boas práticas de governança, unificou quatro levantamentos (pessoas, TI, contratações e governança pública), com o objetivo de tornar público esse levantamento, através do processo de prestação de contas anual. Abaixo, apresentamos o resumo dos resultados da UFCG, no levantamento realizado em 2021:

Quadro 2 - Indicadores de governança e gestão pública da UFCG - 2021

INDICADOR	VALOR
iGG (índice integrado de governança e gestão públicas)	24,20%
iGovPub (índice de governança pública)	31,30%
iGovPessoas (índice de governança e gestão de pessoas)	26,20%
iGestPessoas (índice de capacidade em gestão de pessoas)	19,80%
iGovTI (índice de governança e gestão de TI)	24,90%
iGestTI (índice de capacidade em gestão de TI)	15,10%
iGovContrat (índice de governança e gestão de contratações)	30,50%
iGestContrat (índice de capacidade em gestão de contratações)	36,60%
iGovOrcament (índice de governança e gestão orçamentária)	13,50%
iGestOrcament (índice de capacidade em gestão orçamentária)	13,30%

Fonte: TCU/2021

▶▶▶ RELATÓRIO DE AÇÕES REALIZADAS PELA SEPLAN EM 2021



Uma das principais ações realizadas pela SEPLAN em 2021, foi a adesão ao Programa Transformagov, que tem viabilizado a melhoria de diversos setores da universidade. O Programa de Gestão Estratégica e Transformação do Estado (TransformaGov), instituído pelo Decreto nº10.382/2020, objetiva avaliar e modernizar a gestão estratégica dos órgãos integrantes da administração pública federal direta, autárquica e fundacional. O programa reúne um conjunto de soluções de curto e médio prazo já desenvolvidas pelo Ministério da Economia para apoiar os órgãos da administração pública federal no desenvolvimento de novas soluções de aprimoramento da gestão. Dessa forma, com a adesão ao Programa Transformagov, a UFCG iniciou a execução das seguintes ações:

Quadro 2 - Ações realizadas em 2021

RAIO X	
Ação	
1	Cadastrar a UFCG no ambiente restrito do Raio-X;
2	Validar suas informações no painel Raio-X;
GOVERNANÇA E GESTÃO ESTRATÉGICA	
Ação	
3	Construir Cadeia de Valor Integrada com seus principais elementos.
4	Revisar o planejamento estratégico contido no Plano de Desenvolvimento Institucional de modo a adequá-lo à IN 24 de 18 de março de 2020
5	Elaborar Plano Geral ou equivalente a partir do constante de seu mapa estratégico.
6	Adequar o desenvolvimento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação aos termos do Decreto nº 8.638/2016 e da Portaria SGP/ME nº 778/2019.
7	Implantar o Programa de Gestão na UFCG, em acordo com a IN 65 /2020 SGP/ME.
INFORMAÇÃO CORPORATIVA	
Ação	
8	Realizar levantamento dos conjuntos documentais, incluindo sem tratamento, com identificação de volume (em metros lineares) e dos locais de armazenamento.
9	Eliminar documentos cuja temporalidade tenha sido cumprida, em conformidade com o Decreto nº10.148/2019 e as orientações do Arquivo Nacional.
10	Proceder à organização e tratamento do arquivo da UFCG.
11	Adotar a solução de Protocolo Digital do Governo Federal utilizando o portal Gov.br
12	Implantar o Protocolo Integrado

PESSOAS	
Ação	
13	Revisar o Plano de Desenvolvimento de Pessoas de modo a promover sua integração ao planejamento estratégico e aos resultados da avaliação de desempenho individual.
14	Implementar o Painel do Banco de Talentos como ferramenta de seleção e divulgação de perfil.
15	Adotar o módulo de mensagens como ferramenta para envio de mensagens aos servidores do órgão.
16	Acessar a página de divulgação do módulo do Boletim de Gestão de Pessoas no portal do servidor e enviar dúvidas ou sugestões através do canal de atendimento da Central SIPEC.
17	Promover a digitalização, certificação e inserção dos documentos funcionais em meio digital, no SIGEPE-AFD, referentes aos inativos e pensionistas, conforme orientações definidas na Portaria Normativa nº 9, de 1º de agosto de 2019, SGP/MPDG.
PATRIMÔNIO E CUSTEIO	
Ação	
18	Concluir a implantação da solução centralizada de administração de patrimônio mobiliário e inventário (SIADS).
19	Aderir ao Almoarifado Virtual.
20	Cadastrar servidores para consulta e alimentação do Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial da União (SPIUnet)
21	Capacitar servidores cadastrados (SPIUnet)
22	Atualizar o SPIUnet, conforme Portaria SEGES/SPU 38/2020 e 28/2021
23	Elaborar Diagnóstico de ocupação, incluindo a cesta de custos vinculados a cada imóvel;
24	Apresentar extrato de consultas e requerimentos de imóvel via SISREI, por município e situação (deferida ou indeferida)
25	Definir, em conjunto com a SPU e a SEGES, estratégia de racionalização da ocupação predial com foco na redução da cesta de custos
26	Responder o censo anual das transferências.
27	Aderir à Rede + Brasil.
28	Integrar os sistemas e ou os instrumentos de gestão dos projetos de investimentos em infraestrutura ao Cadastro Integrado de Projetos de Investimentos (CIPI).

Fonte: SEPLAN/UFCG

▶▶▶ DESAFIOS FUTUROS

- ☑ **CARTA DE SERVIÇO AO USUÁRIO:**
 - ▶ Elaboração da Carta de Serviço ao Usuário;
- ☑ **CADEIA DE VALOR (TRANSFORMAGOV):**
 - ▶ Elaboração da Cadeia de Valor Integrado;
- ☑ **PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL:**
 - ▶ Monitoramento do Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI;
- ☑ **PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL (PLS):**
 - ▶ Formalização da Comissão de Gestão Ambiental e monitoramento do Plano de Logística Sustentável;
- ☑ **PROGRAMA DE INTEGRIDADE:**
 - ▶ Proposta de criação do Programa de Integridade;
 - ▶ Revisão e aperfeiçoamento do Plano de Integridade;
 - ▶ Formalização da Comissão de Integridade;
- ☑ **SIORG:**
 - ▶ Atualização da Estrutura Organizacional da Instituição.
- ☑ **ORÇAMENTO:**
 - ▶ Gestão e monitoramento do orçamento;
 - ▶ Cursos de capacitação na área de orçamento;
 - ▶ Suporte na gestão do orçamento.
- ☑ **PLATAFORMA +BRASIL:**
 - ▶ Termo de execução descentralizada TEDs;
 - ▶ Captura de Projetos (financiados por emendas e TEDs);
- ☑ **GESTÃO DA TRANSPARÊNCIA:**
 - ▶ Elaboração do Relatório de Gestão Anual;
 - ▶ Geração de dados estatísticos relevantes à gestão;
 - ▶ Indicadores do TCU e CGU.
- ☑ **GESTÃO DA COMUNICAÇÃO:**
 - ▶ Melhorias e atualizações no site da SEPLAN;
 - ▶ Inserção da agenda do Scretário;
 - ▶ Elaboração de Painéis de Gestão;
 - ▶ Comunicação Institucional da SEPLAN.
- ☑ **LEGISLAÇÃO E NORMAS:**
 - ▶ Melhorias na área de Compliance;
 - ▶ Criar comissão relacionada à Lei Geral de Proteção de Dados;
- ☑ **GESTÃO DE RISCOS:**
 - ▶ Início da utilização da Plataforma FOR;
 - ▶ Mapeamento dos riscos relacionados aos Contratos.
- ☑ **TECNOLOGIA E TRANSFORMAÇÃO:**
 - ▶ Implantação do SIGAA;
 - ▶ Criar comissão para elaboração do Plano de Dados Abertos

▶▶ UNIDADES DE APOIO À GOVERNANÇA

A Estrutura de Governança é formada ainda pelos seguintes comitês estratégicos e Unidades de Apoio à Governança:

COMITÊS ESTRATÉGICOS:

- ▶ Comitê de Governança, Riscos e Controles – Nova composição estabelecida pela Portaria GR nº 21, de 07 de abril de 2021;

ACESSE

- ▶ Comitê dos Programas Institucionais de Iniciação Científica e de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação – Instituído pela Portaria GR nº 133, de 16 de novembro de 2016;

ACESSE

- ▶ Comitê Assessor de Extensão – Criado pela Resolução nº 02/2004, da Câmara Superior de Pesquisa e Extensão;

ACESSE

- ▶ Comitê Assessor de Vagas Docentes – Com atual composição estabelecida pela Portaria GR nº 23, de 07 de abril de 2021;

ACESSE

- ▶ Comitê Assessor de Vagas de Servidores Técnico-Administrativos – Com atual composição estabelecida pela Portaria GR nº 22, de 07 de abril de 2021;

ACESSE

- ▶ Comitê de Gestão de Crise do Covid-19 – Com atual composição estabelecida pela Portaria GR nº 33, de 28 de abril de 2021;

ACESSE

- ▶ Comitê de Governança Digital – Instituído pela Portaria GR nº 65, 11 de agosto de 2021.

ACESSE

▶▶ AÇÕES RELACIONADAS À COVID-19

Considerando as orientações da Organização Mundial de Saúde (OMS) e do Ministério da Saúde, em decorrência da pandemia do coronavírus e a disseminação dos casos de infecção no Brasil, a UFCG instituiu a nova composição do Comitê de Gestão de Crise do Covid-19, através da Portaria GR nº 33, de 28 de abril de 2021. A atuação do Comitê foi subdividida nos seguintes Grupos de Trabalhos:

- ☑ GT1 - Missão Institucional;
- ☑ GT2 - Pessoal, servidores e terceirizados;
- ☑ GT3 - Acolhimento (infraestrutura);
- ☑ GT4 - Comunicação;
- ☑ GT5 - Assistência estudantil.

Através da atuação desses Grupos de Trabalho, diversas ações foram implementadas no âmbito institucional, abrangendo toda a comunidade universitária. Dentre as ações implementadas pode-se destacar:

- ▶ Garantir a realização do semestre letivo em sua totalidade, sem prejuízo para os discentes;
- ▶ Criação de mecanismos para incentivar e capacitar os docentes para a preparação de cursos online;
- ▶ Promoção de ações de extensão de amparo à saúde, educação e informação;
- ▶ Manutenção do auxílio referente ao ensino de graduação durante a suspensão das atividades acadêmicas;
- ▶ Manutenção do auxílio moradia durante a suspensão das atividades acadêmicas;
- ▶ Realização de campanhas de conscientização para prevenção da covid-19;
- ▶ Participação de chamamento público para aquisição de material de prevenção à covid-19;
- ▶ Disponibilização e divulgação da Biblioteca Virtual da UFCG;
- ▶ No caso dos serviços não essenciais, implantação do trabalho remoto no âmbito da instituição;
- ▶ Ampla divulgação das ações relacionadas à Covid-19.

Além disso, houve a criação dos Comitês de Biossegurança locais, de forma descentralizada, nos Centros de Ensino da Instituição, aos quais competia a realização de levantamento de dados referente à Covid-19, elaboração de relatórios relacionados à biossegurança, bem como atuava como órgão consultivo no que se refere às restrições de espaços físicos e ao retorno das atividades presenciais.

▶▶ PRINCIPAIS CANAIS DE COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

OUVIDORIA

A Ouvidoria tem o papel de possibilitar ao cidadão relacionar-se diretamente com o órgão ou entidade pública para solicitar informações e apresentar sugestões, queixas, reclamações e denúncias relativas à prestação dos serviços públicos e/ou o desempenho institucional, em geral, buscamos cada vez mais excelência no alcance de nossos objetivos e atendimento aos usuários de serviços públicos.

A) RESULTADOS ALCANÇADOS FRENTE AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E ÀS PRIORIDADES DA GESTÃO:

No ano de 2021, houve uma dinâmica maior dos serviços da Ouvidoria, a partir da integração dos antigos sistemas eletrônicos utilizados (e-SIC e e-OUV) à Plataforma Fala.BR, que oferece maior agilidade e simplicidade no tratamento das demandas. Além disso, embora menor que em 2020, foi possível realizar atendimento presencial na Sede da Ouvidoria bem como nos campi fora de Sede, através do Projeto Ouvidoria Itinerante, provavelmente devido ao surgimento da vacinação contra Covid-19.

Graças ao empenho da Ouvidoria da UFCG em manter agenda com chefias de setores da Instituição sobre a importância de atendimento aos pedidos de acesso à informação dentro dos prazos previstos na Lei 12.527 (Lei de Acesso à Informação – LAI), observou-se uma significativa redução no tempo médio de resposta às solicitações (11,21 dias), em relação aos anos anteriores (13,20 dias em 2020 e 36,76 dias em 2019), que é um tempo adequado, considerando que o prazo de atendimento previsto na LAI é de 20 dias. Em relação às manifestações do tipo e-OUV, verifica-se que o tempo médio para resposta no ano de 2021 (12,59 dias) também é adequado, considerando que o prazo para esse tipo de manifestação é de 30 dias.

Nesse sentido, considerando que, de acordo com o Decreto Nº 9.492/2018, o recebimento, análise e resposta às manifestações devem ser feitos preferencialmente em meio eletrônico, por permitir maior controle e tratamento dos pedidos, observou-se que os desafios impostos pela pandemia de COVID-19 ao longo deste ano, repercutiram nos serviços prestados pela Ouvidoria da UFCG, pois incentivou a busca por melhorias importantes nos sistemas adotados, bem como o aumento na utilização dos mesmos eletrônicos pelos usuários da instituição e membros externos. Assim, ratificou-se a importância de a Ouvidoria Geral para a Administração Pública e a Sociedade, ao funcionar como um canal para que o cidadão possa relacionar-se com a UFCG com maior agilidade e simplicidade, contribuindo, dessa forma, com a melhoria dos serviços prestados e/ou desempenho institucional.

CAPÍTULO 3



*RISCOS,
OPORTUNIDADES
E PERSPECTIVAS*



▶▶ PLANO DE INTEGRIDADE



A UFCG, por meio da Portaria n.º 101, de 11 de maio de 2018, do Gabinete da Reitoria, instituiu o Comitê de Governança, Riscos e Controles, composto por membros de sua alta administração, com funções de estruturação, execução e monitoramento do Programa de Integridade no âmbito da instituição. Em decorrência das mudanças institucionais ocorridas no âmbito interno da UFCG, a presente portaria foi atualizada pela Portaria nº21 da Reitoria da UFCG, no dia 07 de abril de 2021.

O Plano de Integridade da UFCG, aprovado em 2018, foi instituído através da Portaria n.º 309/2018. **Em 2021, em atendimento à Portaria CGU n.º 57/2019, foi realizado o monitoramento do Plano de Integridade.** A partir do Decreto n.º 9.203/2017, que estabeleceu a obrigatoriedade da instituição de programas de integridade pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, e da Portaria n.º 1.089/2018, publicada pela CGU.

A UFCG se comprometeu a instituir a Unidade de Gestão da Integridade e realizar o monitoramento do Plano de Integridade.

“Fazer o certo é sempre a melhor solução”

▶▶▶ PLANO DE INTEGRIDADE

De acordo com a Portaria n.º 57, de 04 de janeiro de 2019, do Ministério da Transparência e Controladoria Geral da União, verifica-se a necessidade de se discutir seis itens prioritários na elaboração do Plano de Integridade, conforme descrito nos incisos do artigo 6º do referido instrumento normativo infralegal, quais sejam:

- ☑ Promoção da ética e de regras de conduta;
- ☑ Transparência e acesso à informação;
- ☑ Conflitos de interesse e nepotismo;
- ☑ Tratamento quanto às denúncias;
- ☑ Controles internos e auditorias;
- ☑ Procedimentos e responsabilização.

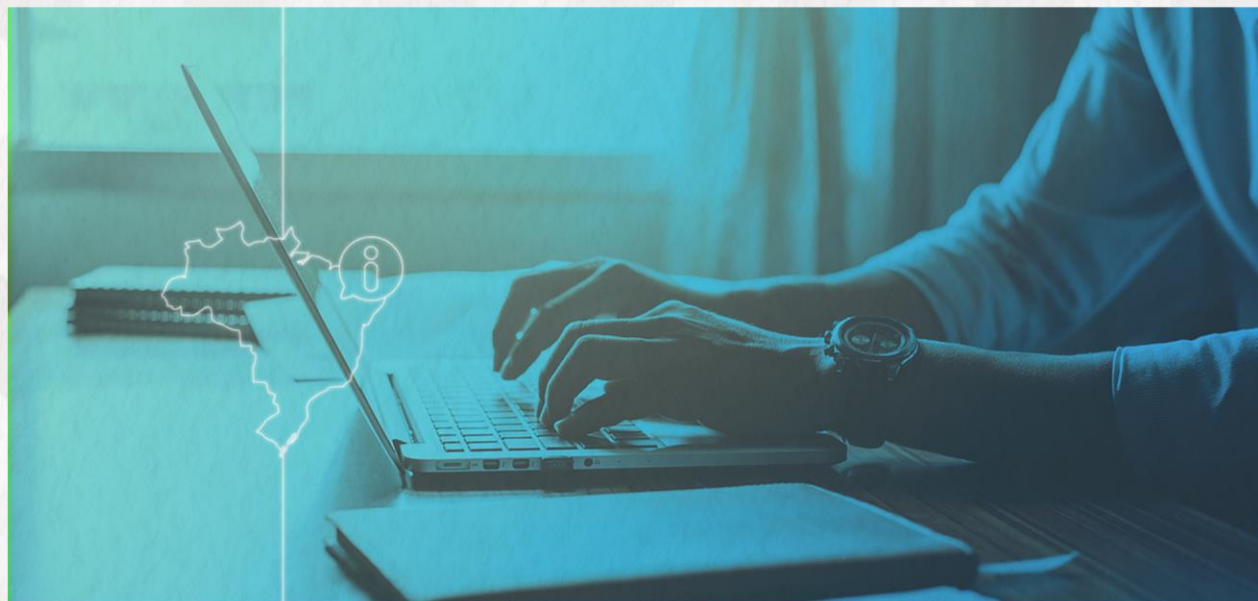


Imagem: <https://www.gov.br/cgu/pt-br>

Assim, é necessário que toda estrutura lógica do Plano de Integridade, sobretudo os instrumentos de análise de risco e seu monitoramento, continuem voltados às questões inerentes a estes temas centrais.

A UFCG tem buscado implementar ações concretas no sentido de identificar e tratar os diversos tipos de riscos, em 2021, foi realizado o primeiro monitoramento do Plano de Integridade, em atendimento à Portaria CGU nº 57/2019.

▶▶ OBJETIVO DO PROGRAMA DE INTEGRIDADE

Estruturar um conjunto de medidas com vistas a prevenir, detectar, punir e remediar fraudes e atos de corrupção na instituição.



▶▶ EMBASAMENTO NORMATIVO



Com a finalidade de garantir o cumprimento da legislação, a UFCG busca constante atualização a partir das determinações legais obrigatórias, com destaque para os seguintes instrumentos Normativos:



ESTATUTO DA UFCG

Resolução nº 05/2002, do Conselho Universitário da UFCG



REGIMENTO GERAL

Resolução nº 04/2004, do Colegiado Pleno do Conselho Universitário da UFCG



PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Resolução nº 04/2020, do Colegiado Pleno do Conselho Universitário da UFCG

▶▶ GESTÃO DE RISCO

A análise de riscos se apresenta como um importante instrumento de controle institucional no que diz respeito às ações internas de uma organização do setor público.

Para que se viabilize o controle, monitoramento e avaliação quanto aos riscos inerentes aos processos institucionais observados por este instrumento, definiu-se um modelo de gestão de riscos para UFCG, estabelecendo os critérios de hierarquização de riscos, em termos de impacto e probabilidade de ocorrência. Com base nisso, ficou definida a matriz de riscos institucional.

Quadro 1 - Estrutura lógica da análise dos riscos

Probabilidade de Ocorrência				Impacto		
Valor	Escala de probabilidade	Frequência (%)	Descrição	Valor	Escala de Impacto	Descrição
1	Raro	<10	Baixíssima probabilidade de ocorrência	1	Insignificante	Gera impactos irrisórios sobre a instituição
2	Improvável	≥ 10 e < 30	De difícil ocorrência	2	Baixo	Gera baixos impactos nos objetivos intermediários
3	Possível	≥ 30 e < 50	Bom potencial de ocorrência	3	Moderado	Gera impactos moderados nos objetivos intermediários
4	Provável	≥ 50 e < 90	Ocorre com certa frequência	4	Alto	Afeta o atendimento aos objetivos estratégicos (PDI)
5	Quase Certo	≥ 90	Alta probabilidade de ocorrência	5	Gravíssimo	Proporciona sérios prejuízos à missão institucional

Fonte: Plano de Integridade da UFCG (2018)

Quadro 2 - Matriz de Risco para o Plano de Integridade

Matriz de riscos		Probabilidade (P)				
		1	2	3	4	5
Impacto (I)	1	1	2	3	4	5
	2	2	4	6	8	10
	3	3	6	9	12	15
	4	4	8	12	16	20
	5	5	10	15	20	25

Fonte: Plano de Integridade da UFCG (2018)

Quadro 3 - Classificação de Riscos

Avaliação de Risco (P x I)	Pontuação
Baixo	≥ 1 e < 4
Moderado	≥ 4 e < 8
Alto	≥ 8 e < 15
Crítico	≥ 15

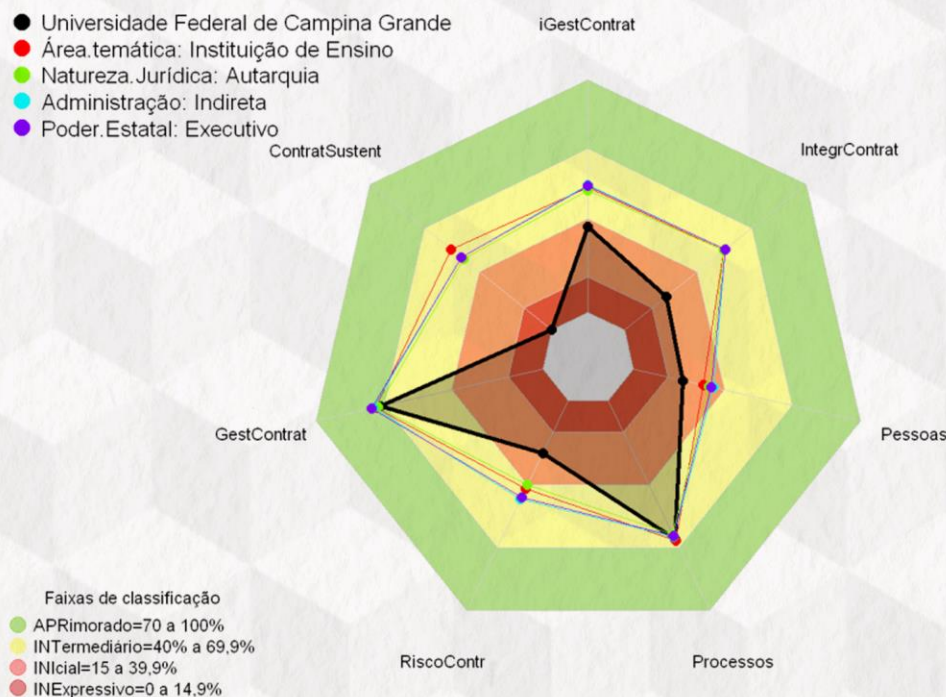
Fonte: Plano de Integridade da UFCG (2018)

▶▶▶ MAPEAMENTO DE RISCOS

A partir do ano de 2017, em observância à Instrução Normativa nº5 de maio de 2017 do ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, iniciou-se o mapeamento dos principais riscos que as contratações e aquisições da UFCG estavam sujeitas.

As Equipes de Planejamento das contratações, de caráter multidisciplinar, são incumbidas de produzir os documentos referentes ao gerenciamento dos riscos de cada nova contratação, indicando as consequências potenciais e danos caso o risco se concretize, as ações de mitigação e de contingência, além de apontar os setores responsáveis por cada ação considerada.

A figura 1, aponta o Índice de Gestão de Contratações 2021 disponibilizado no material “Levantamento de Governança e Gestão Públicas 2021” do Tribunal de Contas da União (TCU).



Legenda:

- **iGestContrat** - Índice de Gestão de Contratações
- **IntegrContrat** - Capacidade em promover a integridade nas contratações.
- **Pessoas** - Capacidade em gestão de Pessoal de Contratações
- **Processos** - Capacidade em processos de Contratações
- **RiscoContr** - Capacidades em gestão de riscos das contratações
- **GestContrat** - Capacidade em contratar e gerir com base em desempenho
- **ContratSustent** - Capacidade em realizar contratações sustentáveis

Figura 2 – Índice de Gestão de Contratações 2021 da UFCG

Fonte: Levantamento de Governança e Gestão Públicas – 2021- TCU

▶▶ RISCOS E OPORTUNIDADES

Dos 16 riscos identificados por essa Instituição de Ensino em sua primeira versão do Plano de Integridade, constata-se que 7 apresentam nível de risco moderado (43,75%) e 6 apresentam nível alto (37,5%). Esse cenário demonstra que a UFCG buscou mapear os riscos que apresentam maior impacto e probabilidade dentro do seu ambiente, conforme sugere o Manual de Implementação de Programas de Integridade da CGU (2017).

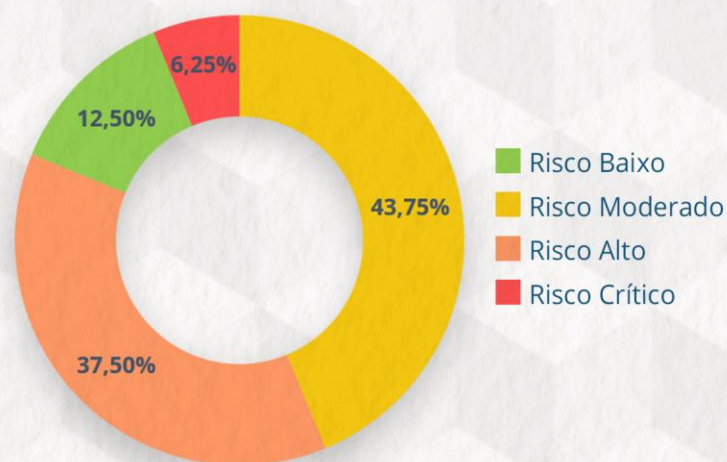


Figura 3 - Distribuição dos níveis de riscos
Fonte: Secretaria de Planejamento e Orçamento - SEPLAN/UFCG

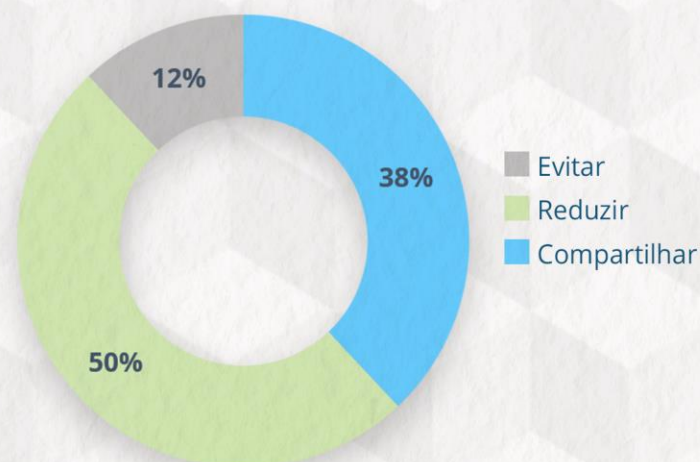


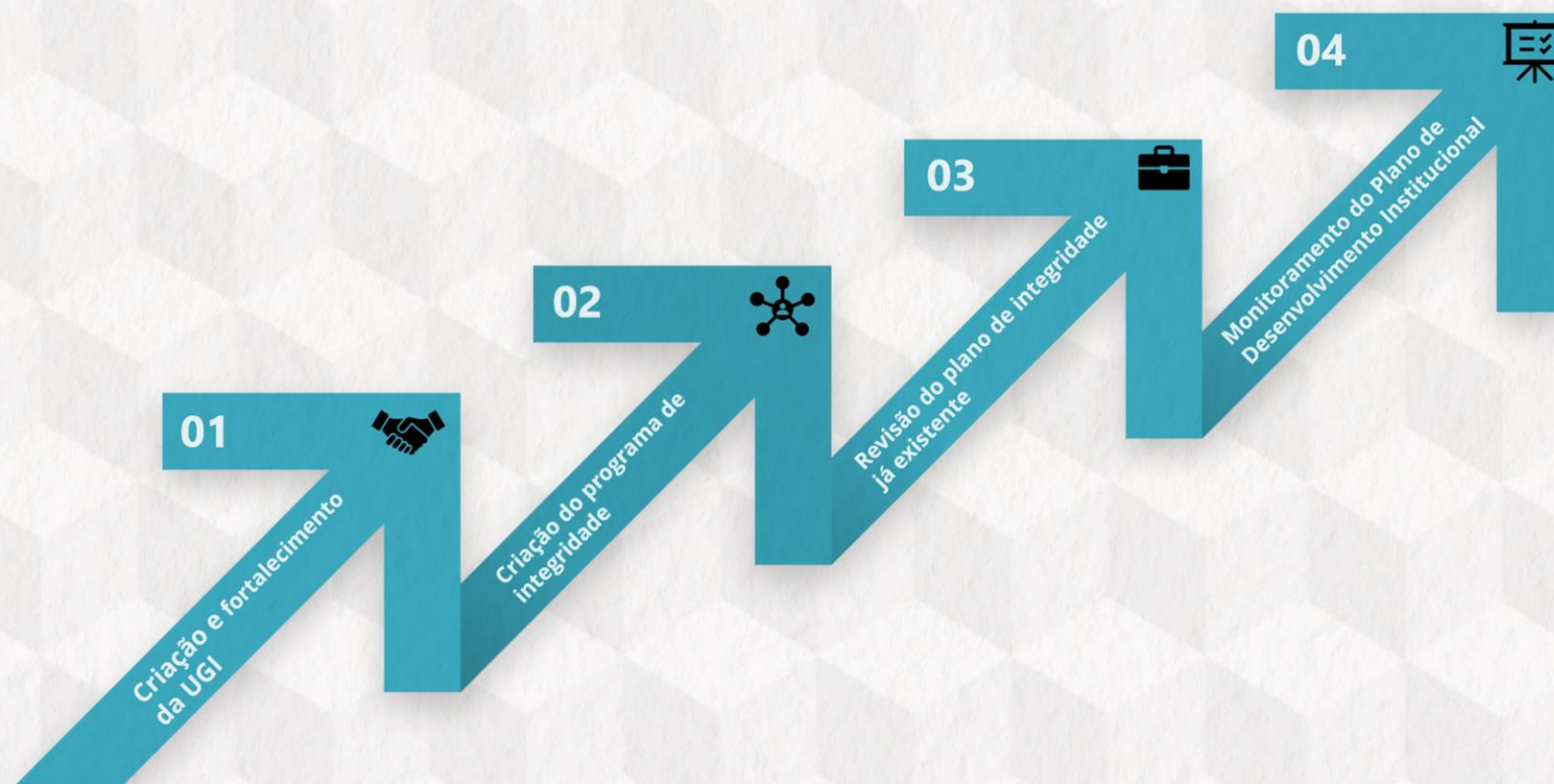
Figura 4 - Ação adotada frente ao percentual de respostas
Fonte: Secretaria de Planejamento e Orçamento - SEPLAN/UFCG

A partir dos gráficos acima, é possível notar que a UFCG utilizou três tipos de respostas aos riscos encontrados: evitar (quando não se identifica nenhum tipo de resposta capaz de reduzir o impacto do risco a um nível tolerável); reduzir (quando o risco residual pode ser reduzido a um nível tolerável pela instituição) e compartilhar informações (quando o risco é compartilhado com toda a instituição e/ou com partes externas). Ainda vale destacar, que as respostas mais utilizadas pela UFCG, com intuito de realizar o tratamento dos riscos elencados, foram compartilhar (50%) e reduzir (38%).

▶▶ PERSPECTIVAS

A UFCG tem como expectativa a criação e o fortalecimento da Unidade de Gestão de Integridade (UGI), a qual possibilitará o acompanhamento das ações necessárias para tornar a sua cultura organizacional cada vez mais forte e confiável. Em meio às ações citadas, espera-se a criação de um Programa de Integridade, a Revisão do Plano de Integridade existente e de um novo monitoramento.

Ademais, a UFCG tem como estimativa, a conclusão do primeiro monitoramento do PDI em abril de 2022, bem como a sua atualização e aprimoramento, formando-se assim, um conjunto de informações relevantes para o processo de tomada de decisão por parte da gestão.



CAPÍTULO 4

*RESULTADOS
E DESEMPENHO
DA GESTÃO*

ENSINO DE GRADUAÇÃO

*PRÓ-REITORIA
DE ENSINO*

PRE

▶▶▶ PRÓ-REITORIA DE ENSINO (PRE) • • • • •

A PRE foi criada em 2003 com a aprovação do Estatuto da UFCG e tem como propósito assessorar a gestão nos mais variados temas e procedimentos que envolvem as atividades de ensino desenvolvidas na UFCG. Dentre as competências destacam-se:

- ✓ Elaborar e acompanhar o Projeto Pedagógico Institucional
- ✓ Atuar junto à Câmara Superior de Ensino na construção de uma política educacional da UFCG
- ✓ Acompanhar os cursos na criação, reformulação e execução dos Projetos Pedagógicos
- ✓ Revisar o conjunto normativo educacional junto à CSE para assegurar o acompanhamento do ingresso e permanência dos discentes e demais atividades de ensino da Instituição
- ✓ Construir gestão em parceria com outros segmentos da instituição: CEAD, PROPEX, COMPROV, PRAC e PRPG

Portanto, a Pró-Reitoria de Ensino é um órgão assessor da direção superior incumbido de planejar, coordenar e supervisionar as atividades de ensino nos cursos de graduação, sequenciais e de educação básica em todas as suas modalidades e se baseia na legislação educacional brasileira e no Regulamento de Graduação, aprovado pela Resolução 26/2007, que homologa o Regulamento de Graduação da UFCG.

A Pró-Reitoria de Ensino desenvolve as atividades conjuntamente com os seguintes setores: Coordenação de Controle Acadêmico (CCA), Coordenação de Programas e Estágios (CPE), Coordenação Geral de Graduação (CGG), Secretaria e Recepção.

▶▶▶ ENSINO REMOTO NA PANDEMIA



Com o surgimento da pandemia da COVID-19 em março de 2020, várias áreas da sociedade tiveram que se adaptar às novas mudanças causadas pela crise mundial, uma delas foi a educação. Nesse sentido, a Pró-Reitora de Ensino da UFCG adotou algumas ações para dar continuidade às aulas, conforme demonstrado abaixo:



Elaboração e aprovação das **resoluções dos períodos excepcionais 2020.1, 2020.2 e 2021.1** (PRE/CSE)



Criação de procedimentos para **colação de grau coletiva e remota** criação de procedimentos para **certificado de conclusão digital** (CCA/CGG/Gabinete)



Atualização da resolução de **aproveitamento de disciplinas** nos períodos excepcionais (Gabinete/CSE)



Criação de procedimentos de **regularização de vínculo** ampliação do número de discentes ativos(as)



Aprovação e implantação de **resolução de quebra de pré-requisitos** nos cursos da área de saúde (CGG/CCA/Gabinete/CSE)



Publicação de portaria e implementação do **período complementar 2021.0** (PRE) - 55 turmas ofertadas

Dentre os desafios a serem enfrentados no ensino superior, destacam-se:

- 1) Intensificar a retomada gradual das aulas presenciais com segurança (PRE/Reitoria/SRH/PRAC/PU/SEPLAN)
- 2) Aprovação de Resolução com ações emergenciais de ensino pós-pandemia com minimização do impacto do ensino remoto (CGG/Gabinete)



▶▶ AMPLIAÇÃO E DESBUROCRATIZAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Visando a ampliação e a desburocratização na prestação dos serviços, a Pró-Reitoria de Ensino considerou as seguintes ações:

MANUTENÇÃO E RETOMADA DOS **PROCESSOS SELETIVOS SISU** (2020.2, 2021.1, 2021.2, 2022.1); **EDUCAÇÃO NO CAMPO** 2020.2; **VAGAS REMANESCENTES** (2020.2); **PSED** (2021.1) E **PSIG** (2021.1)
(CGG/CCA/COMPROV/GABINETE/CSE)

AMPLIAÇÃO/RENOVAÇÃO DE **CONVÊNIOS PARA ESTÁGIOS** (552 EMPRESAS), AUMENTO NA CELEBRAÇÃO DE **TERMOS DE ESTÁGIOS** (5.231) (CPE)

ELABORAÇÃO DE **RELATÓRIOS ACADÊMICOS (COORDENADORES E DADOS ABERTOS)** PARA FINS DE PLANEJAMENTOS ESTRATÉGICOS PARA OFERTA DO ENSINO NA UFCG (CCA/CGG)

PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS, ACOMPANHAMENTO DA PRODUÇÃO DE RELATÓRIOS E PRESTAÇÃO DE CONTAS DO **PROGRAMA PET-UFCG** (CPE)

HABILITAÇÃO DE DOCENTES NO SISTEMA DE CONTROLE ACADÊMICO ONLINE (SCAO) PARA **IMPLANTAÇÃO DE NOTAS DE TCC E ESTÁGIO** (CCA)

criação dos **CURSOS TÉCNICOS CUIDADOR DE IDOSOS E TECNÓLOGO EM GESTÃO HOSPITALAR** NA ETSC
(CGG/GABINETE/CSE/UAETSC)

RETOMADA E AMPLIAÇÃO DOS PAGAMENTOS DE BOLSAS DO **PROGRAMA DE MONITORIA NO ENSINO REMOTO** - OTIMIZAÇÃO DA TRAMITAÇÃO PROCESSUAL NO PROGRAMA DE MONITORIA (CPE)

ATUALIZAÇÃO DE **PAGAMENTO DE BOLSAS DO PEC-G**; CONVOCAÇÃO E FLEXIBILIZAÇÃO DO CADASTRO E MATRÍCULA DE DISCENTES PEC-G EM VIRTUDE DA PANDEMIA
(CPE/CCA/GABINETE)

MAPEAMENTO E DIVULGAÇÃO DE **OFERTA DE DISCIPLINAS DOS PERÍODOS 2020.2 E 2021.1 / INCENTIVO À MOBILIDADE ACADÊMICA** (CCA/CGG)

RETOMADA DA ANÁLISE E APROVAÇÃO DOS **PROCESSOS DE REVALIDAÇÃO DE DIPLOMA** (CGG/GABINETE/CSE)

CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DE CURSO DIGITAL (CCA/CGG)

INCLUSÃO DE **FORMULÁRIOS DE PAER E PAEPE** PADRONIZADOS NO SEI (CCA)

AMPLIAÇÃO DA **CONTRATAÇÃO DE SEGURO PROVISÓRIO** PARA OS ESTAGIÁRIOS DA UFCG (CPE)

▶▶▶ AMPLIAÇÃO E DESBUROCRATIZAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

DESAFIOS A SEREM ENFRENTADOS PELA PRE:

IMPLANTAR NOVOS PROJETOS PARA CONSOLIDAÇÃO DE **PARCERIAS COM O ESTADO E MUNICÍPIOS** PARA TRAZER NOVAS OPORTUNIDADES AOS DISCENTES (CPE/CGG/GABINETE/SEPLAN)

MODERNIZAÇÃO DO **SCAO - ABA DE MONITORIA** E MELHORIA DA ABA DE **ESTÁGIOS** (CPE/CCA) ;
INTERAÇÃO SCAO E PVAE (CCA/GABINETE/CEAD)

ADESÃO A RNP E IMPLEMENTAÇÃO DO **DIPLOMA DIGITAL**; **AUTENTICAÇÃO DIGITAL** DOS RDM E HISTÓRICO ACADÊMICO (CCA)



IMPLEMENTAÇÃO DA **BONIFICAÇÃO REGIONAL** NA UFCG (PRE/COMPROV/REITORIA/CSE)

ADESÃO À **PLATAFORMA CAROLINA BORI** - REVALIDAÇÃO DE DIPLOMAS (CGG/GABINETE/REITORIA)

UNIFICAÇÃO DE CÓDIGOS DE DISCIPLINAS COM O MESMO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PARA DIFERENTES CURSOS (CCA)

IMPLEMENTAÇÃO DA **MOBILIDADE ACADÊMICA PROMOVER** DA ANDIFES (REITORIA/PRE)



►► COMUNICAÇÃO DA PRE



AÇÃO

AMPLIAÇÃO DOS CANAIS DE COMUNICAÇÃO VIA APLICATIVOS PARA OS SETORES DA PRE; CRIAÇÃO DO INSTAGRAM DA CPE

INTENSIFICAÇÃO DA COMUNICAÇÃO E ABERTURA DE CANAIS PARA DIÁLOGO COM COORDENAÇÕES E DISCENTES

ATUALIZAÇÃO E CRIAÇÃO DE E-MAILS INSTITUCIONAIS G-SUITE PARA AS COORDENAÇÕES DE CURSOS DE GRADUAÇÃO DA UFCG (CCA/STI)

ATUALIZAÇÃO DO DESIGN DO CALENDÁRIO ACADÊMICO PARA DIVULGAÇÃO NA PÁGINA E TAMBÉM NAS MÍDIAS SOCIAIS (PRE)



Desafios

INCLUSÃO DE SEÇÃO "PERGUNTAS FREQUENTES" NAS MÍDIAS

MAPEAMENTO E CONSTRUÇÃO DA PÁGINA DE EGRESSOS(AS) DA UFCG (PRE/STI)

REVISÃO DOS PROCEDIMENTOS PROCESSUAIS E DO MANUAL DE PROCESSOS (PRE)

ATUALIZAÇÃO DA PÁGINA DA PRÓ-REITORIA DE ENSINO
PADRONIZAÇÃO DAS PÁGINAS DAS COORDENAÇÕES DE CURSO

▶▶▶ NORMATIZAÇÕES DA PRE



ATUALIZAÇÕES DE PPCS

ENGENHARIA AGRÍCOLA, TÍC. EM ENFERMAGEM, COMPUTAÇÃO, GEOGRAFIA, QUÍMICA E ODONTOLOGIA (CGG / CSE / COORDENAÇÕES DE CURSO)

RECOMPOSIÇÃO DO COMFOR

COMITÊ DE FORMAÇÃO DOCENTE DA UFCG E CRIAÇÃO DA COMISSÃO DE REVISÃO DOS PPCS DAS ENGENHARIAS

CRIAÇÃO DAS COMISSÕES DE MONITORIA E DE ESTÁGIO DA UFCG (CPE)

CRIAÇÃO DAS COMISSÕES DE MONITORIA E DE ESTÁGIO DA UFCG (CPE)



ATUALIZAÇÃO DE 100% DOS PPCS DAS ENGENHARIAS E LICENCIATURAS; INCLUSÃO DE 10 A 20% DOS TICS NOS PPCS (CGG / GABINETE / CSE)

APROVAÇÃO DA RESOLUÇÃO INSTITUCIONAL QUE REGULAMENTA A EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA E INCLUSÃO DOS 10% DE EXTENSÃO NOS PPCS ATÉ 2024 (CGG / GABINETE / PROEXT / CSE)

PRODUÇÃO DO PLANO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL DA UFCG (PRE)

ATUALIZAÇÃO DO REGULAMENTO DE GRADUAÇÃO RESOLUÇÃO CSE 26/2007 (PRE/CSE)

RESOLUÇÕES E PORTARIAS PUBLICADAS

RESOLUÇÕES PUBLICADAS

- **Resolução CSE 01/2021** - Regulamenta o Concurso Vestibular 2021.1, para ingresso no Curso de Letras Libras, na modalidade Licenciatura, da Universidade Federal de Campina Grande, e dá outras providências;
- **Resolução CSE 02/2021** - Altera a estrutura curricular do Curso de Química, modalidade licenciatura, do Centro de Educação e Saúde, da Universidade Federal de Campina Grande, *Campus Cuité*, fixada na Resolução CSE/UFCC nº 27/2007, e dá outras providências;
- **Resolução CSE 03/2021** - Regulamenta o Processo Seletivo SiSU 2021.1, no âmbito da UFCC, para ingresso nos cursos de graduação e dá outras providências;
- **Resolução CSE 04/2021** - Altera a Resolução nº 11/2020 desta Câmara e dá outras providências;
- **Resolução CSE 05/2021** - Altera dispositivos da Resolução CSE/UFCC nº 03/2021, que regulamenta o Processo Seletivo SiSU 2021.1, no âmbito da UFCC, para ingresso nos cursos de graduação;
- **Resolução CSE 06/2021** - Altera dispositivos da Resolução CSE/UFCC nº 06/2018, que regulamenta o procedimento de desvinculo, previsto no artigo 50 da Resolução nº 26/2007 CSE/UFCC;
- **Resolução CSE 07/2021** - Aprova a criação do Curso Técnico em Cuidados de Idosos, forma Subsequente, da Escola Técnica de Saúde de Cajazeiras (ETSC), do Centro de Formação de Professores (CFP), *Campus Cajazeiras*, e dá outras providências;
- **Resolução CSE 08/2021** - Aprova o Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Cuidados de Idosos, forma Subsequente, da Escola Técnica de Saúde de Cajazeiras – ETSC, do Centro de Formação de Professores – CFP, *Campus Cajazeiras*, e dá outras providências;
- **Resolução CSE 09/2021** - Aprova o Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Enfermagem, forma subsequente, da Escola Técnica de Saúde de Cajazeiras – ETSC, do Centro de Formação de Professores – CFP, *Campus Cajazeiras*, e dá outras providências;
- **Resolução CSE 10/2021** - Altera a estrutura curricular do Curso de Graduação em Engenharia Agrícola, do Centro de Tecnologia e Recursos Naturais, fixada pela Resolução CSE/UFCC nº 08/2008, e dá outras providências;
- **Resolução CSE 11/2021** - Regulamenta, em caráter excepcional, as atividades de ensino do período letivo 2020.2e, e dá outras providências;
- **Resolução CSE 12/2021** - Altera dispositivo da Resolução CSE/UFCC nº 26/2007, que homologa o Regulamento do Ensino de Graduação, e dá outras providências;
- **Resolução CSE 13/2021** - Regulamenta o Processo Seletivo SiSU 2021.2, no âmbito da UFCC, para ingresso nos cursos de graduação e dá outras providências;
- **Resolução CSE 14/2021** - Regulamenta o Processo Seletivo 2020.2 para ingresso em vagas remanescentes nos Cursos de graduação da Universidade Federal de Campina Grande, e dá outras providências;
- **Resolução CSE 15/2021** - Regulamenta o Processo Seletivo Vestibular para ingresso no Curso de Licenciatura Interdisciplinar em Educação do Campo, do Centro de Desenvolvimento Sustentável do Semiárido, da Universidade Federal de Campina Grande, período 2021.1, e dá outras providências;
- **Resolução CSE 16/2021** - Altera os pré-requisitos constantes na estrutura curricular do Curso de Enfermagem, do Centro de Educação e Saúde (CES), *campus Cuité*, regulamentado pela Resolução CSE/UFCC nº 8/2015, conforme previsão da Resolução CSE/UFCC nº 19/2011;
- **Resolução CSE 17/2021** - Altera dispositivos da Resolução CSE/UFCC nº 02/2012, que aprova a estrutura curricular contida no Projeto Pedagógico do Curso de Odontologia, modalidade Bacharelado, da Unidade Acadêmica de Ciências Biológicas, do Centro de Saúde e Tecnologia Rural, do *Campus Patos*, desta Universidade, e dá outras providências;
- **Resolução CSE 18/2021** - Regulamenta, em caráter excepcional, as atividades de ensino do período letivo 2021.1e, e dá outras providências;
- **Resolução CSE 19/2021** - Altera a estrutura curricular do Curso de Graduação em Engenharia Agrícola, do Centro de Tecnologia e Recursos Naturais, fixada pela Resolução CSE/UFCC nº 18/2008, e dá outras providências;

RESOLUÇÕES PUBLICADAS

- **Resolução CSE 20/2021** - Aprova o Projeto Pedagógico do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Hospitalar, do Centro de Formação de Professores, da Universidade Federal de Campina Grande, *Campus Cajazeiras*, e dá outras providências;
- **Resolução CSE 21/2021** - Regulamenta o Processo Seletivo SiSU 2022.1, no âmbito da UFCC, para ingresso nos cursos de graduação e dá outras providências;
- **Resolução CSE 22/2021** - Altera os pré-requisitos constantes na estrutura curricular do Curso de Enfermagem do Centro de Formação de Professores – CFP, da Universidade Federal de Campina Grande – UFCC, *Campus Cajazeiras*, regulamentado pela Resolução CSE/UFCC nº 12/2018, conforme previsto na Resolução CSE/UFCC nº 19/2011;
- **Resolução CSE 23/2021** - Regulamenta o Programa de Monitoria da Universidade Federal de Campina Grande, conforme Art. 111 da Resolução CSE/UFCC Nº 26/2007, e dá outras providências.

PORTARIAS PUBLICADAS

- **Portaria PRE 02/2021** - Designação da Comissão de Monitoria da UFCC;
- **Portaria PRE 03/2021** - Designação do Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação - CLAA;
- **Portaria PRE 04/2021** - Designa os membros do Comitê Gestor Institucional de Formação Inicial de Profissionais do Magistério da Educação Básica da Universidade Federal de Campina Grande, e dá outras providências;
- **Portaria PRE 05/2021** - Institui a Comissão Recursal de Validação de Autodeclaração de Pessoa com Deficiência (PcD) para atuar no Processo Seletivo SiSU 2021.1;
- **Portaria PRE 06/2021** - Estabelece a equivalência da estrutura curricular do Curso de Medicina, do Centro de Ciências Biológicas e da Saúde (CCBS), *campus Campina Grande*;
- **Portaria PRE 07/2021** - Estabelece a equivalência da estrutura curricular do Curso de Enfermagem, *campus Cajazeiras*;
- **Portaria PRE 08/2021** - Estabelece a equivalência da estrutura curricular do Curso de Medicina, *campus Cajazeiras*;
- **Portaria PRE 09/2021** - Estabelece a equivalência da estrutura curricular do Curso de Medicina Veterinária, do Centro de Saúde e Tecnologia Rural (CSTR);
- **Portaria PRE 10/2021** - Designa os membros da Comissão de seleção para Tutor do Programa de Educação Tutorial (PET), do Curso de Engenharia Elétrica;
- **Portaria PRE 11/2021** - Designa os membros da Comissão de seleção para Tutor do Programa de Educação Tutorial (PET), dos Cursos de Matemática e Estatística;
- **Portaria PRE 12/2021** - Designa os membros da Comissão de seleção para Tutor do Programa de Educação Tutorial (PET), do Curso de Ciência da Computação;
- **Portaria PRE 13/2021** - Adapta a transição da estrutura curricular do Curso de História, modalidade licenciatura, *campus Campina Grande*;
- **Portaria PRE 14/2021** - Designa os membros da Comissão para Elaboração, Revisão e Atualização dos Projetos Pedagógicos dos Cursos de Engenharia;
- **Portaria PRE 15/2021** - Institui a Comissão Recursal de Validação de Autodeclaração de Pessoa com Deficiência (PcD) para atuar no Processo Seletivo SiSU 2021.2;
- **Portaria PRE 16/2021** - Designa os membros da Comissão de Estágios da UFCC;
- **Portaria PRE 17/2021** - Adapta a transição da estrutura curricular do Curso de Engenharia Agrícola, do Centro de Tecnologia e Recursos Naturais;
- **Portaria PRE 18/2021** - Disciplina, de forma excepcional, o período letivo complementar 2021.0e, e dá outras providências;
- **Portaria PRE 20/2021** - Institui a Comissão que discutirá a bonificação regional como política afirmativa na Universidade Federal de Campina Grande.

ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO

*PRÓ-REITORIA
DE PÓS-GRADUAÇÃO
E PESQUISA*

PRPG

▶▶ PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA

A Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa (PRPG) é responsável em auxiliar a gestão superior da UFCG na coordenação e acompanhamento dos Programas de Pós-Graduação institucionais, sejam eles *Stricto Sensu* (mestrado, doutorado e mestrado profissional) ou *Lato Sensu* (especialização).

No ano de 2021 a PRPG contou com o desafio de, em meio a continuidade da pandemia, fomentar as ações de desenvolvimento científico dos programas de pós-graduação nas diferentes áreas de conhecimento, além de fomentar os programas institucionais de iniciação científica e tecnológica. Dentro desse cenário, os 34 programas de Pós-Graduação da UFCG, tiveram a participação de mais de 2 mil alunos matriculados.

PRPG em números:

Matriculados	Programas de pós-graduação	CONCEITO CAPES				BOLSAS				
		Três	Quatro	Cinco	Sete	Mestrado	Doutorado	Pós-doutorado	Prodoutoral	Residência Médica e multidisciplinar
2301	34	20	10	3	1	206	297	14	6	78

Fonte: PRPG/UFCG. Mês de referência MARÇO/2022

Os 34 Programas de Pós-Graduação da UFCG contam com concessão de cotas de bolsas das seguintes agências de fomento: CAPES, CNPq e FAPESQ-PB. Os auxílios concedidos na forma de bolsas auxiliam na formação profissional e intelectual em nível de excelência dos discentes vinculados aos programas de Pós-Graduação.

Dentre os cursos de Pós-Graduação da UFCG, 20 cursos são conceito 3 na CAPES, 10 cursos são conceito 4 na CAPES, 3 cursos são conceito 5 na CAPES e 1 curso é conceito 7 na CAPES.

▶▶▶ DISTRIBUIÇÃO DAS BOLSAS DE PÓS-GRADUAÇÃO

As Bolsas de Pós-Graduação da UFCG estão distribuídas entre as seguintes agências de fomento: CNPq, CAPES e FAPESQ-PB, conforme as representações gráficas abaixo:

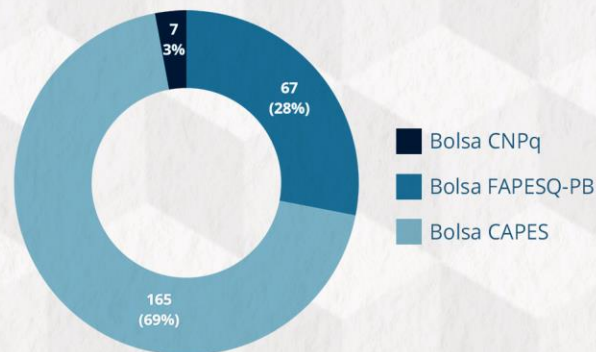


Figura 5 - Distribuição das bolsas de mestrado na UFCG
Fonte: PRPG/UFCG. Mês de referência MARÇO/2022

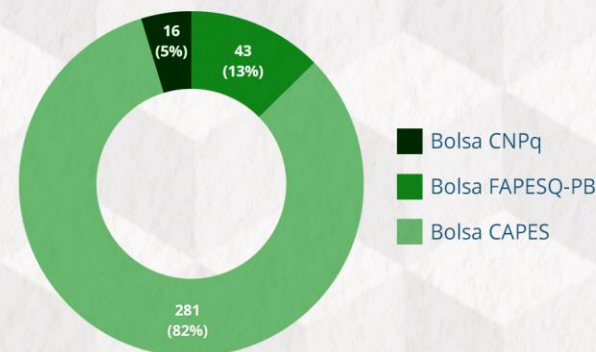
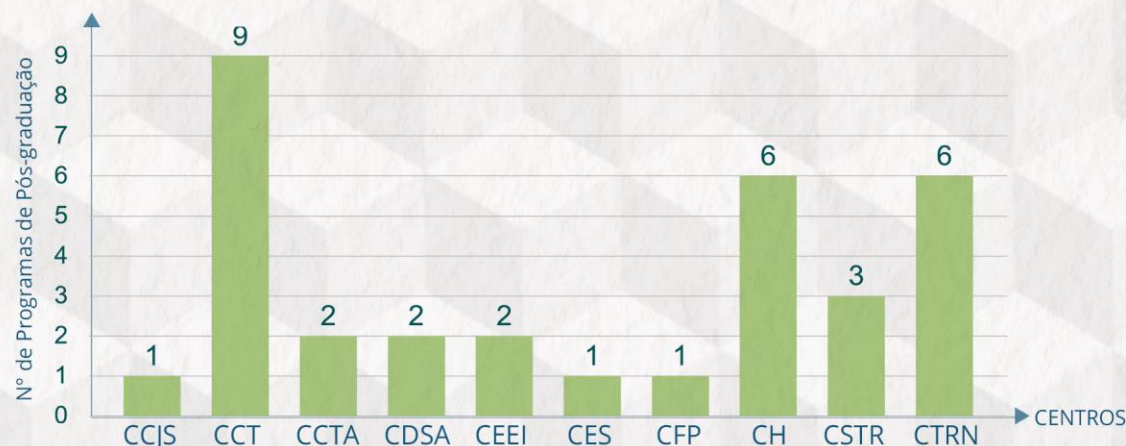


Figura 6 - Distribuição das bolsas de doutorado na UFCG
Fonte: PRPG/UFCG. Mês de referência MARÇO/2022

Os programas de Pós-Graduação da UFCG estão distribuídos em 10 Centros e em todos os Campi da instituição.



CCJS = Centro de Ciências Jurídicas e Sociais (Sousa)
 CCT = Centro de Ciência e Tecnologia (Campina Grande)
 CCTA = Centro de Ciências e Tecnologia Agroalimentar (Pombal)
 CDSA = Centro de Desenvolvimento Sustentável do Semiárido (Sumé)
 CEEI = Centro de Engenharia Elétrica e Informática (Campina Grande)
 CES = Centro de Educação e Saúde (Cuité)
 CFP = Centro de Formação de Professores (Cajazeiras)
 CH = Centro de Humanidades (Campina Grande)
 CSTR = Centro de Saúde e Tecnologia Rural (Patos)
 CTRN = Centro de Tecnologia e Recursos Naturais (Campina Grande)

Figura 7 - Distribuição dos programas de pós-graduação por centros da UFCG
Fonte: PRPG/UFCG. Mês de referência MARÇO/2022

▶▶ AÇÕES DESENVOLVIDAS

As principais ações desenvolvidas pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa no ano de 2021, foram:

- Reestruturação da Infraestrutura da Pró-Reitoria;
- Reestruturação de Resolução de Afastamento para qualificação docente;
- Início das atividades da Coordenação Geral de Pesquisa;
- Fomento ao pagamento de publicações científicas com recursos da UFCG;
- Acompanhamento de docentes em capacitação;
- Gerenciamento dos Editais de seleção de Pós-Graduação;
- Acompanhamento dos Programas de Pós-Graduação;
- Gerenciamento de Editais de afastamento para qualificação institucional;
- Parceria junto à FAPESQ-PB e Programas de Pós-Graduação para fomento de concessão de bolsas de pesquisa a nível de iniciação científica, mestrado, doutorado e pós-doutorado;
- Gerenciamento do Programas de Iniciação Científica e do Congresso de Iniciação Científica;
- Gerenciamento dos recursos do PROAP junto aos programas de Pós-Graduação;
- Visita aos Campi fora de sede para início de ação em conjunto com a Assessoria para Assuntos Internacionais da UFCG.

Os principais desafios para o ano de 2022 são de consolidar programas de Pós-Graduação na avaliação quadrienal da CAPES, para que eles possam aprimorar seus indicadores, como também, aperfeiçoar a tramitação de processos para utilização de recursos PROAP e viabilizar um número maior de cursos de Especialização Lato Sensu, por meio da constituição da Assessoria de Pós-Graduação Lato Sensu.

▶▶▶ ALUNOS DA PÓS-GRADUAÇÃO

Quadro 3 - Número de alunos matriculados nos cursos de pós-graduação

CURSO	MESTRADO	DOCTORADO
ADMINISTRAÇÃO (24009016172P4)	51	
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA EM REDE NACIONAL (53045009001P3)	23	
CIÊNCIA ANIMAL (24009016013P3)	48	
CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO (24009016005P0)	64	67
CIÊNCIA E ENGENHARIA DE MATERIAIS (24009016014P0)	40	85
CIÊNCIA e SAÚDE ANIMAL (24009016011P0)	62	87
CIÊNCIA POLÍTICA (24009016171P8)	45	
CIÊNCIAS FLORESTAIS (24009016021P6)	27	
CIÊNCIAS NATURAIS E BIOTECNOLOGIA (24009016030P5)	18	
CIÊNCIAS SOCIAIS (24009016019P1)	59	58
DESIGN (24009016031P1)	31	
EDUCAÇÃO (24009016071P3)	66	
ENGENHARIA AGRÍCOLA (24009016007P3)	58	103
ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL (24009016002P1)	59	58
ENGENHARIA DE ALIMENTOS (24009016173P0)	14	
ENGENHARIA DE PROCESSOS (24009016010P4)		117
ENGENHARIA E GESTÃO DE RECURSOS NATURAIS (24009016009P6)	59	113
ENGENHARIA ELÉTRICA (24009016027P4)	1	
ENGENHARIA ELÉTRICA (24009016003P8)	38	77
ENGENHARIA MECÂNICA (24009016025P1)	17	
ENGENHARIA QUÍMICA (24009016004P4)	34	54
ENSINO DE GEOGRAFIA EM REDE (42002010169P3)		
EXPLORAÇÃO PETROLÍFERA E MINERAL (24009016029P7)	27	
FILOSOFIA (40001016170P6)	23	
FÍSICA (24009016017P9)	31	
GESTÃO E REGULAÇÃO DE RECURSOS HÍDRICOS - PROFÁGUA (33004013069P2)	26	
GESTÃO E SISTEMAS AGROINDUSTRIAIS (24009016026P8)	70	
HISTÓRIA (24009016018P5)	138	
HORTICULTURA TROPICAL (24009016028P0)	12	
LETRAS (23001011069P5)	43	
LINGUAGEM E ENSINO (24009016015P6)	49	30
MATEMÁTICA (24009016012P7)	22	
MATEMÁTICA - UFPB-J.P. - UFCG (24001015058P6)		34
METEOROLOGIA (24009016001P5)	39	47
SISTEMAS AGROINDUSTRIAIS (24009016070P7)	34	
SOCIOLOGIA EM REDE NACIONAL (25016016039P8)	43	
Total	1371	930

Fonte: PRPG/UFCG. Dados de DEZEMBRO/2021

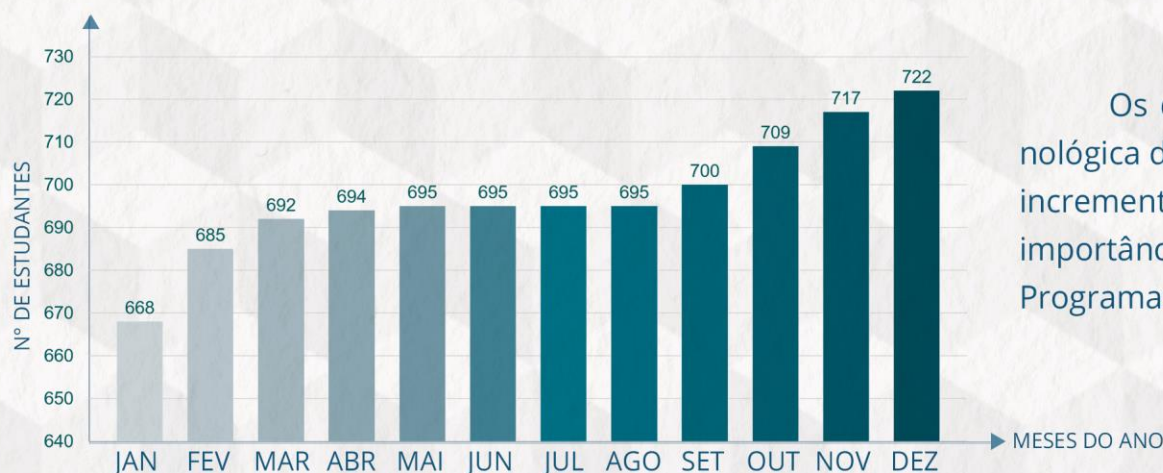


▶▶ PROGRAMAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

Os Programas de Iniciação Científica e Tecnológica da UFCG, tem como objetivo desenvolver a capacidade científica dos alunos de graduação através de práticas que os levem a raciocinar de forma crítica os problemas da sociedade e a buscar soluções para resolvê-los. Como forma de contribuir para o conhecimento científico, o CNPq financia bolsas para esses programas, sendo uma parte destinada às ações afirmativas e aos alunos do ensino básico e técnico.

No ano de 2021, a Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa, por meio da Coordenação Geral de Pesquisa, também conseguiu aportar bolsas de iniciação científica fomentadas pela Fundação de Amparo à Pesquisa da Paraíba – FAPESQ. Dessa forma o programa passou a contar com fomentos oriundos da UFCG, CNPq e FAPESQ.

Coordenação Geral de Pesquisa publica editais para que sejam submetidos projetos para análise dos avaliadores Ad Hoc, do Comitê Interno Institucional e do Comitê Externo, formados por pesquisadores de outras instituições federais de ensino. Ao fim de cada ciclo dos programas, que tem vigência por 12 meses, é realizado o Congresso de Iniciação Científica Institucional. No ano de 2021, o Congresso ocorreu de forma 100% remota, em virtude da pandemia.



Os dados dos Programas de Iniciação Científica e tecnológica da UFCG revelam que nos Editais de 2021 houve um incremento na demanda de projetos e bolsas. Isso reflete a importância que a Comunidade Acadêmica dispense para os Programas de Iniciação Científica.

Nº de Estudantes vinculados aos Programas de Iniciação Científica e Tecnológica em 2021

Fonte: PRPG/UFCG. Mês de referência MARÇO/2022

▶▶▶ ESPECIALIZAÇÃO

Quadro 4 - Especialização em Residência Médica e em Área Profissional da Saúde

Programa	Unidade hospitalar de atuação / Categoria Profissional	Número de Residentes
Residência Médica	Hospital Universitário Alcides Carneiro - Campus Campina Grande	56
	Cirurgia Geral	4
	Clínica Médica	15
	Endocrinologia	12
	Ginecologia e Obstetrícia	9
	Infectologia	3
	Pediatria	10
	Pré-Requisito em área cirúrgica	3
Residência Médica	Hospital Universitário Júlio Maria Bandeira de Mello - Campus Cajazeiras	2
	Medicina Geral de Família e Comunidade	2
Residência Multiprofissional	Hospital Veterinário - Campus Patos	22
	Cirurgia de Pequenos Animais	2
	Diagnóstico por Imagem Animal	2
	Clínica e Cirurgia de Grandes Animais	4
	Patologia Animal	2
	Anestesiologia Veterinária	4
	Clínica Médica de Pequenos Animais	6
	Patologia Clínica Veterinária	2
Total de Residentes		80

Fonte: PRPG/UFCC. Mês de referência MARÇO/2022



PESQUISA E EXTENSÃO

*PRÓ-REITORIA
DE PESQUISA
E EXTENSÃO*

PROPEX

▶▶ PESQUISA E EXTENSÃO

A Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão (PROPEX) tem a função de coordenar e executar a política de extensão universitária na Universidade Federal de Campina Grande. Neste sentido, intenta consolidar a prática da EXTENSÃO da UFCG, pleiteando alcançar o equilíbrio entre as demandas socialmente exigidas e as inovações que surgem do trabalho acadêmico, contribuindo permanentemente para a democratização do saber, o desenvolvimento e a organização da sociedade, e a formação de cidadãos conscientes de seus direitos e das responsabilidades do exercício da cidadania.

Política de Extensão Universitária

Na Universidade Federal de Campina Grande às Ações de Extensão são normatizadas pela Resolução 02/2004. Alinhados ao Plano Nacional de Extensão Universitária estabelecido pelo FORPROEX, encontra-se em andamento a atualização das normas, com destaque a criação da resolução que irá disciplinar a creditação das ações de extensão com a destinação de carga-horária dos cursos às ações de Extensão Universitária, o que representará um marco para a ampliação da participação discente nas ações de extensão desenvolvidas pela UFCG e a possibilidade de envolvimento de estudantes em projetos inovadores com impactos socioeconômicos.

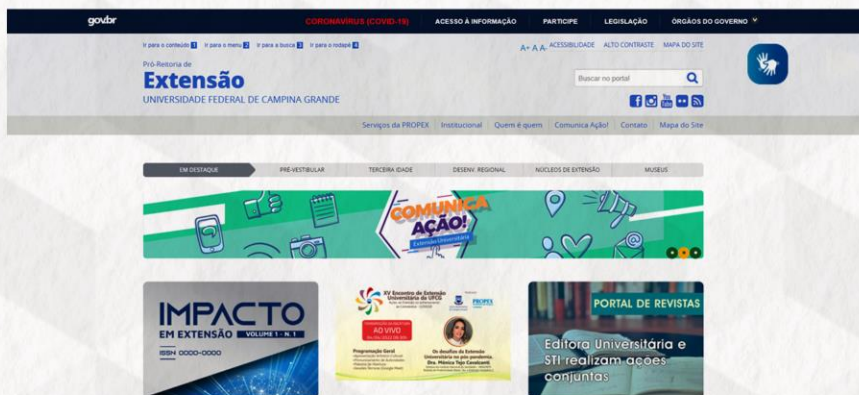


▶▶ AÇÕES E RESULTADOS

Ampliamos as informações sobre “**O que é Extensão Universitária**”, seu conceito e formas de ação, possibilitando à Comunidade Acadêmica da UFCG se reconhecer como extensionistas, motivando-os a registrar suas ações junto à PROPEX.

▶ Aperfeiçoamento dos Canais de Comunicação e Atendimento ao Público:

Em 2021 foram ampliados os canais de comunicação com a PROPEX por meio da atualização do seu site, agora em formato de Portal da Extensão (<https://extensao.ufcg.edu.br>), totalmente reestruturado com a aplicação de um design que oferece legibilidade, acessibilidade e destaque para as ações de extensão. O projeto executado pela Gerência de TI da PROPEX.



▶ Carta de Serviço ao Cidadão:

A Carta de Serviços ao Cidadão é um instrumento de controle social que facilita a sua participação nas ações e programas do Governo e órgãos vinculados. Nela você encontrará informações claras e acessíveis sobre os serviços prestados por cada órgão e entidade. Consolidamos a Carta de Serviços ao Cidadão em um painel de acesso rápido com um layout adaptativo a qualquer dispositivo.



▶ Comunica Ação! Extensão Universitária:

Uma das características dos projetos e programas de extensão é a realização de ações como eventos e cursos que não são catalogadas individualmente, impactando negativamente na quantidade e qualidade da informação sobre a Extensão Universitária na UFCG.

Com o objetivo de melhorar esse quadro de informações foi criado o projeto/campanha Comunica Ação! Extensão Universitária uma ferramenta para registro das ações de extensão realizadas na instituição com foco na catalogação de informações para divulgação nos canais oficiais da PROPEX.

A ferramenta se apresenta como um formulário eletrônico para registro das ações e possibilita coletar informações para extração de indicadores que viabilizarão a realização de estudos e suprimindo limitações do Sistema Eletrônico de Informações - SEI!.

Através das ações previstas no projeto/campanha Comunica Ação! Extensão Universitária ampliamos a divulgação das ações de extensão desenvolvidas na UFCG, oferecendo informações de qualidade e em linguagem acessível. Implementamos ainda uma newsletter que além de alcançar toda a comunidade acadêmica da UFCG, possibilita a inscrição de usuários externos.

Ampliamos a presença em redes sociais, além da marca de 15mil seguidores no Facebook da PROPEX, iniciamos em novembro de 2021 as atividades no Instagram, atingindo 300 seguidores em 03 meses de atividades. As unidades suplementares NART, PEASA, EDUFCG também mantém perfis de divulgação de suas ações nas redes sociais.

▶ Dados Abertos:

A seção Dados Abertos do portal da extensão, visa o cumprimento a Lei 12.527/2011 - Lei de Acesso à Informação, onde estão apresentadas as informações sobre o número de bolsas concedidas por projeto/programa participante do PROBEX no período de 2012 a 2021. Estando em fase de estudo a disponibilidade dos dados abertos sobre bolsistas de extensão. Esta seção ainda seguirá determinações do Plano de Dados Abertos da Universidade Federal de Campina Grande a ser definido pelo Comitê de Governança Digital no âmbito da UFCG, instituído pela Portaria Nº 65, de 11 de agosto de 2021.

▶▶▶ PROCESSOS INTERNOS

Com o objetivo de melhorar o fluxo de informações internas, foram promovidos o aprimoramento dos processos internos da Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão (Propex) com o uso TIC's. Utilizando formulários eletrônicos no Portal da Extensão para Atendimento ao Público, as solicitações de contato foram categorizadas por assunto e o seu redirecionamento realizado diretamente ao e-mail dos responsáveis pela informação (Pró-Reitor, Coordenador Geral de Extensão, Secretaria ou TI). Em um estágio posterior poderá ser implementado um sistema de atendimento por tickets.

▶ Sistema Eletrônico de Informações – SEII

Com o objetivo de realizar o efetivo registro das ações de extensão e a certificação pela PROPEX, não só das ações vinculadas ao Programa de Bolsas de Extensão, mas as ações individuais, transitórias ou contínuas previamente aprovadas no âmbito das Unidades Acadêmicas dos Centros de Ensino da UFCG, foram realizadas atualizações nos formulários existentes no SEII, a criação de novos processos e unidades organizacionais e a revisão dos procedimentos em formato de passo-a-passo que estão disponíveis no portal da extensão.

▶ Gestão da Informação Documental:

Para 2022 foi iniciado o catálogo dos arquivos físicos localizados na sede da PROPEX, ação alinhada com o Plano de Gestão Estratégica e Transformação Institucional da Universidade Federal de Campina Grande (PGT - UFCG) e em atendimento ao chamado do Arquivo Geral da UFCG para execução do plano "Ação de Informação Corporativa".

▶ Estabelecimento de um calendário artístico-cultural:

O Núcleo de Artesanato da UFCG foi reconhecido como unidade suplementar da PROPEX através da Resolução 02/2019 da Câmara Superior de Pesquisa e Extensão e tem como objetivos a promoção de ações de extensão para a promoção do desenvolvimento social, a geração de renda, a criatividade, o aprimoramento de habilidades manuais e o bem-estar da comunidade à qual serve, através troca de experiências e do elo extensional entre a Universidade Pública e a Sociedade, no que tange ao campo das artes e do artesanato. No ano de 2020, com o início da pandemia, o calendário semestral de cursos e oficinas oferecidas pelo NART, que tem o seu público composto em sua maioria por idosos pertencentes ao grupo de risco, foi interrompido. No ano de 2021 retomaram as atividades com a comunidade gradativamente de forma remota. As alunas que mantiveram o vínculo com o NART optaram por receber orientações via aplicativos de troca de mensagens. O atendimento ao público em geral permaneceu por e-mail e redes sociais. Uma Agenda de Ações de Extensão foi inserida no Portal da Extensão da PROPEX para divulgação de cursos e eventos, incluindo eventos artísticos culturais e de divulgação científica, promovidos ou apoiados pela UFCG.

▶ Apoio a projetos e cursos com o uso de TIC's durante o período de vigência dos Protocolos de Prevenção ao Coronavírus (COVID-19)

Os anos de 2020 e 2021 foram atípicos para as Atividades de Extensão em virtude do cumprimento dos protocolos de prevenção do Coronavírus - COVID 19, o que impactou fortemente em uma característica principais da Extensão Universitária, o trabalho junto à Comunidade e; conseqüentemente, na limitação da diversidade de projetos e programas de extensão possíveis, o que inviabilizou a ampliação do número de bolsas.

Para o ano de 2021, foram mantidos os critérios de seleção através do Edital PROPEX 001/2021, sendo selecionadas 111 propostas, sendo 10 cursos e 91 projetos, contemplados ao todo com 214 bolsas, o que representa um aumento de 68,5% em relação ao ano anterior. Em 2021 foi iniciado um levantamento de dados com o objetivo de caracterizar o Programa de Bolsas de Extensão - PROBEX da UFCG, no período avaliado de 2012 a 2021. Os dados foram relacionados com informações do quadro de servidores ativos e com o quadro discente matriculados na UFCG nos períodos observados.

▶ Desenvolvimento Regional:

No contexto da ampliação de parcerias institucionais foi criado no âmbito da PROPEX o Programa de Estudos e Ações para o Semiárido – PEASA, da Universidade Federal de Campina Grande, através da Resolução 01/2021 da Câmara Superior de Pesquisa e Extensão, programa de extensão em atividade desde 1994. Este reconhecimento e normatização possibilitará trazer para PROPEX a expertise do PEASA, que já vem realizando, com sucesso, projetos em parcerias com órgãos e instituições como INSA, PaqTc-PB, FAPESQ-PB, SEBRAE, Finep entre outros.

▶ Reestruturação do Centro de Extensão José Farias Nóbrega

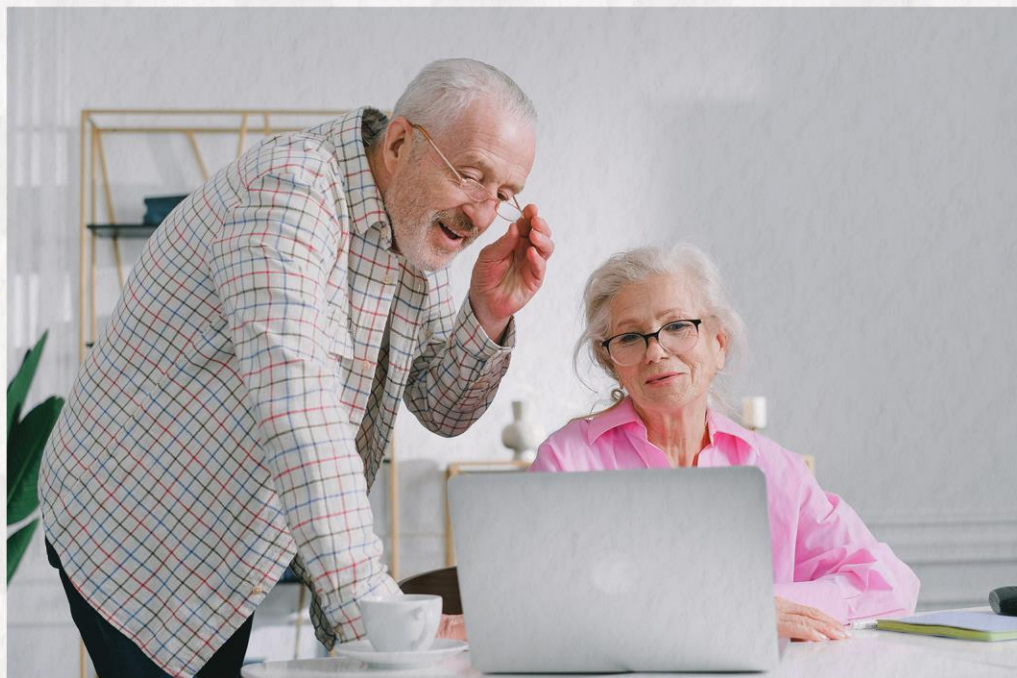
Ainda em 2021 a PROPEX teve sua sede transferida para o Bloco AL, onde passou a agregar a sua estrutura administrativa o Centro de Extensão José Farias Nóbrega e a Editora Universitária - EDUFCG. Para 2022 foi solicitada a modernização da infraestrutura de Intranet e Internet do Bloco AL, objetivando o suporte não só as atividades administrativas, mas a ampliação dos serviços prestados pela EDUFCG e também para suportar o streaming de conteúdo multimídia para transmissão de eventos que serão realizados no Centro de Extensão.

▶▶ UNIVERSIDADE ABERTA DA TERCEIRA IDADE

A Universidade Aberta da Terceira Idade (UATI), da Universidade Federal de Campina Grande (UFCG), deu início às aulas online na última semana de julho de 2020.

Segundo a coordenadora da UATI, professora Keila Queiroz, a experiência tem deixado os idosos satisfeitos. *“É uma demanda social de extrema relevância. Os idosos estão aprendendo a usar a ferramenta e ficaram muito felizes com o início das aulas. A maioria está sozinha em casa em função da pandemia e a experiência das aulas está tirando-os da solidão e qualificando sua vida na quarentena”*, destacou a professora.

A iniciativa do curso permanente de extensão tem beneficiado 40 idosos do município de Campina Grande, oferecendo as seguintes disciplinas: Francês, Música, Educação Física, Psicologia da Velhice e do Envelhecimento, Geriatria e Gerontologia, História de Campina Grande, Linguagem, Educação ambiental, Direitos dos Idosos, Informática.



▶▶ DESAFIOS FUTUROS

Para 2022 a UFCG por meio da Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão assinou o Termo de Cooperação com a Prefeitura Municipal de Campina Grande para execução do projeto Famílias Fortes, que possibilitará a este programa de extensão executado pela UFCG o atendimento de 600 famílias em situação de vulnerabilidade deste município, a expectativa é que 2400 pessoas sejam atendidas.

APOIO A EXTENSÃO:

- ✓ Ampliar em 8% os projetos e programas de Extensão;
- ✓ Manter o número de Bolsas de Extensão ≥ 360 ;
- ✓ Aumentar em 8% o Grau de Envolvimento da Comunidade nas Ações de Extensão;
- ✓ Estabelecimento de um calendário Artístico-Cultural;
- ✓ Fortalecimento da Universidade Aberta da Terceira Idade.

AÇÕES ESTRATÉGICAS:

- ✓ Aprimorar os processos internos da Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão (Propex) com o uso de TIC's;
- ✓ Levantamento de indicadores de demanda de bolsas e de impacto social do Programa de Bolsas de Extensão da Universidade Federal de Campina Grande que evidenciem a necessidade de ampliação da cota de bolsas;
- ✓ Apoiar projetos e cursos com o uso de TIC's período de vigência dos Protocolos de Prevenção ao Coronavírus (COVID-19);
- ✓ Reestruturar o Centro de Extensão José Farias Nóbrega para sediar eventos artístico-culturais;
- ✓ Criar comissão para promover ações artístico-culturais;
- ✓ Ampliação de Parcerias Institucionais.



ASSUNTOS COMUNITÁRIOS

*PRÓ-REITORIA
DE ASSUNTOS
COMUNITÁRIOS*

PRAC

▶▶▶ PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS COMUNITÁRIOS (PRAC)

A Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários foi criada em setembro de 2003 com a aprovação do Estatuto da UFCG e tem como propósito prestar assistência à comunidade universitária da UFCG por meio dos programas de residência universitária, auxílio transporte, restaurante universitário, auxílio ao ensino de graduação, esportes e ações e serviços de saúde, de formação profissional, de cultura e de lazer.

A PRAC responde pela gestão acadêmica do Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES), cuja finalidade consiste em ampliar as condições de permanência dos jovens na educação superior pública federal (PNAES – Decreto nº 7.234/10, da Presidência da República).

COMPETÊNCIAS

Planejar e coordenar a política de valorização e apoio à comunidade universitária da UFCG em questões artístico-culturais, desportivas e acadêmicas;



Promover assistência médico-odontológica à comunidade da UFCG;

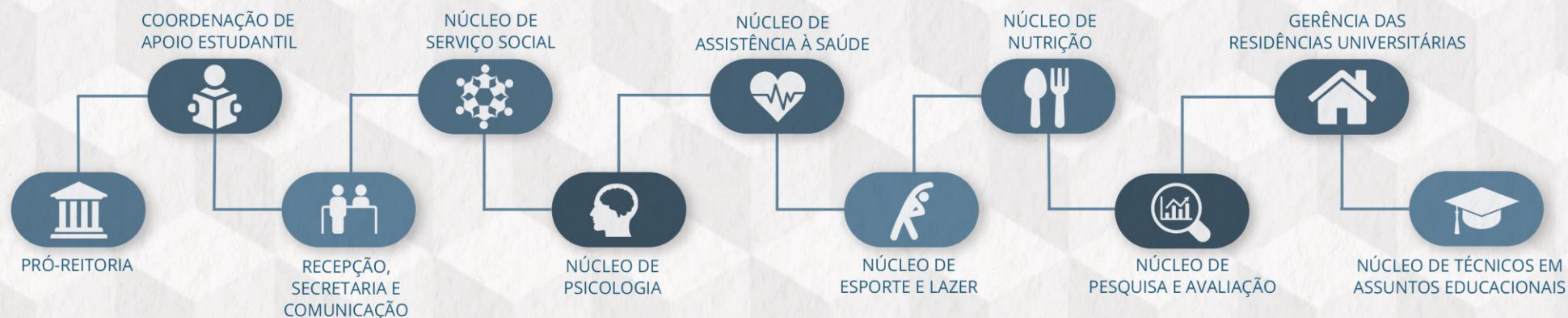
Planejar e coordenar os programas de residências e de restaurantes universitários, além de programas de auxílios destinados ao apoio e manutenção estudantil;



Fiscalizar o cumprimento, nas unidades universitárias, das decisões da administração superior referentes à vida estudantil.

PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS COMUNITÁRIOS (PRAC)

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL:



ORÇAMENTOS 2021:

Quadro 5 - Descrição do total de pagamentos em 2021

AUXÍLIO	TOTAL / ANO POR BENEFÍCIO
AUXÍLIO MORADIA (AM)	R\$ 796.800,00
AETICS EQUIPAMENTOS (AE)	R\$ 342.000,00
AETICS DADOS (AD)	R\$ 309.120,00
AEA RESIDENTES (AR)	R\$ 2.101.750,00
AEA NÃO RESIDENTES (ANR)	R\$ 4.040.700,00
AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO RESIDENTES (AAR)	R\$ 85.680,00
AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO NÃO RESIDENTES (AANR)	R\$ 5.250,00
PAEG	R\$ 7.727.350,00
CUSTO TOTAL	R\$ 15.408.650,00

Fonte: PRAC/UFMG. Mês de referência MARÇO/2022

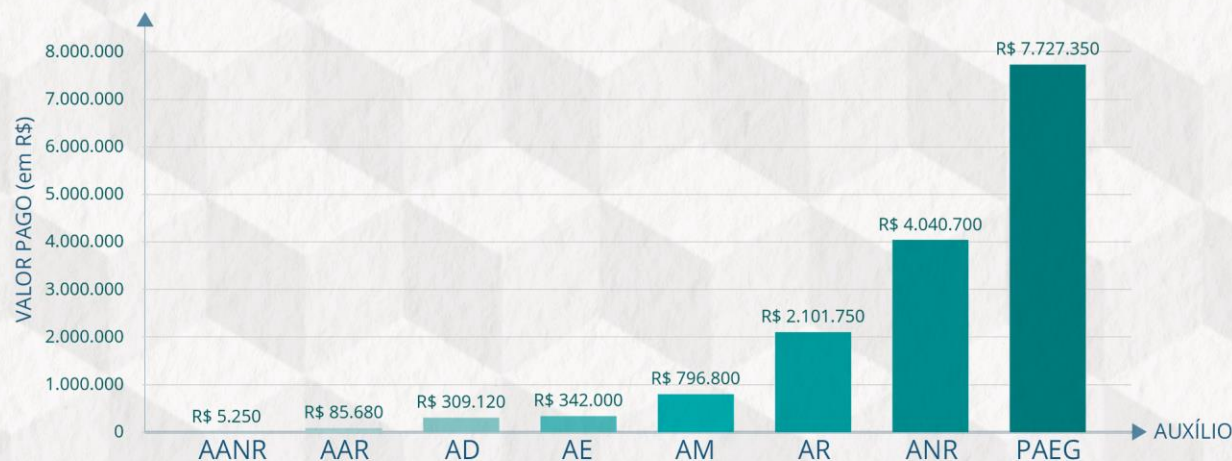


Figura 6 - Totais de pagamentos realizados por auxílios em 2021
Fonte: PRAC/UFMG. Mês de referência MARÇO/2022

No ano de 2021, o orçamento destinado pelo Governo Federal à PRAC foi de R\$ 15.478.016. Houve uma redução de R\$ 941.001, ou seja, menos 5,73%, em relação ao ano de 2020. Foram pagos 7.034 auxílios a mais do que em 2020, o que corresponde a um aumento de 16,97% no número de auxílios. Os valores pagos em 2021 foram superiores aos pagos no ano de 2020 na ordem de R\$1,853.868, correspondendo a um incremento de 13,68%.

▶▶▶ AÇÕES REALIZADAS PELA PRAC EM 2021

☑️ **Atendimentos do serviço social:**

- ▶ Foram realizados 9.942 atendimentos.

☑️ **Atividades desenvolvidas pelo núcleo de serviço social:**

- ▶ Atendimento social para orientação e socialização de informações;
- ▶ Realização de avaliação socioeconômica;
- ▶ Participação em processos seletivos aos Programas de Assistência Estudantil;
- ▶ Elaboração/revisão de instrumentos técnicos-operativos;
- ▶ Auxílio às coordenações de apoio estudantil;
- ▶ Acolhimento aos estudantes ingressantes nos programas da PRAC;
- ▶ Lives, oficinas e plantões tira-dúvidas;
- ▶ Reuniões com a gestão PRAC/CAE;
- ▶ Participação em comissões para deliberar sobre assuntos referentes à assistência estudantil;
- ▶ Articulação com os setores de assistência estudantil.

☑️ **Atendimentos psicológicos:**

- ▶ Foram realizados 1.519 atendimentos psicológicos individuais.

☑️ **Atendimentos da secretaria da PRAC:**

- ▶ Os servidores da secretaria realizaram cerca de 4400 atendimentos. Além disso, esses servidores foram responsáveis por atividades administrativas e controle das listas de pagamento, que são enviadas para a SEPLAN e PRGAF.

☑️ **Núcleo de nutrição:**

- ▶ Elaboração e instrução do Protocolo de Biossegurança de combate à Covid-19;
- ▶ Acompanhamento de serviços de manutenção predial e manutenção de equipamentos no RU;
- ▶ Elaboração e instrução dos processos de licitação;
- ▶ Participação da gestão dos programas da Assistência Estudantil.

☑️ **Atividades desenvolvidas pelo núcleo de psicologia:**

- ▶ Atendimentos psicológicos individuais;
- ▶ Rodas de terapia comunitária;
- ▶ Grupo conexões - rodas de conversa;
- ▶ Ações de acolhimento aos estudantes;
- ▶ Auxílio às coordenações de apoio estudantil;
- ▶ Evento Setembro Amarelo – ciclo de palestras;
- ▶ Atividades administrativas na assistência estudantil.

☑️ **Núcleo de Técnicos em Assuntos Educacionais (NUTAE):**

- ▶ Foram realizados 350 atendimentos;

☑️ **Atividades desenvolvidas pelo NUTAE:**

- ▶ Acompanhamento à execução de ações na Política de Assistência Estudantil da Universidade, principalmente no que se refere ao acesso, à permanência e à conclusão do curso de graduação presencial;
- ▶ Acompanhamento acadêmico estudantil;
- ▶ Desenvolvimento de ações interdisciplinares com outros setores da CAE.

☑️ **Núcleo de Esportes:**

- ▶ Participação da UFCG em competições em nível estadual e nacional, a exemplo das Paraolimpíadas Universitárias, Jogos Universitários Paraibanos – JUP's e Jogos Universitários Brasileiros – JUB's. É importante ressaltar que 2021 foi marcado pela pandemia, inviabilizando o pleno funcionamento do setor, visto que as atividades são de caráter prático e presencial;
- ▶ Emissão de 500 carteiras de atletas;
- ▶ Conservação e manutenção do complexo esportivo;
- ▶ Elaboração do protocolo de biossegurança do complexo esportivo.

BIBLIOTECA CENTRAL

SISTEMA

DE BIBLIOTECAS

DA UFCG

SISTEMOTECA

BIBLIOTECA CENTRAL

A Biblioteca Central, como hoje é conhecida, teve sua criação no ano de 2002, a partir da criação da UFCG. Antes funcionava como uma biblioteca Setorial da UFPB. Ela é sediada em Campina Grande, é o órgão responsável pela coordenação geral das políticas técnicas que devem ser desenvolvidas pelo SISTEMOTECA, bem como pelo atendimento aos usuários do campus Campina Grande, no que tange ao suporte informacional, para o ensino, pesquisa e extensão.

Estrutura física:

- ▶ No ano de 2021 foi concluída a reforma externa e a modernização do elevador, que estava sem funcionamento há 6 anos.



Setores da Biblioteca Central:

- ▶ Referência;
- ▶ Empréstimo;
- ▶ Periódicos;
- ▶ BDTD;
- ▶ Coleções especiais.

Aquisição/Renovação:

- ▶ Processo em andamento para aquisição de BVS na área de saúde.

Biblioteca Central em números:

33.977

Títulos estão presentes no acervo atual da Biblioteca Central, destes temos...

75.601

Exemplares das mais diversas áreas de ensino. Com o objetivo de oferecer um serviço de documentação e informação, para apoio aos programas de graduação, pós-graduação, pesquisa e extensão.

18.552

Acessos mensais são realizados por meio da Biblioteca Virtual da Pearson pelos alunos, servidores técnicos administrativos e docentes da instituição.

800

Novas inserções foram realizadas na Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da UFCG.

536

Exemplares foram emprestados aos usuários da Biblioteca Central.

2.100

Solicitações de Declaração de Nada Consta foram peticionadas pelo Sistema Eletrônico de Informação SEI-UFCG

1.315

Fichas Catalográficas foram geradas pela Biblioteca Central.

21.784

Estão cadastrados no Portal de Sistemas Integrados - PSI, que possibilita o acesso aos serviços de Periódicos da Capes, bem como estão aptos a acessarem a Biblioteca Virtual e realizar empréstimos por meio de um cadastro na biblioteca no Sabi - Sistema de Automação das Bibliotecas.



INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

*NÚCLEO DE INOVAÇÃO
E TRANSFERÊNCIA
DE TECNOLOGIA*

NITT

▶▶ NÚCLEO DE INOVAÇÃO E TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA (NITT)

O Programa de Inovação e Transferência de Tecnologia da Universidade Federal de Campina Grande (UFCG) foi criado no dia 26 de maio de 2008 (Resolução 02/2008 - CONSUNI), buscando atender a Lei de Inovação Lei N° 10.973/04 – que dispõe sobre incentivos à inovação e à pesquisa científica e tecnológica no ambiente produtivo e dá outras providências. O Programa é formado por um Comitê Gestor, presidido pelo Reitor da UFCG, e um Núcleo de Inovação e Transferência de Tecnologia – NITT.

São competências do NITT:

- ☑ Zelar pela manutenção da política institucional de estímulo à proteção das criações, licenciamento, inovação e outras formas de transferência de tecnologia;
- ☑ Avaliar e classificar os resultados decorrentes de atividades e projetos de pesquisa;
- ☑ Avaliar solicitação de inventor independente;
- ☑ Opinar pela conveniência e promover a proteção das criações desenvolvidas na instituição; opinar quanto à conveniência de divulgação das criações desenvolvidas na instituição, passíveis de proteção intelectual;
- ☑ Acompanhar o processamento dos pedidos e a manutenção dos títulos de propriedade intelectual da instituição;
- ☑ Desenvolver estudos de prospecção tecnológica e de inteligência competitiva no campo da propriedade intelectual, de forma a orientar as ações de inovação da ICT;
- ☑ Desenvolver estudos e estratégias para a transferência de inovação gerada pela ICT;
- ☑ Promover e acompanhar o relacionamento da ICT com empresas;
- ☑ Negociar e gerir os acordos de transferência de tecnologia oriunda da ICT;

Na UFCG, o NITT também avalia acordos, convênios ou contratos a serem firmados entre a UFCG e Instituições Públicas ou Privadas, quanto à inclusão de cláusulas referentes à propriedade intelectual e se a proporção da mesma está equivalente ao montante do valor agregado do conhecimento já existente no início da parceria, dos recursos humanos, financeiros e materiais alocados pelas partes contratantes.

HIGHLIGHTS ESTRATÉGICOS - 2021

- 1º lugar no ranking de registros de patentes do Instituto Nacional de Propriedade Industrial;
[portal UFCG](#) [gov.br](#) [uol.com.br](#)
- 1ª Patente concedida junto ao INPI (Processo de produção de fruta-pão em pó desidratada em secador por atomização (método spray drying);
[portal UFCG](#)
- Desenvolvimento da Vitrine Tecnológica;
[NITT UFCG](#) [portal UFCG](#)
- Parceria internacional (UFCG/WIPO GREEN) para aumentar a visibilidade de tecnologias desenvolvidas na UFCG;
[portal UFCG](#) [wipo.int](#)
- 4 Projetos para desenvolvimento de ferramentas tecnológicas para auxílio do NITT:
 - ▶ Projeto 1: Ciência de dados aplicada a propriedade intelectual: Metodologia de pesquisa com base em sujeito - ação - objeto para a construção de árvores tecnológicas;
 - ▶ Projeto 2: Implementação de uma plataforma de integração e colaboração entre a comunidade científica universitária e a sociedade local e nacional;
 - ▶ Projeto 3: Plataforma mobile para gestão de indicadores de propriedade intelectual;
 - ▶ Projeto 4: Construção de metodologia para caracterização de inovações/tecnologias disruptivas.;
- Webinar – A importância da Propriedade Intelectual para Inovação - Parceria com a multinacional em gestão de propriedade intelectual Clarke Modet;
[clarkemodet.com](#) [portal UFCG](#)

- 1º Curso de Construção de Patentes Relevantes – Parceria NITT / UFCG Empresa Axonal Consultoria Tecnológica;
[portal UFCG](#)
- 1º Curso de Iniciação à Prática de Redação de Patentes;
[portal UFCG](#)
- Parceria NITT / UFCG – INPI: Nivelamento em Propriedade Intelectual e Mentoria;
[portal UFCG](#)
- NITT Talks: A importância do Marco Legal da Ciência, Tecnologia e Inovação para as universidades – Evento em parceria NITT / UFCG - Fórum Nacional de Gestores de Inovação e Transferência de Tecnologia (FORTEC)
[sympia.com.br](#)
- Captação e seleção de bolsista de pós-doutorado em inovação tecnológica – Parceria Fundação de Apoio à Pesquisa do Estado da Paraíba – FAPESQ
[portal UFCG](#)
- Criação da nova logo: 
- Criação das redes sociais:
[Linkedin](#) [Instagram](#) [Youtube](#)
- Criação do vídeo do NITT (versão pop) - Parceria equipe VIRTUS / CEEI:
[Vídeo NITT](#)
- Participação com stand de inovação e palestra:
[Campus Day](#) [Arena Agro](#)

▶▶ GESTÃO DA PROPRIEDADE INTELECTUAL E INVESTIMENTO EM INOVAÇÃO

Em meio ao cenário de inovação, no qual está inserida a Universidade Federal de Campina Grande - UFCG, articulada em um importante ecossistema de desenvolvimento tecnológico brasileiro, foram desenvolvidos pelo Programa de Inovação e Transferência de Tecnologia através do Núcleo de Inovação e Transferência de Tecnologia - NITT, ações relacionadas, principalmente, à sensibilização sobre a importância da Propriedade Intelectual e sua proteção.

As ações construídas ao longo dos anos de atuação do programa, resultaram na geração dos excelentes resultados no ano de 2021 pela UFCG, no qual foram apresentados um total de setenta e oito (78) registros, sendo: sessenta e cinco (65) de Patentes de Invenção, nove (9) registros de programas de computador (Softwares), quatro (4) registros de marcas, como também, foram solicitados: (1) carta patente, (7) desarquivamentos, (3) restaurações, (2) exigências, (70) pedidos de exame e (135) anuidades.

O aumento significativo em ações de proteção da Propriedade Intelectual (PI) gerada pela UFCG se deve, principalmente, à realização de cursos, webinars, palestras, oficinas, divulgação em diferentes tipos de canais: internet, email, instagram, youtube, linkedin e ações do NITT nas diversas instâncias da instituição, assim como, pela continuidade do Projeto Observatório de Inteligência Tecnológica - OBITEC, evidenciando a positividade das ações desenvolvidas pelo núcleo, gerando, dessa forma, extraordinários indicadores e impactando diretamente na melhoria do conhecimento e atenção na proteção das tecnologias geradas pelos pesquisadores da instituição.

Não obstante, outra melhoria importante foi na conscientização da observância dos direitos previstos em legislações, no tocante à proteção e participação na propriedade intelectual e nos resultados de projetos realizados em parceria entre a instituição e empresas. Cabe aqui a ressalva, comentar sobre a ausência da participação de parcelas do corpo de pesquisadores da instituição na cultura de proteção das pesquisas desenvolvidas no âmbito da UFCG.

▶▶▶ GESTÃO DA PROPRIEDADE INTELECTUAL E INVESTIMENTO EM INOVAÇÃO

Um destaque importante é que em 2020 a UFCG ficou em primeiro lugar, com 94 registros de patentes, no ranking das universidades que mais apresentaram pedidos de registro de patentes no Brasil, junto ao Instituto Nacional de Propriedade Industrial – INPI.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:

- ✓ Carta Patente
- ✓ Desarquivamento
- ✓ Restauração
- ✓ Exigências
- ✓ Exame (até 10 reivindicações)
- ✓ Exame (11 reivindicações)
- ✓ Exame (13 reivindicações)
- ✓ Exame (14 reivindicações)
- ✓ Exame (18 reivindicações)
- ✓ Exame (21 reivindicações)
- ✓ Anuidade prazo ordinário
- ✓ Anuidade prazo extraordinário
- ✓ GRU PI
- ✓ GRU Software
- ✓ GRU Correção Software
- ✓ GRU Marca



▶▶ PROJETO OBSERVATÓRIO DE INTELIGÊNCIA TECNOLÓGICA - OBITEC

O Observatório de Inteligência Tecnológica (OBITEC/UFMG) é uma iniciativa gerada pela necessidade atual de apoio à gestão da inovação e promoção ao desenvolvimento tecnológico UFMG. Essa iniciativa busca atuar em ações de levantamento e avaliação do estado da técnica de pesquisas realizadas por pesquisadores, estruturação formal técnico jurídico dos resultados de pesquisas com potencial de geração tecnológica, monitoramento dos ativos registrados e atuar como facilitador de conexão com o setor produtivo.

O OBITEC vem atuando no monitoramento científico, tecnológico e de inovação, que possibilita interligar a academia e a indústria apoiada pelo desenvolvimento do setor de tecnologias da informação para as ações de gestão da inovação da instituição. Tem como ações: observar, acompanhar, antecipar e monitorar o desenvolvimento de tecnologias, permitindo subsidiar processos relevantes de tomada de decisão na instituição e na indústria por meio de uma abordagem de articulação participativa em temas nos quais a Ciência, Tecnologia e Inovação seja o foco principal.

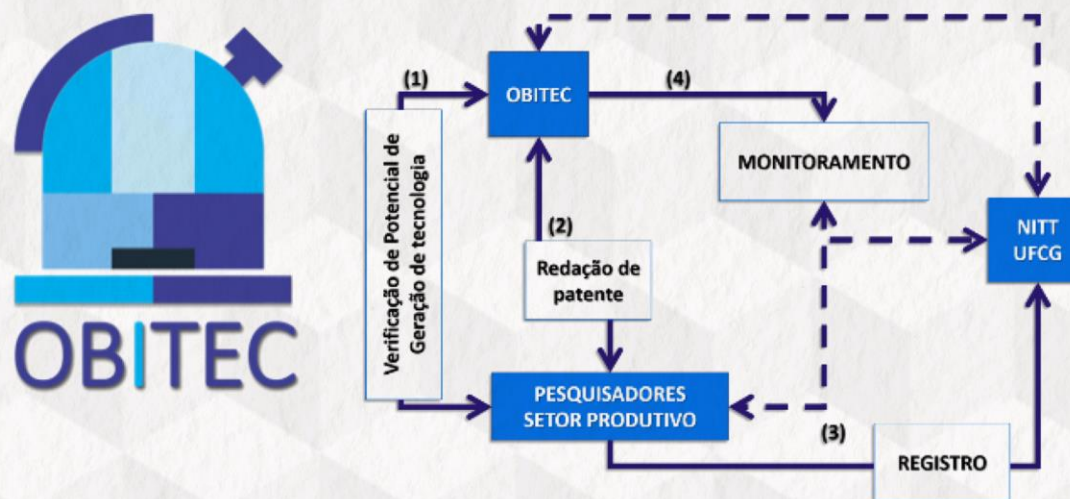


Figura 5 - Estrutura de atuação do Observatório de Inteligência Tecnológica
Fonte: NITT/UFMG

▶▶ PROJETO OBSERVATÓRIO DE INTELIGÊNCIA TECNOLÓGICA - OBITEC

▶ A EXECUÇÃO DO PROJETO SE JUSTIFICA COM BASE NAS SEGUINTES OBSERVAÇÕES:

- ☑ Uma das etapas da avaliação de uma pesquisa como geração de tecnologia é a realização de uma prospecção tecnológica, o que possibilita verificar os requisitos de novidade e aplicação industrial, permitindo transformar os resultados da pesquisa em um ativo tecnológico;
- ☑ A transformação de uma pesquisa em ativo tecnológico, passada pela verificação dos requisitos específicos de registro de propriedade intelectual e industrial, é realizada com a conversão da linguagem científica para uma linguagem técnico jurídica que permite criar a proteção do ativo. Por sua vez, tal tarefa requer o uso de conhecimento da linguagem técnico-jurídico e científico sobre o tema da tecnologia;
- ☑ A prática da pesquisa científica leva o pesquisador a documentar os resultados em artigos científicos, que por sua vez vem sendo um dos indicadores principais de desenvolvimento científico. No entanto, para indicação de desenvolvimento tecnológico, tais resultados devem ser apresentados na forma de registros de PI;
- ☑ A criação de um espaço de competência que venha assumir o papel de monitorar/gerir um conjunto de atividades relacionadas ao desenvolvimento de tecnologias e interligação com o setor produtivo nas diversas áreas do conhecimento da instituição é uma das principais dificuldades encontradas na instituição. A criação de grupos de apoio em um observatório de inteligência tecnológica, com especialidades nas áreas técnicas e científica, permite resolver os principais gargalos da melhoria dos índices de desenvolvimento de tecnologia da UFCG, que são: a verificação do estado tecnológico da pesquisa, a conversão da linguagem científica para uma linguagem técnico-jurídica e a interligação com o setor produtivo. Por sua vez, a inserção de grupos de apoio servirá para suprir tais gargalos, promovendo ao pesquisador dedicar-se mais tempo concentrado nas suas pesquisas científicas.

▶ AÇÕES FUTURAS:

Além das diversas atividades relacionadas à inovação, propriedade intelectual e empreendedorismo, que vêm sendo desenvolvidas pela equipe do NITT ao longo dos anos, são planejadas para o ano de 2022:

- ☑ Aumentar o número de transferência de tecnologias a partir de projetos de pesquisa, desenvolvimento e inovação;
- ☑ Licenciar tecnologias registradas junto ao INPI, para uso e comercialização, gerando assim, mais investimentos em projetos de inovação;
- ☑ Atualização e reestruturação de resoluções internas relacionadas a atividades de inovação;
- ☑ Destruar o case de prestação de serviços técnicos especializados e compartilhamento de laboratórios;
- ☑ Atualização da resolução e competências do NITT, de acordo com o novo Marco Legal da Ciência e Tecnologia;
- ☑ Apoiar a realização de uma turma do MBA em gestão empreendedora e inovação;
- ☑ Designação do comitê de inovação e transferência de tecnologia da UFCG e início das discussões sobre a nova política de inovação;
- ☑ Desenvolvimento do programa Impacta NITT, em todos os campi da UFCG, para promoção de uma rodada de treinamentos/palestras sobre a importância da PI para inovação;
- ☑ Elevar o número de parcerias para eventos, webinars, treinamentos;
- ☑ Promover a melhoria da capacitação do staff técnico do NITT.

INFORMAÇÃO DIGITAL

*SERVIÇO DE
TECNOLOGIA
DA INFORMAÇÃO*

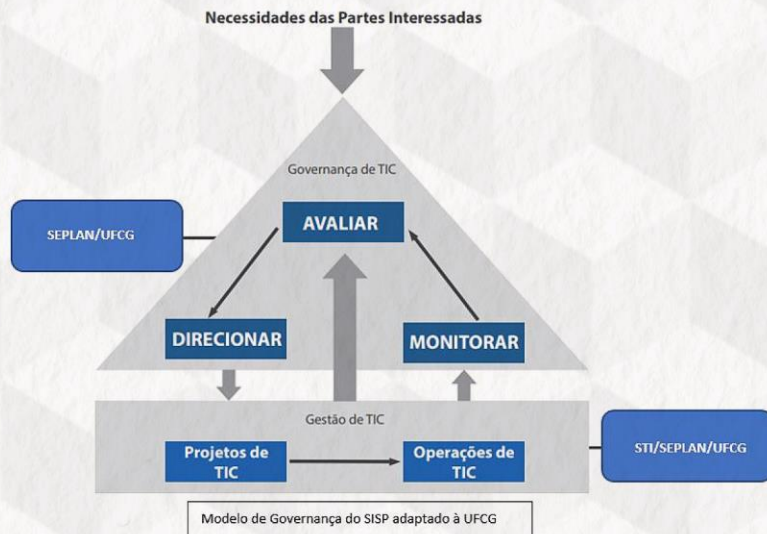
STI

▶▶ GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

MODELO DE GOVERNANÇA DE TI

✓ Governança de TI:

O modelo de Governança de TI da UFCG encontra-se alinhado ao Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) 2021-2024 e à Política de Segurança da Informação e Comunicação (POSIC) da instituição, buscando atender de forma continuada as boas práticas e ações recomendadas pelos órgãos fiscalizadores internos e externos e de Política, Gestão e Estratégias de TIC do Governo Federal.



✓ Gestão de TIC:

A Gestão de TIC da UFCG, é realizada pelo Serviço de Tecnologia da Informação (STI), órgão ligado à Secretaria de Planejamento e Orçamento (SEPLAN), tendo como missão: "Garantir o funcionamento eficiente, confiável e atualizado da estrutura de tecnologia da informação da Universidade Federal de Campina Grande – UFCG", e tendo como visão: "A TI deve ser referência na Universidade Federal de Campina Grande - UFCG e na comunidade externa para atender as necessidades com altos índices de satisfação, qualidade e inovação."

✓ Conformidade Legal de TIC:

A conformidade da TIC da UFCG baseia-se nas regras e diretrizes estabelecidas ou referenciadas pelo Governo Federal, órgãos de controle interno e externo e pelas boas práticas, para a manutenção dos serviços de TIC, além de obedecer às normas estabelecidas em seus normativos internos. As equipes de Governança e Gestão de TIC empenham esforços para atender às solicitações da Auditoria Interna e Controladoria da UFCG quanto às recomendações e orientações dos órgãos de controle, a exemplo do Acórdão 882/2017 que trata destas questões.

Destacamos em 2021 o fortalecimento de ações de boas práticas para aquisição de Bens, Serviços e Equipamentos de TIC obedecendo critérios e recomendações destes órgãos para contratações e compras dessa natureza (criação de comitês de compras de TIC que incluem formalmente Estudos Técnicos e de Riscos, Modelo de Aquisições através do PAC-2020/2021 - PAC IN nº 1/2019), bem como adoção continuada de metodologia no desenvolvimento de software próprio para atenção de demandas de soluções de TIC institucionais, ações de Infraestrutura e segurança da informação contínuas, adição de painéis de dados de atendimento ao usuário e processos internos(SEI) para promover maior transparência das ações de TIC, e amadurecimento de outras questões pertinentes evolutivas alinhadas ao PDTIC 2021-2024, como Aquisições de TIC, Gestão de Riscos, Políticas e Segurança da Informação e Comunicação.

✓ Localização e contatos:

Localiza-se na UFCG campus sede, Bloco BB, Campina Grande - PB

Site: <https://sti.ufcg.edu.br>

E-mail: sti@ufcg.edu.br ou suporte@ufcg.edu.br

▶▶ GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

MONTANTE DE RECURSOS EMPENHADOS EM TI - UFCG

☑ Empenhos por natureza de TI:

Serviços de TIC	R\$ 433.430,42
Material de TIC (Permanente e Consumo)	R\$ 0,00
Capacitação de TI (Diárias e Passagens)	R\$ 0,00
Outros - Serviços de Enlace Óptico	R\$ 0,00
Total	R\$ 433.430,42

Fontes: PRGAF/UFCG/Contratos (14/02/2022)
PRGAF/UFCG/Empenhos (14/02/2022)

☑ Contratações mais relevantes de Recursos de TI

MAQ-Larem Máquinas Móveis e Equipamentos LTDA (SEI: 23096.012484/2021-56)	R\$ 366.184,50
Locação de Softwares	R\$ 35.012,00



▶▶ PRINCIPAIS INICIATIVAS E RESULTADOS DE TI

CONFORMIDADE LEGAL DE TIC:

Implementações, melhorias e expansão continuadas do Portal de Sistemas Integrados (PSI), Software corporativo composto de módulos, acesso único e base de dados institucional, com escopo de desenvolvimento pelo Serviço de Tecnologia da Informação (STI) da UFCG, a partir de diagnósticos prévios do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTIC), SCA (Sistema de Controle Acadêmico) e de Soluções de Apoio como o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) e o suporte de Usuários de TI. O STI lançou em 2021 os Painéis de Dados Estatísticos sobre Atendimento de Usuários e Processos, disponíveis para consulta do público em geral no site [STI UFCG](#), trata-se de uma ferramenta que apresenta dados de atendimento dos usuários atendidos no sistema osTicket, SEI, e permite consultar informações sobre chamados, processos, transparência ativa, entre outros.

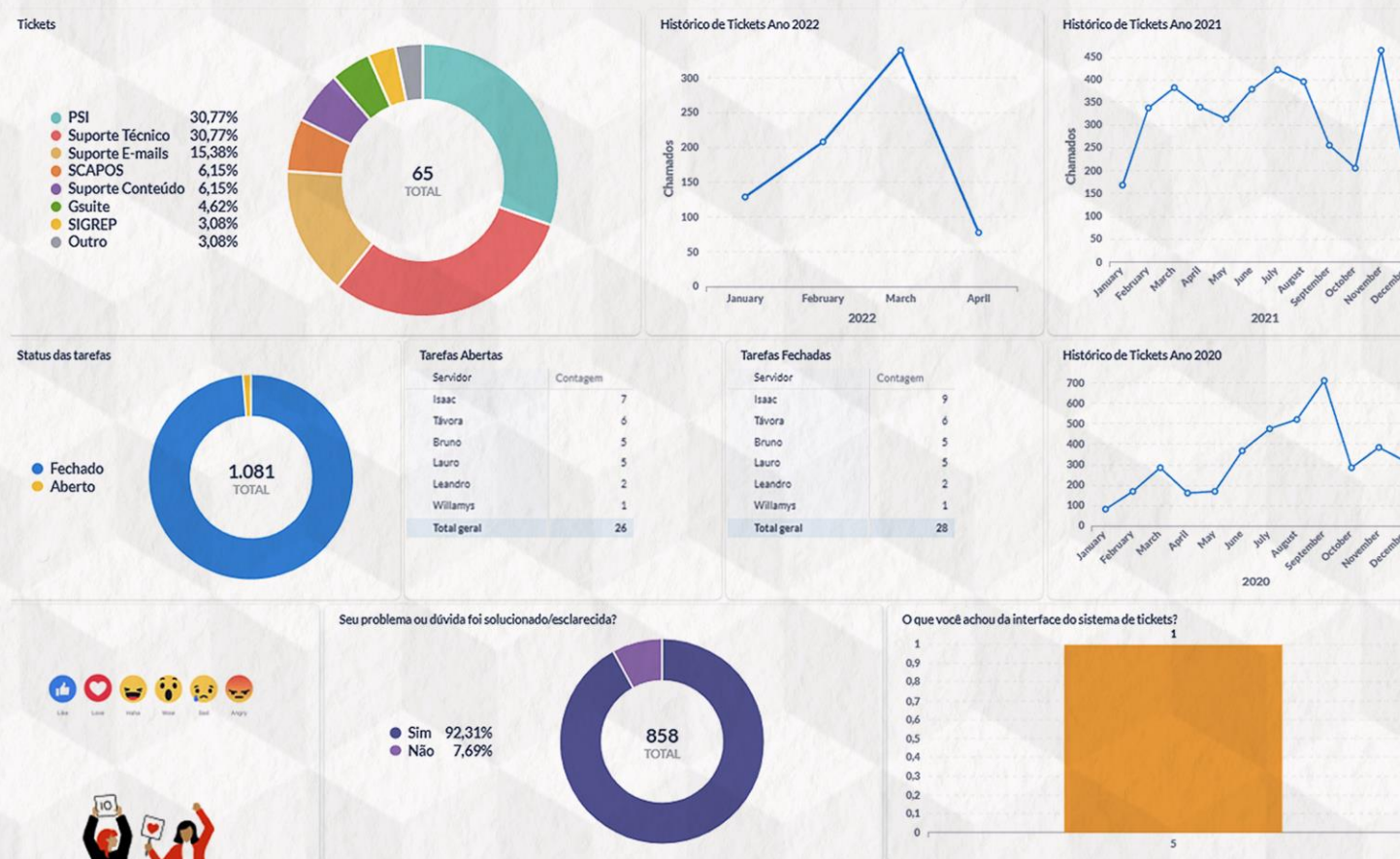


Figura 6 - Painéis de Estatísticas sobre Atendimentos ao Usuário e Sistema SEI

▶▶▶ PRINCIPAIS INICIATIVAS EM 2021

- ☑ Adesão de contas institucionais para a plataforma G-Suite do Google: com a nova plataforma, os alunos e os servidores da UFCG têm acesso às diversas ferramentas do Google, como o G-mail, hangout, armazenamento de arquivos na nuvem, formulários, agenda, apresentações, documentos, planilhas, sala de aula, grupos, notas, bate papo, jamboard, sites e tarefas. Vale frisar que os serviços de e-mail e de armazenamento em nuvem contam com espaços ilimitados, ao contrário das contas pessoais e gratuitas;
- ☑ Ajustes no Fluxo de Contratações de TIC, disponível em [STI UFCG](#), contendo:
 - ▶ mapa de Servidores de TI da UFCG por âmbito organizacional para atenção primária de Suporte de TI e participação no fluxo de contratações;
 - ▶ catálogos de bens e serviços de TIC, visando auxiliar o demandante no preenchimento da demanda;
 - ▶ templates e listas de verificação para os processos de contratação;
 - ▶ guias, fluxos e suporte do SISP; e
 - ▶ cursos sobre ETP, TR e Licitação promovidos pela ENAP e TCU.
- ☑ Base de Conhecimento para centralizar dados e informações-chave sobre os serviços oferecidos pelo STI, disponível em:
 - [Suporte STI](#)
- ☑ Declaração de Vínculo Institucional com a UFCG, disponível no sistema PSI:
 - [Sistema PSI](#)
- ☑ Implantação do Barramento do PEN, o qual permite o envio de processos entre órgãos públicos:
 - [Barramento](#)
- ☑ Curso Joomla! 3.X Básico e Intermediário, modalidade ensino à distância - EaD, destinado a servidores que fazem a gestão de conteúdo dos portais institucionais da UFCG:
 - [Curso Joomla](#)
- ☑ Adesão ao TransformaGov:
 - [TransformaGov](#)

PRINCIPAIS INICIATIVAS EM 2021

Quadro 8 - Principais iniciativas, resultados e desafios da gestão

CADEIA DE VALOR	PRINCIPAIS INICIATIVAS (Soluções de TI - Projetos e Sistemas/Software)	PRINCIPAIS RESULTADOS (Benefícios e impactos)	PRINCIPAIS DESAFIOS (Gerais para toda cadeia de valor)
ADMINISTRATIVO	Sistema de Estrutura Organizacional (SIEO) [Módulo do PSI]	Gerenciamento de vínculos de pessoas e permissões para funções administrativas.	Busca contínua de equanimidade das demandas de Soluções de TIC (Softwares) de acordo com as dinâmicas institucionais e atenção aos norteamentos previstos no PDTIC e PDI.
	SEI/UFCG (Sistema Eletrônico de Informações)	Solução ativa em 09 de janeiro de 2017 atualmente responde por 100% dos fluxos de documentos institucionais internos e externos sem uso de papel ou outros meios físicos/analgógicos. Integração do SEI/UFCG com o barramento do PEN, que permite o envio de processos entre órgãos públicos.	Necessidade de Capacitação para atenções específicas do processo de formal de desenvolvimento (Administração de Banco de Dados, Certificação, etc).
	Sistema de Assistência Estudantil e Comunitária (SAEC)	Projeto substituído pelo Sistema Jus2 (Sistema de inscrição e ranqueamento dos alunos da assistência estudantil)	Conciliar as demais demandas da PRAC com a falta de sistemas gerenciais do setor.
	Sistema Eletrônico de Votação On-line Helios Voting. Descrição: Sistema de votação online Helios, o qual permite a realização de eleições através da Internet, com auditoria aberta ao público (End-to-end voter verifiable – E2E).	Expansão para todas as unidades da instituição, promovendo maior transparência ao processo eleitoral.	Administrar todas as instâncias requisitadas dos processos eleitorais e maior número de usuários para dar suporte.
	Comissão de Obras Multidisciplinar PU/STI da UFCG SEI: 23096.072605/2021-19	Comissão formada pela Prefeitura Universitária e STI para atuar de forma conjunta nas demandas de projetos de infraestrutura de TIC.	Garantir a comunicação fluida entre os demandantes e a comissão para fornecer soluções com maior agilidade e eficiência nas demandas de infraestrutura de TIC.
GRADUAÇÃO	Sistema Controle Acadêmico Online (SCA). Descrição: Gerenciamento das atividades de ensino de graduação.	Melhorias de correção de bugs, novos relatórios, adaptações para novas legislações, migração de algumas funcionalidades de sistemas antigos.	
PÓS-GRADUAÇÃO	Sistema de Controle Acadêmico de Pós-Graduação (SCAPOS) Descrição: Gerenciamento dos dados acadêmicos da Pós-Graduação de forma unificada e informatizada dentro da Plataforma PSI.	Melhorias nos fluxos de processos da pós-graduação e ensino subsequente (Escola Técnica de Saúde - ETSC)	
PESQUISA E EXTENSÃO	Oferta de serviços providos pela Federação CAFE da Rede Nacional de Pesquisa - RNP. Adesão institucional em 2019.	Compartilhamento da base de dados para autenticação de dados acadêmicos, disponibilidade de ferramentas acadêmicas institucionais para atenção didática com segurança e alta performance.	
SUporte AO USUÁRIO	OSTicket (Ordem de Serviços/Help Desk) via ticket por e-mail ou acesso ao website.	Expansão do sistema de tickets para outros setores como Comprov, PRAC, CCJS, Suporte SEI). [Quebra da Disposição de Texto]Gerenciamentos das solicitações da comunidade UFCG relativas ao suporte de sistemas, serviços, equipamentos e infraestrutura. Avaliação da satisfação dos usuários. Melhoria na excelência de atendimento, rapidez e transparência (painéis disponibilizados nos site do STI) para os usuários internos e externos.	
INSTITUCIONAL	Adesão da plataforma GSuite Google.	Ferramentas de colaboração que dão apoio às atividades administrativas, de ensino e extensão. Recursos como Google Classroom e GMeet deram suporte às atividades remotas acadêmicas e administrativas no período de pandemia.	
	Adesão ao TransformaGov	Implementar as propostas de transformação institucional da Universidade Federal de Campina Grande (UFCG), englobando ações nas áreas de gestão estratégica, processos de trabalho, arranjos institucionais e estruturas organizacionais, infraestrutura, logística e gestão de pessoas, no âmbito do Programa de Gestão Estratégica e Transformação do Estado (Processo SEI: 19973.107546/2021-54, doc. nº 18682446, em TransformaGov).	

Observação: Todo o processo de Desenvolvimento de Software do Serviço de Tecnologia da Informação (STI) da UFCG é próprio, realizado por Servidores concursados do quadro efetivo de Analistas de Tecnologia da Informação, lotados e efetivos da instituição, e obedece princípios técnicos de Boas Práticas e Metodologia vigente para estes fins.

▶▶▶ INICIATIVAS, RESULTADOS E DESAFIOS

Quadro 9 - Atividades de apoio e principais iniciativas e resultados da gestão

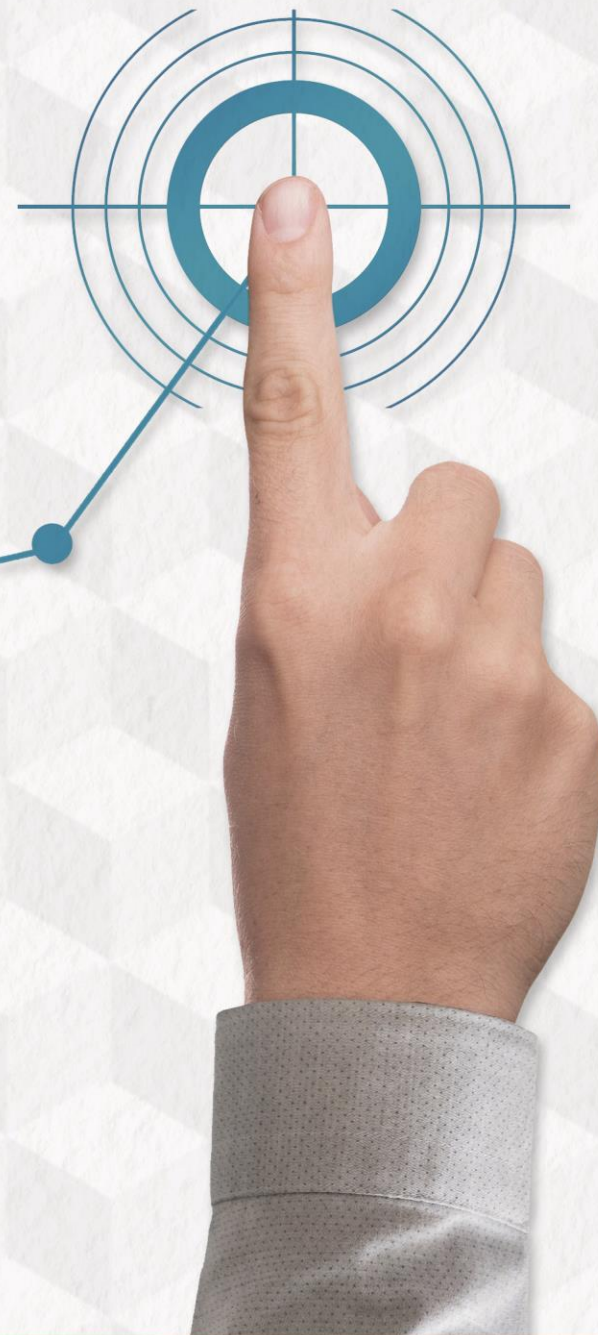
ATIVIDADES DE APOIO	PRINCIPAIS INICIATIVAS (Soluções de TI - Projetos e Sistemas/Software)	PRINCIPAIS RESULTADOS (Benefícios e impactos)
COMUNICAÇÃO	Implementações de continuidade e melhorias no Portal institucional da UFCG, disponível através do link: https://portal.ufcg.edu.br/	O Portal UFCG atende desde 2018 as principais recomendações do Governo Federal relacionadas às questões de transparência, usabilidade e acessibilidade, e encontra-se ativo desde Fevereiro/2019 a toda comunidade institucional interna e externa da UFCG.
	Disponibilidade ampla de serviços de hospedagem (domínios) e sites institucionais para usuários através de solução gratuita e pública do CMS de Sistema de Gerenciamento de Conteúdo - padrão/modelo "Joomla" do Governo Federal que atende já pré-requisitos de usabilidade e acessibilidade, sendo de fácil gestão pelos usuários.	Serviços de Domínio e hospedagem permitem prover qualquer ente institucional um site de fácil gerenciamento com recursos de usabilidade e acessibilidade, promovendo publicização e transparência de informações, além de comunicação com a comunidade sem custos orçamentários diretos.
INFRAESTRUTURA	Melhoria contínua da infraestrutura da UFCG net (Rede UFCG), Composição de entes de TI/STI com competência de Infra/TI nas comissões formais de aquisições contratos destes serviços de TI (aquisitivos, corretivos ou preventivos) institucionais com atenção as Boas Práticas desta temática auxiliando junto à Administração.	Ações continuadas de Infraestruturas de TIC (interna e externa): Novos enlaces, atenções e melhorias corretivas internas do Campus sede. Atenção continuada de Suporte de TI/Infra, garantindo mais segurança física e lógica da UFCG net (Rede UFCG) e continuidade de serviços, diminuindo interrupções e atenuando falhas críticas que impactam nas rotinas acadêmicas e ou administrativas da instituição.
	Estruturação inicial do Projeto de Infra/TI/STI institucional ao Projeto SMART Campus UFCG (2019/2020).	Projeto SMART Campus UFCG (2019/2020).
	Projeto de Infraestrutura de Rede do Edifício Camilo Lélis. Processo SEI: 23096.039197/2021-93	Intuito de complementar os recursos necessários nas salas de aula e servidores do Prédio Prof. Camilo de Lélis (Bloco CP1) (Laboratório de Computação).
	Organização do trabalho remoto em atenção ao protocolo de Ações Institucionais (COVID-19) alinhado às instruções normativas do Ministério da Economia, de números 19 e 21/2020	https://portal.ufcg.edu.br/phocadownload/userupload/Comunicados/Protocolo%20de%20Aoes.pdf
Programa de Gestão de Demandas na modalidade Teletrabalho	Implantação do sistema da Susep fornecido pelo Governo Federal para dar apoio às ações do PGD nas modalidades: híbrido e remoto.	

Fonte: STI/UFCG.

Quadro 10 - Cadeia de Valor e principais desafios da gestão

CADEIA DE VALOR	PRINCIPAIS INICIATIVAS (Soluções de TI - Projetos e Sistemas/Software)	PRINCIPAIS RESULTADOS (Benefícios e impactos)	PRINCIPAIS DESAFIOS (Gerais para toda cadeia de valor)
ADMINISTRATIVO	Implantação dos Sistemas de Informação do SIG's/UFRN	Termo de Cooperação firmado entre UFCG e UFRN para transferência de conhecimento e parceria técnica (Dez/2021)	Os SIGs serão implantados pelo STI seguindo o Projeto de Transformação Digital da UFCG (Período de 2022 a 2024). Organização dos fluxos de processos dos setores administrativos e acadêmicos da UFCG.
	Aquisição de Datacenter para renovação da infraestrutura computacional da UFCG	Iniciado processo de estudo técnico para renovação da infraestrutura computacional da UFCG.	Orçamento reduzido.
	Sistema Eletrônico de Informações (SEI)	Liberação do conteúdo dos processos e documentos no módulo de pesquisa pública	A atualização foi solicitada desde junho/2021 porém ainda aguarda liberação.

Fonte: STI/UFCG.



▶▶▶ SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Quadro 11 - Ações e alinhamentos contínuos com normas, padrões e boas práticas de Segurança da Informação e Comunicação do Governo Federal norteadas pelo SISP.

PRINCIPAIS INICIATIVAS	PRINCIPAIS RESULTADOS	PRINCIPAIS DESAFIOS
Homologada a Política de Segurança da Informação e Comunicação (POSIC) da UFCG	Publicada no Boletim de Serviço Nº 44/2021 - 16 de novembro de 2021. Alinhamento contínuo com normas, padrões e boas práticas de Segurança da Informação e Comunicação do Governo Federal norteadas pelo SISP.	01) Quantitativo insuficiente de recursos humanos para demandas relacionadas à Segurança da Informação e Comunicação (Necessidade de pessoal especializado em Segurança da Informação e Comunicação (multidisciplinar de TIC) para atenção pontual nesta área;
Ampliação do monitoramento de serviços e ativos de TI da Sala de Servidores do STI	Melhoria da disponibilidade e continuidade dos serviços prestados pelo STI.	02) Processo de Gestão de Riscos de TIC ainda não definido e, portanto, não sendo efetivamente gerenciados e tratados no dia a dia - eventos de incidentes de SI-, em função de recursos escassos (RH e materiais);
Ações preventivas e corretivas continuadas e atenção de suporte.	Melhorias gerais da estabilidade, disponibilidade e desempenho da UFCG net (Rede UFCG) permitindo serviços continuados sem interrupção por maior período de tempo	03) Necessidade de avaliação dos principais riscos de TIC para o negócio de modo a sustentar a construção dos planos de continuidade dos serviços alinhado à POSIC;
Capacitação das equipes técnicas de Suporte e Infraestrutura de TI do STI em cursos da ESR/RNP	Melhoria dos serviços prestados pelo STI.	04) Recursos limitados para aquisição de infraestrutura de TI apropriada para salvaguarda de informações e criação de datacenter secundário offsite para redução dos impactos e downtime após incidentes;
Resolução de incidentes de Segurança da Informação reportados pelo CAIS para a faixa de IPs da Sala de Servidores do STI	Redução de vulnerabilidades dos ativos de TI, sistemas e serviços da Sala de Servidores do STI.	05) Ausência de práticas gerenciais de Segurança da Informação sistematicamente sendo aplicadas, devido à falta de pessoal com habilidades gerenciais técnicas e recursos limitados para capacitação;
Repasso de incidentes de Segurança da Informação reportados pelo CAIS/RNP para os responsáveis de TI das demais faixas de IP da UFCG	Redução de vulnerabilidades dos ativos de TI, sistemas e serviços dos demais blocos/campi da UFCG.	06) Necessidade de um mapa geral de Competências/Responsabilidades de TIC institucional para melhorar eficiência na gestão de TIC, prover integração interáreas quando da execução de projetos compartilhados, evitando conflito de atribuições e competências;
Emissão e implantação gradativa de certificados SSL para os sites e sistemas web sob o domínio da UFCG	Melhoria da segurança da troca de informações dos sites e sistemas web e garantia de autenticidade do subdomínio.	07) Orçamento de TIC/STI aquém das demandas, e que acabam por impactar negativamente na Gestão de recursos de TIC para estes fins e natureza;
Hardening básico dos sistemas operacionais dos servidores	Redução do risco de exploração de vulnerabilidades.	08) Busca de sensibilização da alta administração quanto à importância de investimentos infra estruturais (a exemplo de infraestrutura de data center) que suportem a TIC no desempenho das suas funções como parceira estratégicas nos objetivos de negócio institucionais;
Aplicação de patches de segurança e de correções nos sistemas operacionais dos servidores	Redução do risco de exploração de vulnerabilidades.	09) Risco elevado de compliance (adesão às obrigações com implicações legais e alinhamento com normas, padrões e boas práticas de mercado);
Hardening básico em Joomla!, instalação e configuração de plugins de segurança	Diminuição dos incidentes de segurança com o número de sites Joomla! Invadidos/desfigurados	10) Necessidade de uma visão antecipada (anual, por exemplo) do orçamento de TIC para planejamento das ações e iniciativas da área.

Fonte: STI/UFCG.

*PROCURADORIA
EDUCACIONAL
INSTITUCIONAL*

PEI

▶▶ INDICADORES DE DESEMPENHO DA GESTÃO

Quadro 12 - Resultados dos Indicadores Primários – Decisão TCU nº 408/2002

INDICADORES PRIMÁRIOS (DECISÃO TCU Nº 408/2002)	EXERCÍCIOS - ANO BASE						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Custo Corrente com HU (Hospitais Universitários) - Em R\$	571.048.491,95	563.908.319,72	637.865.602,33	635.288.718,61	698.679.361,05	638.047.483,26	662.953.720,61
Custo Corrente sem HU (Hospitais Universitários) - Em R\$	538.355.313,41	557.487.537,51	600.316.420,20	598.297.504,82	658.451.621,74	613.073.130,29	638.072.686,75
Número de Professores Equivalentes	1.390,00	1.422,00	1.419,50	1.458,00	1.429,00	1.404,00	1.435,50
Número de Funcionários Equivalentes com HU (Hospitais Universitários)	2.680,50	2.591,75	2.848,45	2.850,75	2.753,25	2.874,00	2.020,25
Número de Funcionários Equivalentes sem HU (Hospitais Universitários)	2.107,75	1.985,25	2.224,00	2.244,00	2.125,25	2.256,25	1.473,00
Total de Alunos Regularmente Matriculados na Graduação (AG)	16.160	16.843	16.668	16.606	17.561	16.318	16.980
Total de Alunos na Pós-graduação <i>stricto sensu</i> (Mestrado e Doutorado) (APG)	2.000	1.799	1.813	2.433	2.446	2.217	2.300
Alunos de Residência Médica (AR)	78	56	78	78	79	75	84
Número de Alunos Equivalentes	27.457	27.091	26.786	27.009	28.145	25.884	20.515
Número de Alunos Equivalentes da Graduação (AGE)	23.301	23.381	23.004	21.987	23.165	21.300	15.747
Número de Alunos da Graduação em Tempo Integral (AGTI)	13.801	13.523	13.482	12.835	13.386	12.030	8.580
Número de Alunos da Pós-graduação em Tempo Integral (APGTI)	4.000	3.598	3.626	4.866	4.892	4.434	4.600
Número de Alunos de Residência Médica em Tempo Integral (ARTI)	156	112	156	156	158	150	168

Fonte: Procurador Educacional Institucional (PI) e Secretaria de Planejamento (SEPLAN) da UFCG / Março de 2022.

Nota: Os cálculos dos indicadores de desempenho de gestão foram utilizados conforme Manual de Orientações para cálculo dos indicadores de gestão (versão jan/2010).

▶▶ INDICADORES DE DESEMPENHO DA GESTÃO

Quadro 13 - Resultados dos Indicadores de Desempenho de Gestão - Decisão TCU nº 408/2002

INDICADORES DE DESEMPENHO (DECISÃO TCU 408/2002)	EXERCÍCIOS - ANO BASE						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Custo Corrente com HU / Aluno Equivalente	20.797,92	20.815,34	23.813,40	23.521,37	24.824,28	24.650,27	32.315,40
Custo Corrente sem HU / Aluno Equivalente	19.607,22	20.578,33	22.411,57	22.151,78	23.394,98	23.685,41	31.102,58
Aluno Tempo Integral / Professor Equivalente	12,92	12,12	12,16	12,25	12,9	11,83	9,3
Aluno Tempo Integral / Funcionário Equivalente com HU	6,7	6,65	6,06	6,26	6,7	5,78	6,61
Aluno Tempo Integral / Funcionário Equivalente sem HU	8,52	8,68	7,76	7,96	8,67	7,36	9,06
Funcionário Equivalente com HU / Professor Equivalente	1,93	1,82	2,01	1,96	1,93	2,05	1,41
Funcionário Equivalente sem HU / Professor Equivalente	1,52	1,4	1,57	1,54	1,49	1,61	1,03
Grau de Participação Estudantil (GPE)	0,85	0,8	0,81	0,77	0,75	0,74	0,51
Grau de Envolvimento Discente com Pós-Graduação (GEPG)	0,11	0,1	0,1	0,13	0,12	0,12	0,12
Conceito CAPES/MEC para a Pós-Graduação	4,07	4,05	3,99	3,99	3,99	3,99	3,99
Índice de Qualificação do Corpo Docente (IQCD)	3,79	3,79	3,64	3,85	3,98	4,18	4,27
Taxa de Sucesso na Graduação (TSG)	42,78	47,54	49,61	47	50,95	37,08	20,52

Fonte: Procurador Educacional Institucional (PI) e Secretaria de Planejamento (SEPLAN) da UFCG / Março de 2022.

Nota: Os cálculos dos indicadores de desempenho de gestão foram utilizados conforme Manual de Orientações para cálculo dos indicadores de gestão (versão jan/2010).

DESCRIBÇÃO E ANÁLISES DOS INDICADORES PRIMÁRIOS DE GESTÃO DA UFCG

CUSTO CORRENTE

O indicador Custo Corrente é obtido pelo somatório de todas as despesas correntes da IFES, das subtraídas as despesas com: sentenças judiciais, aposentadorias, reformas e pensões, pessoal afastado ou cedido e despesas correntes dos hospitais universitários (excluindo-se 65%, se o cálculo for feito com as despesas do HU, e excluindo-se 100% se o cálculo for feito sem o HU). No caso da UFCG, o custo corrente entre os anos de 2015 a 2021 (último setênio) está representado no gráfico a seguir (Figura 7).

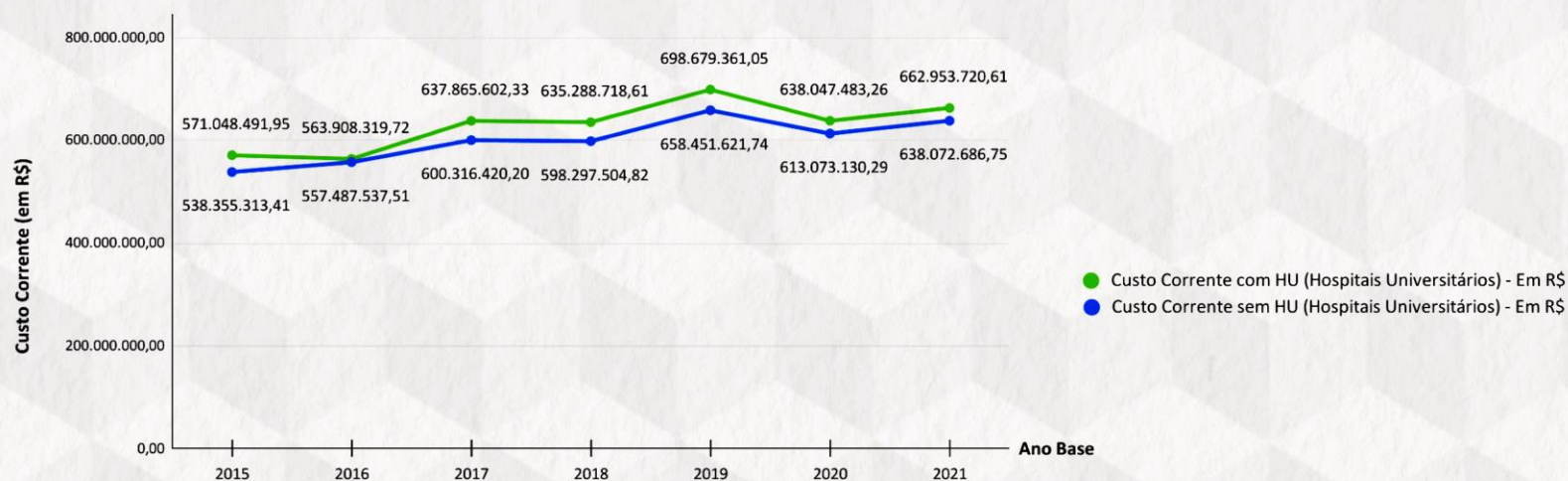


Figura 7: Custo Corrente, UFCG, 2015 - 2021.
Fonte: Procurador Educacional Institucional (PI) e Secretaria de Planejamento (SEPLAN) da UFCG

A partir de uma análise dos dados constantes no gráfico (Figura 7), considerando os períodos entre os anos bases de 2015 à 2019, o Custo Corrente da UFCG teve um incremento de 22,35% (com HU) e 22,31% (sem HU), seguido de um decréscimo, em 2020, de 8,7% (com HU) e 6,9% (sem HU), e um pequeno acréscimo, em 2021, de 3,9% (com HU) e 4,1% (sem HU), em relação ao ano base 2020. Atribuímos este decréscimo no Custo Corrente no ano base de 2020, à redução de despesas ocorridas devido à adoção das atividades não presenciais, em decorrência da pandemia de COVID-19.

Em média, considerando o setênio (2015 - 2021), o Custo Corrente da UFCG (com HU) foi de R\$ 629.684.528,22 (dp = R\$ 47.958.482,76) e (sem HU) de R\$ 600.579.173,53 (dp = R\$ 42.120.967,76), em que, dp representa o desvio padrão amostral.

DESCRIÇÃO E ANÁLISES DOS INDICADORES PRIMÁRIOS DE GESTÃO DA UFCG

PROFESSOR E FUNCIONÁRIO EQUIVALENTE

O Governo Federal instituiu a partir do Decreto nº 8.259, de 29 de maio de 2014 um instrumento de gestão de pessoal que regulamenta a contratação de professores pelas Universidades Federais através do Banco de Professores Equivalentes (BPEq), que é formado pela soma dos Professores do Magistério Superior e dos Professores Titulares-Livres do Magistério Superior de que trata a Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012, efetivos, substitutos e visitantes, expressa na unidade professor-equivalente, observados alguns parâmetros estabelecidos no referido decreto, em que, para cada cargo e regime de trabalho, é atribuído um fator de equivalência.

Essa medida estabelece um limite de contratações de professores efetivos e substitutos para as universidades, por meio de concurso público, sem precisar de autorização específica dos Ministérios da Educação e de Planejamento, Orçamento e Gestão. Os cálculos devem ser feitos considerando o potencial de aproveitamento de vagas de cada instituição, levando em conta os professores efetivos e substitutos em exercício, além das perspectivas de expansão das universidades. A medida vale exclusivamente para os casos em que houver vacância de cargos.

Já o Nº de Funcionários Equivalentes com HU (Hospitais Universitários), é a soma dos professores que atuam exclusivamente no ensino médio e ou fundamental, dos servidores técnico-administrativos vinculados à UFCG (incluídos aqueles vinculados ao HU) e dos contratados para serviço terceirizado (incluídos também os terceirizados contratados para exercer seu trabalho no HU), excluindo-se os servidores afastados para capacitação, mandato eletivo e servidor cedido. O cálculo é feito considerando as ponderações de cada uma.

Levando em consideração os anos bases de 2015 a 2021 (Figura 8), o Nº de professores equivalentes da UFCG, praticamente não sofreu modificações, atingindo, neste período, uma média de 1.422,57 (dp = 21,91). Já com relação ao Nº de funcionários equivalentes (Figura 02), observa-se algumas oscilações neste intervalo, seguida de uma acentuada diminuição no ano base 2021 com relação a 2020, de 29,7% (com HU) e de 34,7% (sem HU). Em média, considerando o setênio (2015 - 2021), o Nº de funcionários equivalentes da UFCG (com HU) foi de 2.659,85 (dp = 300,21) e (sem HU) de 2.059,36 (dp=275,67).

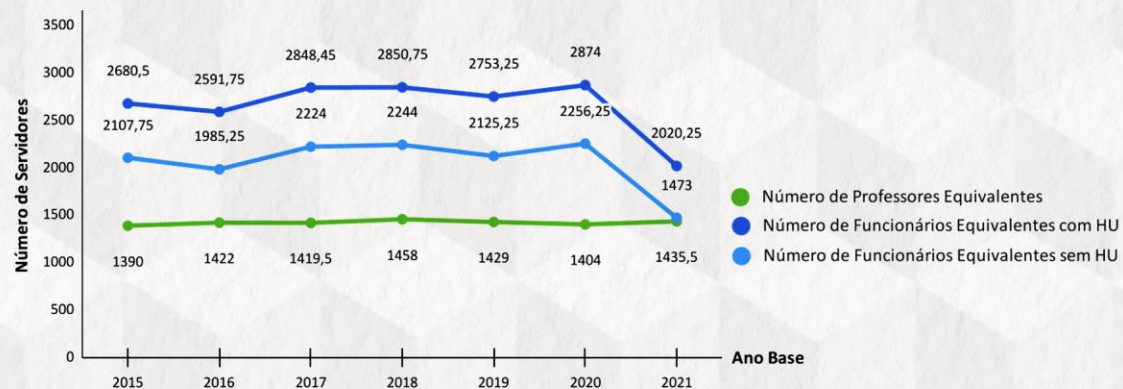


Figura 8: Nº de Professores Equivalentes e de Funcionários Equivalentes, UFCG, 2015 - 2021
Fonte: Procurador Educacional Institucional (PI) e Secretaria de Planejamento (SEPLAN) da UFCG

▶▶ DESCRIÇÃO E ANÁLISES DOS INDICADORES PRIMÁRIOS DE GESTÃO DA UFCG

NÚMERO DE ALUNOS EQUIVALENTES

O N° de Alunos Equivalentes é uma estimativa da quantidade de alunos na universidade, obtida a partir do somatório entre os indicadores Alunos Equivalentes da Graduação (AEG), Aluno de Pós-Graduação Tempo Integral (APGTI) e Aluno de Residência Médica Tempo Integral (ARTI). Por este motivo, ele é o principal indicador utilizado para fins de análise dos custos de manutenção das Instituições Federais de Educação Superior - IFES, nas rubricas referentes à Matriz de Orçamento de Custeio e Capital (OCC), que consiste no instrumento de distribuição de recursos para as universidades federais destinado a outras Despesas Correntes (sem pessoal e benefícios) e de Capital. No cálculo do N° de Alunos Equivalentes da Graduação (AEG) são considerados vários aspectos (descritos abaixo) sendo a maior parte deles definida pela tabela da Secretaria de Educação Superior (Sesu) e fixos para cada curso. Os únicos elementos que são característicos de cada universidade são o número de diplomados e o número de ingressantes. Destes dois, apenas o número de diplomados apresenta uma considerável variação a cada ano, já que o número de vagas ofertadas não costuma ser alterado frequentemente. Sendo assim, o número de diplomados de cada curso é determinante no valor do Aluno Equivalente da Graduação e, por consequência, o número de diplomados também é determinante na definição do orçamento destinado para a universidade de acordo com a matriz OCC, o que torna esses resultados importantes no processo de planejamento da universidade. O cálculo do AEG é definido a partir da seguinte fórmula:

$$AEG = \sum_{\text{cursos}} \left\{ \left[NDI \times (1 + R) + \left(\frac{NI - NDI}{4} \right) \right] \times DPC \times BT \times BFS \times PG \right\}$$

NDI	NI	R	DPC	BT	BFS	PG
N° de diplomados no ano letivo do exercício	N° de ingressantes no ano letivo do exercício	Fator de retenção Tabela SESu	Duração padrão do curso Tabela SESu	Bônus turno Noturno Tabela SESu (15%)	Bônus turno fora da Sede Tabela SESu (10%)	Peso do Grupo Tabela SESu

Levando em consideração os anos bases de 2015 a 2021 (Figura 9), o N° de Alunos Equivalentes da UFCG sofreu pequenas oscilações até 2019, apresentando a partir daí, um decréscimo de 8% no ano base 2020 e um decréscimo de 20,9% no ano base 2021, consequência de uma diminuição no N° de Alunos Equivalentes da Graduação (AEG), de 8% em 2020 e 26,1% em 2021, já que as demais indicadores APTI e ARTI se mantiveram no mesmo patamar. Em média, considerando o setênio (2015 - 2021), o N° de Alunos Equivalentes da UFCG foi de 26.120,14 (dp = 2.583,74), o AEG foi de 21.697,86 (dp=2.736,06) e o APTI foi de 12.519,57 (dp=1.834,18). Já o ARTI se manteve praticamente inalterado, considerando o setênio (2015 - 2021), com média de 144,3 (dp = 19,0).

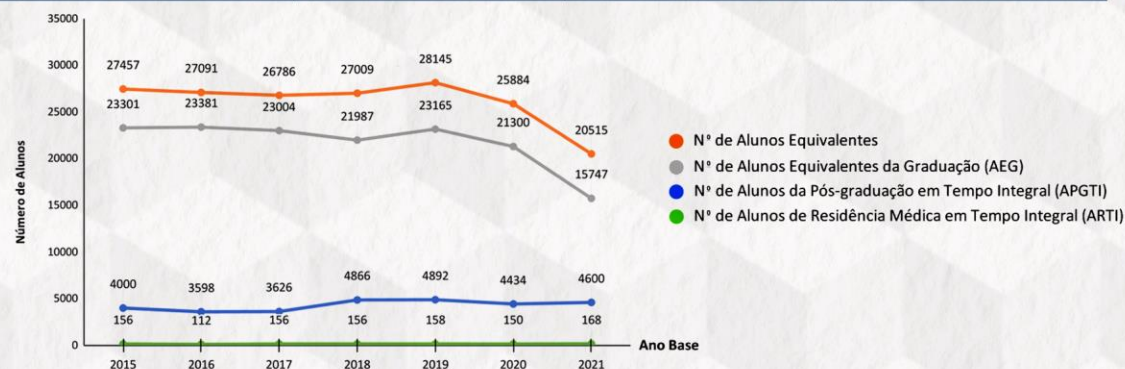


Figura 9: N° de Professores Equivalentes e de Funcionários Equivalentes, UFCG, 2015 - 2021
Fonte: Procurador Educacional Institucional (PI) e Secretaria de Planejamento (SEPLAN) da UFCG

DESCRÇÃO E ANÁLISE DOS INDICADORES DE DESEMPENHO DA UFCG

CUSTO CORRENTE / ALUNO EQUIVALENTE

O Custo Corrente /Aluno Equivalente é a razão entre o custo corrente, e o número total de alunos equivalentes, ou seja, expõe o valor aproximado, em reais, que cada aluno equivalente representa para a Universidade. Para as universidades com hospitais universitários, é feita uma dedução de 65% das despesas com hospitais universitários.

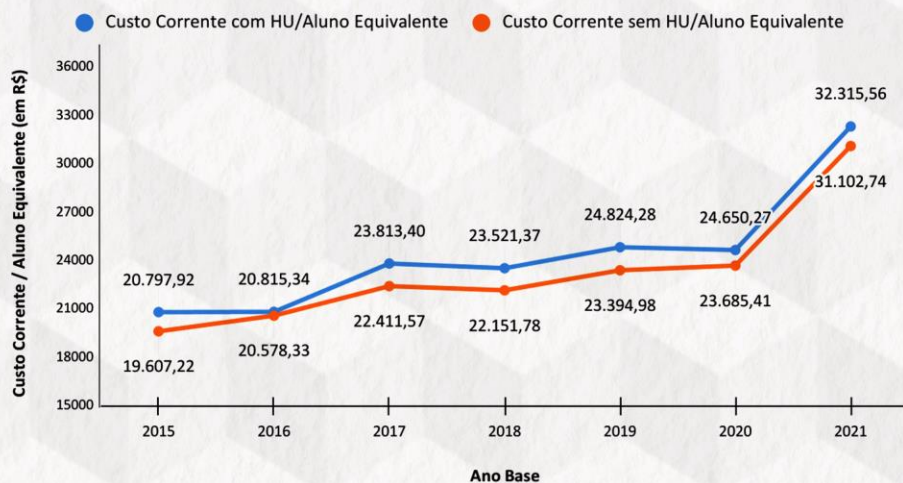


Figura 10: Custo Corrente/Aluno Equivalente (CCA), UFCG, 2015 - 2021
Fonte: Procuradoria Educacional Institucional (PI) e Secretaria de Planejamento (SEPLAN) da UFCG

Levando em consideração os anos bases de 2015 a 2021 (Figura 10), o Custo Corrente / Aluno Equivalente (CCA) da UFCG apresentou um crescimento acentuado no ano de 2021 (com ou sem HU), sofrendo, em relação a 2020, um acréscimo de 31,4% (com HU) e 31,6% (sem HU). Em média, considerando o setênio (2015 - 2021), o Custo Corrente/Aluno Equivalente da UFCG (com HU) foi de R\$ 24.401,51 (dp = R\$ 3.894,27) e (sem HU) de R\$ 23.285,97 (dp = R\$ 3.770,15).

ALUNO TEMPO INTEGRAL¹ POR PROFESSOR EQUIVALENTE E FUNCIONÁRIO EQUIVALENTE

O indicador de decisão Aluno Tempo Integral / Professor Equivalente (AP) é a razão entre a quantidade de alunos tempo integral e o número de professores equivalentes, ou seja, expõe quantos alunos tempo integral existem na universidade para cada professor equivalente e, o indicador Aluno Tempo Integral/Funcionário Equivalente (AF) é a razão entre a quantidade de alunos tempo integral e a quantidade de funcionários equivalentes (com ou sem HU), retratando quantos alunos em tempo integral existem na universidade para cada funcionário equivalente (com ou sem HU).

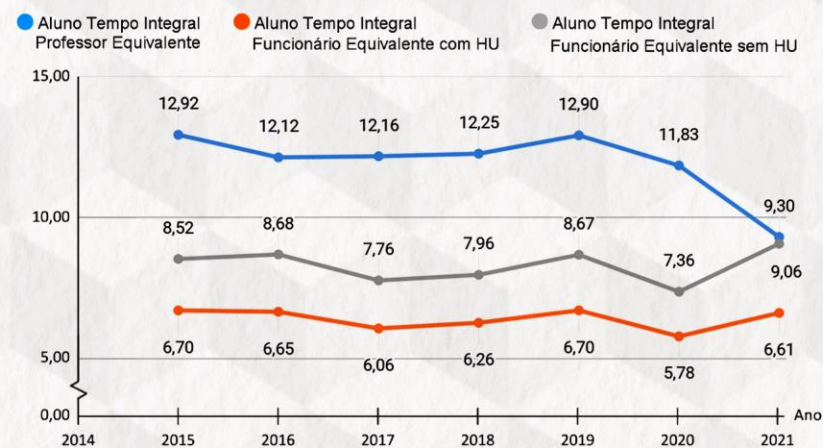


Figura 11: Aluno Tempo Integral por Professor e Funcionário Equivalente, UFCG, 2015 - 2021
Fonte: Procuradoria Educacional Institucional (PI) e Secretaria de Planejamento (SEPLAN) da UFCG

Considerando os anos bases de 2015 a 2021 (Figura 11), a razão Aluno Tempo Integral/Professor Equivalente (AP) da UFCG se manteve praticamente no mesmo patamar, com pequenas oscilações, até 2019, seguido de um decréscimo de 8,3% no ano de 2020 e um decréscimo de 21,7% em 2021, consequência de uma diminuição do AGTI e do APGTI (Figura 9), já que o N° de Professor Equivalente se manteve praticamente constante (Figura 8). Em média, considerando o setênio (2015 - 2021), o indicador Aluno Tempo Integral/Professor Equivalente (AP) da UFCG foi de 11,92 (dp = 1,24). Já com relação a razão Aluno Tempo Integral/Funcionário Equivalente (AF) da UFCG, esta se manteve praticamente no mesmo patamar, com pequenas oscilações, até 2019 (com ou sem HU), seguido de um decréscimo, em 2020, de 13,7% (com HU) e 15,1% (sem HU) e um acréscimo, em 2021, de 13,9% (com HU) e 22,6% (sem HU). Este se deve ao aumento do N° de funcionários equivalentes com HU ou sem HU (Figura 8) e diminuição do AGTI e do APGTI (Figura 9). Em média, considerando o setênio (2015 - 2021), a razão Aluno Tempo Integral/Funcionário Equivalente (AF) da UFCG (com HU) foi de 6,39 (dp = 0,36) e (sem HU) foi de 8,28 (dp = 0,60).

¹ O N° de Alunos Tempo Integral (ATI) é a soma do N° de Alunos da Graduação em Tempo Integral (AGTI), com o N° de Alunos da Pós-graduação em Tempo Integral (APGTI) e o N° Alunos de Residência Médica em Tempo Integral (ARTI).

DESCRIÇÃO E ANÁLISE DOS INDICADORES DE DESEMPENHO DA UFCG

FUNCIONÁRIO EQUIVALENTE POR PROFESSOR EQUIVALENTE

O indicador de decisão Funcionário Equivalente/Professor Equivalente é a razão entre a quantidade de funcionários equivalentes e a quantidade de professores equivalentes. Para as universidades com hospitais universitários, neste índice estão incluídos os funcionários que prestam serviços nos hospitais universitários.

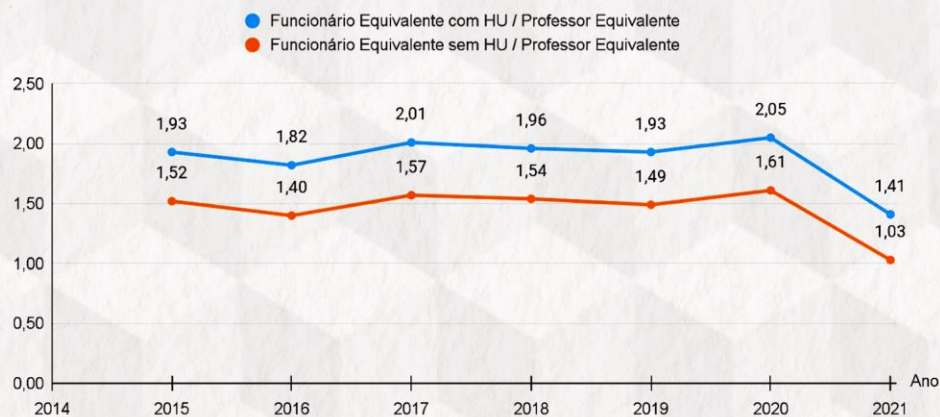


Figura 12: Funcionário Equivalente / Professor Equivalente, UFCG, 2015 - 2021
Fonte: Procuradoria Educacional Institucional (PI) e Secretaria de Planejamento (SEPLAN) da UFCG

Considerando os anos bases de 2015 a 2021 (Figura 12), a razão Funcionário Equivalente/Professor Equivalente da UFCG se manteve praticamente no mesmo patamar, com pequenas oscilações, até 2020, seguido de um decréscimo, no ano base 2021, de 31,2% (com HU) e 36,1% (sem HU).

Em média, considerando o setênio (2015 - 2021), a razão Funcionário Equivalente/ Professor Equivalente da UFCG (com HU) foi de 1,87 (dp = 0,22) e (sem HU) foi de 1,45 (dp = 0,20).

GRAU DE PARTICIPAÇÃO ESTUDANTIL (GPE) E GRAU DE ENVOLVIMENTO DISCENTE NA PÓS-GRADUAÇÃO (GEPG)

O indicador Grau de participação estudantil (GPE) é a razão entre a quantidade de alunos da graduação em tempo integral (AGTI) e o total de alunos efetivamente matriculados na graduação (AG). Trata-se de um indicador de desempenho que visa informar o grau de utilização da capacidade instalada na instituição pelos discentes e também a velocidade de integralização curricular. Já o Grau de envolvimento discente com pós-graduação (GEPG) é a razão entre a quantidade de alunos da pós-graduação (APG) e a quantidade total de alunos da universidade (AG+APG), ou seja, expõe a proporção dos alunos da universidade que fazem parte do corpo discente da pós-graduação.

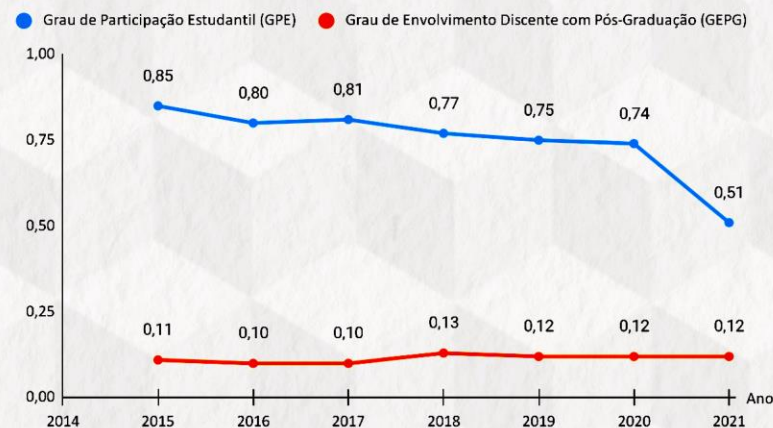


Figura 13: Grau de Participação Estudantil (GPE) e Grau de Envolvimento Discente na Pós-Graduação (GEPG), UFCG, 2015 - 2021
Fonte: Procuradoria Educacional Institucional (PI) e Secretaria de Planejamento (SEPLAN) da UFCG

Considerando os anos bases de 2015 a 2021 (Figura 13), o Grau de Participação Estudantil (GPE) da UFCG tem sofrido pequenos decréscimos até 2020, seguido de um decréscimo mais acentuado, em 2021, de 31,1%. Atribuímos estes decréscimos a diminuição da quantidade de alunos da graduação em tempo integral (AGTI) ao longo dos anos, visto que o total de alunos efetivamente matriculados na graduação (AG) tem sofrido poucas oscilações, conforme verificado no quadro 12. Isto significa que a velocidade de integralização curricular tem diminuído ao longo dos períodos considerados. Em média, considerando o setênio (2015 - 2021), o GPE da UFCG foi de 0,75 (dp = 0,11). Já com relação ao Grau de Envolvimento Discente com Pós-Graduação (GEPG) da UFCG, levando em consideração os anos bases de 2015 a 2021 (Figura 13), este praticamente não sofreu modificações, atingindo, neste período, uma média de 0,11 (dp = 0,01).

DESCRIBÇÃO E ANÁLISE DOS INDICADORES DE DESEMPENHO DA UFCG

CONCEITO CAPES/MEC PARA A PÓS-GRADUAÇÃO

Para obter o Conceito CAPES/MEC para a Pós-Graduação da IFES, deve ser feita a média aritmética dos conceitos CAPES de todos os programas de pós-graduação stricto sensu (com mestrado ou com mestrado e doutorado) da instituição que tenham sido objeto de avaliação. Não devem ser considerados os cursos de mestrado profissionalizante.



Figura 14: Conceito CAPES/MEC para a Pós-Graduação, UFCG, 2015 - 2021
Fonte: Procuradoria Educacional Institucional (PI) e Secretaria de Planejamento (SEPLAN) da UFCG

Considerando os anos bases de 2015 a 2021 (Figura 14), o Conceito CAPES/MEC para a Pós-Graduação da UFCG sofreu uma redução até 2017, permanecendo a partir de então inalterado. Em média, considerando o setênio (2015 - 2021), o Conceito CAPES/MEC para a Pós-Graduação da UFCG foi de 4,01 (dp = 0,03).

ÍNDICE DE QUALIFICAÇÃO DO CORPO DOCENTE

O Índice de Qualificação do Corpo Docente (IQCD) é a relação ponderada do número de professores com doutorado, mestrado, especialização e graduação, onde são considerados os docentes efetivos, substitutos, visitantes, afastados ou cedidos, independentemente do regime de trabalho (20h, 30h ou 40h semanais).



Figura 15: Índice de Qualificação do Corpo Docente (IQCD), UFCG, 2015 - 2021
Fonte: Procuradoria Educacional Institucional (PI) e Secretaria de Planejamento (SEPLAN) da UFCG

Considerando os anos bases de 2015 a 2021 (Figura 15), o Índice de Qualificação do Corpo Docente (IQCD) da UFCG sofreu uma redução em 2017, seguido de acentuado crescimento até 2021, onde atingiu o valor de 4,27. No ano base de 2021 em relação a 2020, o IQCD teve um crescimento de 2,15%. Em média, considerando o setênio (2015 - 2021), o Índice de Qualificação do Corpo Docente (IQCD) da UFCG foi de 3,93 (dp = 0,23).

TAXA DE SUCESSO NA GRADUAÇÃO



Figura 16: Taxa de Sucesso na Graduação (TSG), UFCG, 2015 - 2021
Fonte: Procuradoria Educacional Institucional (PI) e Secretaria de Planejamento (SEPLAN) da UFCG

Considerando os anos bases de 2015 a 2021 (Figura 16), a Taxa de Sucesso na Graduação (TSG) da UFCG apresentou um crescimento de 2015 a 2017, sofrendo uma pequena oscilação, até 2019, onde alcançou seu maior valor de 50,95. A partir de então, a TSG sofreu um decréscimo de 27,2% em 2020, seguido de um decréscimo acentuado de 44,7% em 2021. Atribuímos este decréscimo na Taxa de Sucesso na Graduação, em decorrência da diminuição do N° de diplomados no referido ano (pandemia de Covid-19). Em média, considerando o setênio (2015 - 2021), o TSG da UFCG foi de 42,2 (dp = 10,6).

MEIO AMBIENTE

*SUSTENTABILIDADE
AMBIENTAL*

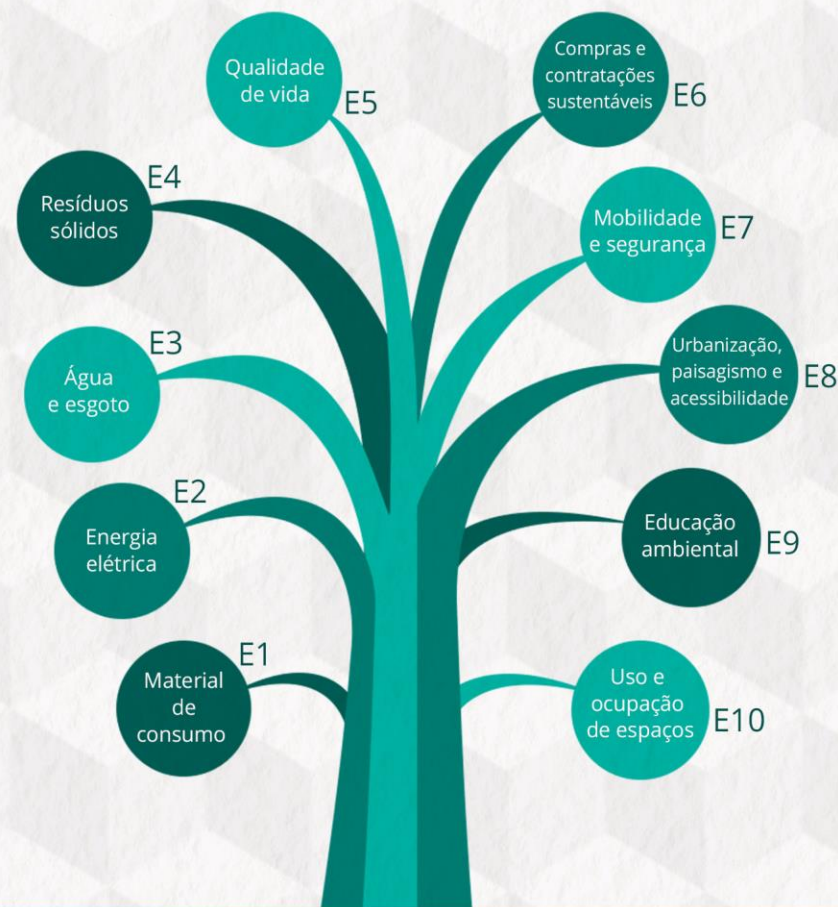
SA

▶▶ SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

A preservação do meio ambiente, assim como o uso racional dos recursos e a própria sustentabilidade ambiental, é um tema de considerável relevância, possuindo caráter transversal e multidimensional, o que permite a formação de um elo entre as várias esferas, das quais se pode destacar a econômica, a de preservação ambiental e a do bem estar social. O artigo 225 da Constituição Federal de 1988, fundamenta a sustentabilidade do ponto de vista constitucional, visto que o meio ambiente equilibrado é estabelecido como direito de todos, impondo, desta forma, o dever de defesa e preservação do mesmo ao poder público e coletividade. Assim, em consonância ao que rege a Constituição e legislação relacionada, a UFCG vem adotando práticas na direção de um modelo de gestão sustentável, e realizando ações de promoção da sustentabilidade não apenas na instituição e sua comunidade, como também na sociedade.

Ao longo do processo de construção e implementação do Plano de Gestão de Logística Sustentável – (PLS/UFCG), foram realizadas uma série de ações, conforme a ilustração apresentada.

A despeito da previsão normativa do PLS estabelecer a periodicidade de cinco anos para revisão, o monitoramento das metas estabelecidas deve ser executado de forma contínua. Dessa forma, a Secretaria de Planejamento e Orçamento deu início, em 2021, ao primeiro monitoramento do PLS da UFCG, o qual ainda se encontra em fase de construção.



▶▶ OUTRAS INICIATIVAS A FAVOR DA SUSTENTABILIDADE



Fonte: CCJS/UFCG

Além das medidas apresentadas, outras ações também foram realizadas pela UFCG em 2021. Dentre elas, pode-se citar o recebimento, no Campus Sede, de materiais em desuso, que puderam ser doados pela comunidade em geral. Essa ação decorreu por ocasião do Dia Mundial da Limpeza e conseguiu coletar materiais como metais, vidros, papéis, plásticos, alumínio, equipamentos eletrônicos, roupas, calçados, bolsas, brinquedos e utensílios domésticos.

No interior, a UFCG, em parceria com o Comitê de Energia Renovável do Semiárido (CERSA), o Fórum Mudanças Climáticas e Justiça Socioambiental, o Observatório de Justiça Socioambiental Luciano Mendes de Almeida (OLMA) e a Cátedra Laudato Si Unicap, promoveram, a apresentação e debate do livro "Direitos da Natureza: Marcos para a Construção de uma Teoria Geral", o qual visava discutir a relação entre direito e sustentabilidade.



Fonte: PROEX/UFCG

Além disso, buscando discutir as diretrizes para a formação da Política Nacional de Desenvolvimento Urbano (PNDU), foi realizada uma conferência nacional sobre a atuação dos empreendimentos de catadores, em colaboração com o Movimento Nacional dos Catadores de Materiais Recicláveis. O evento faz parte das ações de extensão a UFCG, discutindo temas de relevância socioambiental e aproximando a mesma da sociedade.



Fonte: Observatório da Política Nacional de Resíduos Sólidos (OPNRS)

Ademais, ações da UFCG na gestão de resíduos também foram abordadas em um capítulo do Ebook "10 anos - Política Nacional de Resíduos Sólidos, Caminhos e Agendas para um Futuro Sustentável", elaborado em comemoração aos primeiros dez anos da criação da lei que instituiu a Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS).



Fonte: CDSA/UFCG

O Centro de Desenvolvimento Sustentável do Semiárido (CDSA) da Universidade Federal de Campina Grande (UFCG) recebeu os equipamentos para a montagem de uma usina de energia solar (fotovoltaica). São painéis solares e inversores que serão instalados em pontos estratégicos para a geração de energia. O projeto de geração de energia da UFCG terá usinas também no Campus de Sousa (CCJS) e no Campus sede, em Campina Grande, permitindo reduzir o custo com o consumo de energia elétrica na instituição.

▶▶ OUTRAS INICIATIVAS A FAVOR DA SUSTENTABILIDADE

Diante do cenário apresentado, ainda se pode somar outras iniciativas tomadas pela UFCG no ano de 2021, são elas:

- ☑ **Acessibilidade:** um ambiente sustentável tem o poder de fornecer acessibilidade para todo público. Pensando nisso, a UFCG criou rampas de acesso, inseriu guarda-corpo e corrimões, instalou piso tátil, demarcou vagas acessíveis e adequou banheiros. Além disso, também foi elaborado um relatório avaliando necessidades de acessibilidade vertical nos prédios da instituição.
- ☑ **Paisagismo:** sustentabilidade também está atrelado ao melhor uso do espaço externo. Nesse sentido, a UFCG começou a implementar novos *layouts* paisagísticos em suas áreas verdes.
- ☑ **Urbanização e reorganização das praças:** dentro da mesma linha apresentada acima, a UFCG executou projetos de reformas de praças existentes e projetos de novas praças.
- ☑ **Criação do banco de dados digital da CPROJ:** dentro da mesma linha apresentada acima, a UFCG executou projetos de reformas de praças existentes e projetos de novas praças.
- ☑ **Cobertas e quedas d'água:** os recursos hídricos ganham muita relevância no debate do meio ambiente sustentável. Diante disso, a UFCG tem realizado revisões periódicas nas cobertas e quedas d'água antes e durante todo o período de chuvas, o que vem resultando em considerável redução no número de ocorrências menores.
- ☑ **Poda:** ainda foi registrado na UFCG uma redução no número de solicitação de serviços e problemas relacionados em cobertas devido à realização periódica de poda.

Ainda vale ressaltar que, encontra-se em estudo na Prefeitura Universitária, em fase avançada, uma Ferramenta de gerência, a qual terá como intuito o melhor acompanhamento e gerenciamento dos serviços realizados na UFCG.

GESTÃO DE PESSOAS

*SECRETARIA DE
RECURSOS
HUMANOS*

SRH

▶▶ GESTÃO DE PESSOAS

Visando assegurar a conformidade com a Lei 8.112/1990 e demais normas aplicáveis à Gestão de Pessoas, a UFCG observa, diariamente, o conjunto de regras e diretrizes estabelecidas pelo Governo Federal e órgãos de controle, bem como as normas publicadas pela Secretaria de Gestão de Pessoas do Ministério da Economia, Órgão Central do SIPEC que orienta as unidades seccionais quanto aos regulamentos aplicáveis. Além disto, durante o ano 2020, a UFCG buscou regulamentar procedimentos internos, inerentes à Gestão de Pessoas, através de Resoluções aprovadas pelos Conselhos Superiores.

Aliado a isso, periodicamente são realizadas auditorias preventivas pelos Órgãos de Controle (TCU e CGU), por meio de informações extraídas do SIAPE, de forma a corrigir eventuais inconsistências. Os apontamentos são realizados, principalmente, através dos sistemas E-pessoal (TCU), Trilhas de Auditoria (CGU) e SIAPE. Ademais, alguns apontamentos podem ser recebidos a partir de publicações de Acórdãos do TCU, ofícios dos referidos órgãos de controle e diligências da Unidade de Auditoria Interna da UFCG, unidade vinculada à CGU/PB.

A análise da conformidade nos processos de Gestão de Pessoas é realizada por servidores que tratam os processos. Os responsáveis pelos órgãos e pelas unidades pagadoras observam as normas e o cumprimento dos tópicos indicados.



▶▶▶ QUADRO DOS SERVIDORES

A seguir, apresentamos a evolução do quadro de servidores efetivos da instituição, no período compreendido entre 2019 a 2021:

Quadro 6 - Total de Servidores Efetivos (2019-2021)

ANO	QUANTIDADE
2019	3043
2020	3007
2021	2988

Fonte: Secretaria de Recursos Humanos - SRH/UFCG.



Gráfico 1 - Total de Servidores Efetivos (2019-2021)

Fonte: Secretaria de Recursos Humanos - SRH/UFCG.

Quadro 7 - Distribuição do quadro de servidores por sexo

SEXO	QUANTIDADE	PORCENTAGEM
Masculino	1596	53%
Feminino	1392	47%
TOTAL	2988	100%

Fonte: Secretaria de Recursos Humanos - SRH/UFCG.

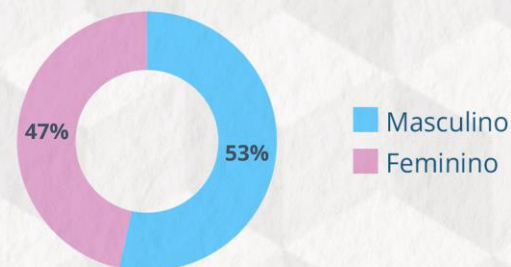


Gráfico 2 - Distribuição do quadro de servidores por sexo

Fonte: Secretaria de Recursos Humanos - SRH/UFCG.

Quadro 8 - Distribuição do quadro de servidores por deficiência

DEFICIÊNCIA	QUANTIDADE	PORCENTAGEM
Física	8	67%
Mental	1	8%
Visual	3	25%
TOTAL	12	100%

Fonte: Secretaria de Recursos Humanos - SRH/UFCG.

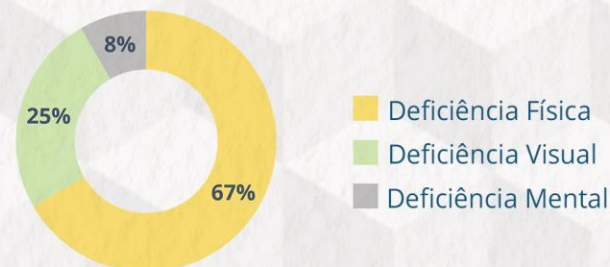


Gráfico 3 - Distribuição do quadro de servidores por deficiência

Fonte: Secretaria de Recursos Humanos - SRH/UFCG.

▶▶ QUADRO DOS SERVIDORES

A seguir, apresentamos a evolução do quadro de servidores efetivos da instituição, no período compreendido entre 2019 a 2021:

Quadro 9 - Distribuição do quadro de servidores por carreira

CARREIRA	QUANTIDADE	PORCENTAGEM
Docente - EBTT	43	1%
Docente - Magistério Superior	1541	52%
Técnico-Administrativo	1404	47%
TOTAL	2988	100%

Fonte: Secretaria de Recursos Humanos - SRH/UFCG.

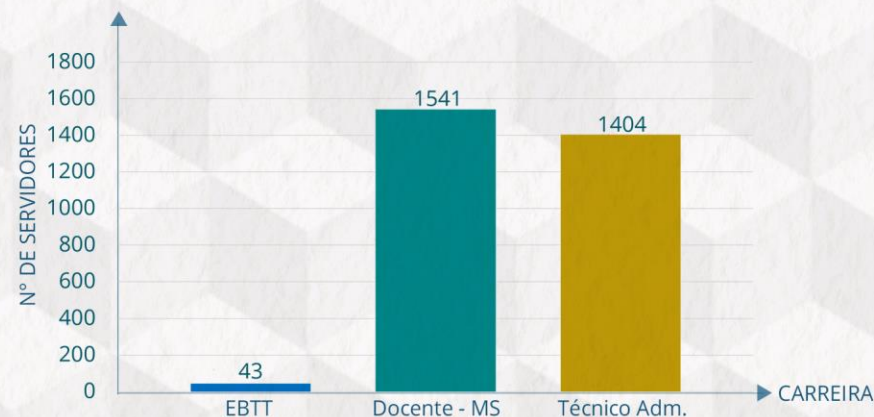


Gráfico 4 - Distribuição do quadro de servidores por carreira
Fonte: Secretaria de Recursos Humanos - SRH/UFCG.

Quadro 7 - Distribuição do quadro de servidores por situação funcional

SITUAÇÃO FUNCIONAL	QUANTIDADE
Ativo permanente	2837
Cedido	39
Celetista	2
Colaborador PCCTAE	5
Contr. Prof. Substituto	77
Contr. Prof. Visitante	9
Excedente à lotação	7
Exerc. Descent. Carreira	2
EXERC. §7º, ART.93, Lei 8112/90	6
Exercício provisório	4
TOTAL	2988

Fonte: Secretaria de Recursos Humanos - SRH/UFCG.

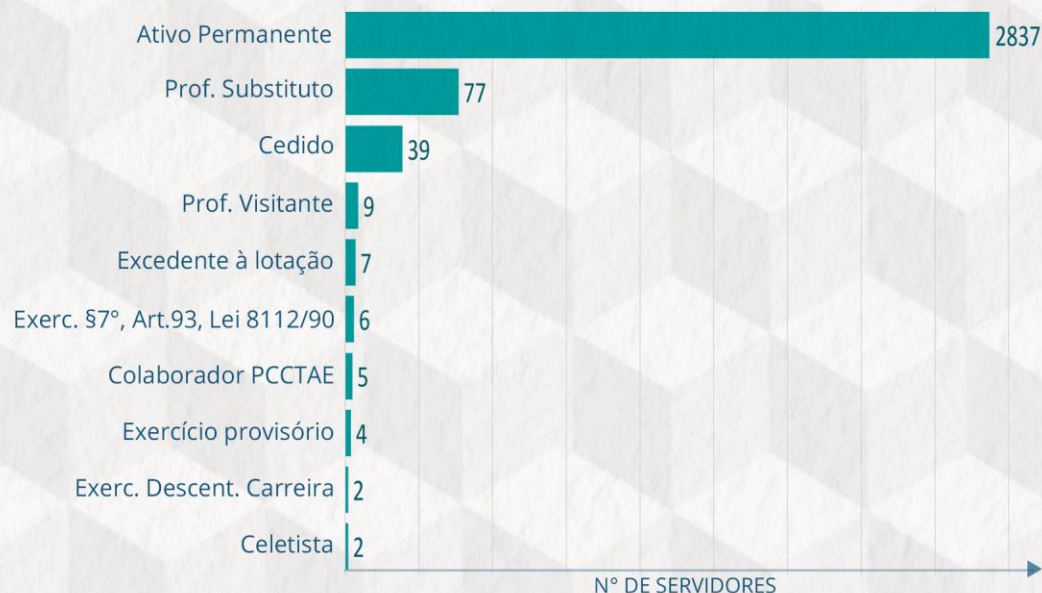


Gráfico 5 - Distribuição do quadro de servidores por situação funcional
Fonte: Secretaria de Recursos Humanos - SRH/UFCG.

▶▶▶ QUADRO DOS SERVIDORES

A seguir, apresentamos a evolução do quadro de servidores efetivos da instituição, no período compreendido entre 2019 a 2021:

Quadro 10 - Distribuição do quadro de servidores por lotação

LOTAÇÃO	QUANTIDADE
CCBS-CG	204
CCJS-SOUSA	138
CCTA-POMBAL	127
CCT-CG	278
CDSA-SUMÉ	133
CEEI-CG	149
CENTRAL TELEFONICA	3
CES-CUITÉ	180
CFP-CAJAZEIRAS	285
CH-CG	365
CSTR-PATOS	205
CTRN-CG	185
HU-CG	358
PRAC	25
PREFEITURA	52
PRE	23
PRGAF	52
PROEX	8
PRPG	7
REITORIA	124
SEPLAN	32
SRH	38
(vazio)	17
Total Geral	2988

Fonte: Secretaria de Recursos Humanos - SRH/UFCG.

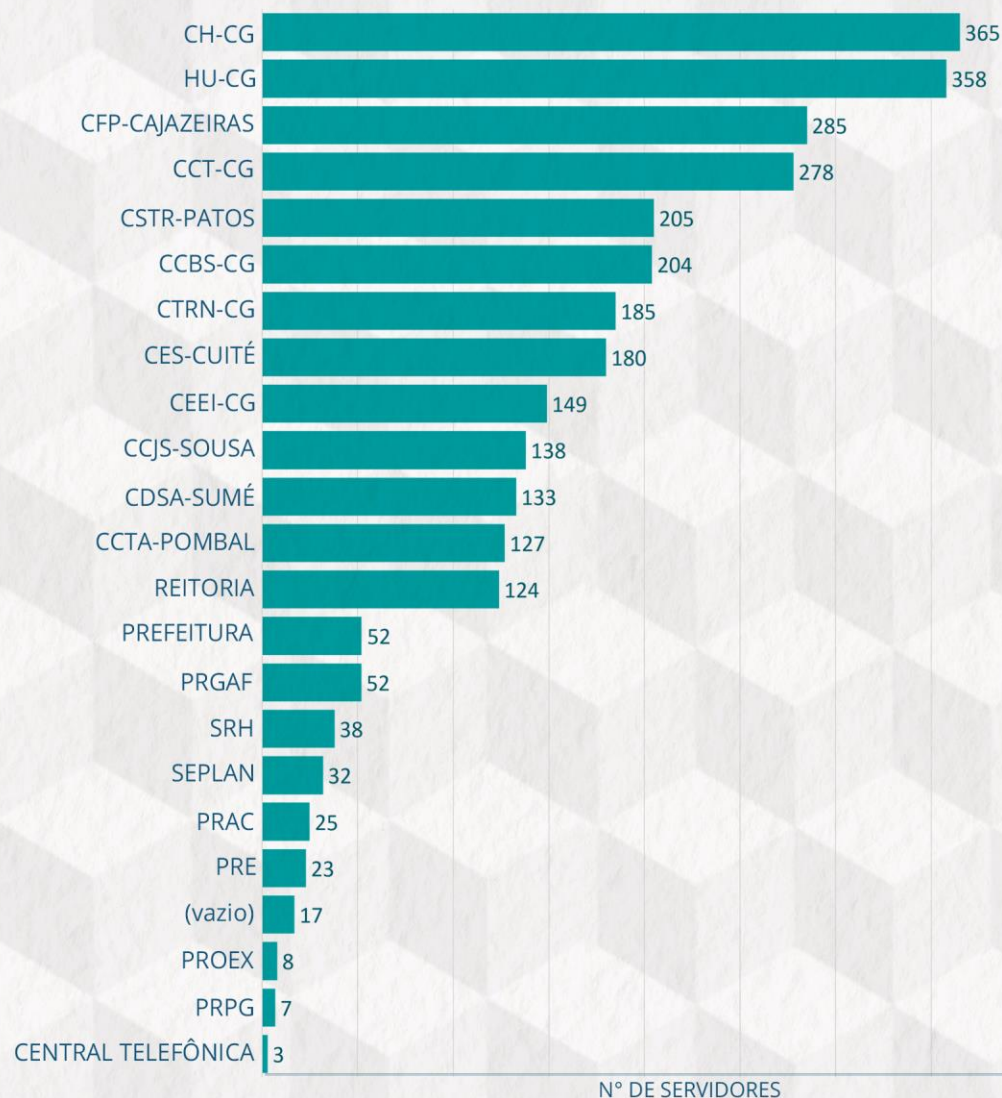


Gráfico 6 - Distribuição do quadro de servidores por lotação
Fonte: Secretaria de Recursos Humanos - SRH/UFCG.

▶▶ GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Em 2021, a Secretaria de Recursos Humanos realizou um Levantamento das Necessidades de Treinamento para 2022, com a participação de todos os servidores da Instituição, bem como dos coordenadores setoriais

A maioria das respostas dos coordenadores convergiram às necessidades apontadas pelos servidores. E, as poucas necessidades que não foram identificadas no LNT Servidores, e foram identificadas no LNT Setores, foram acrescentadas ao Plano de Desenvolvimento de Pessoas da Instituição.

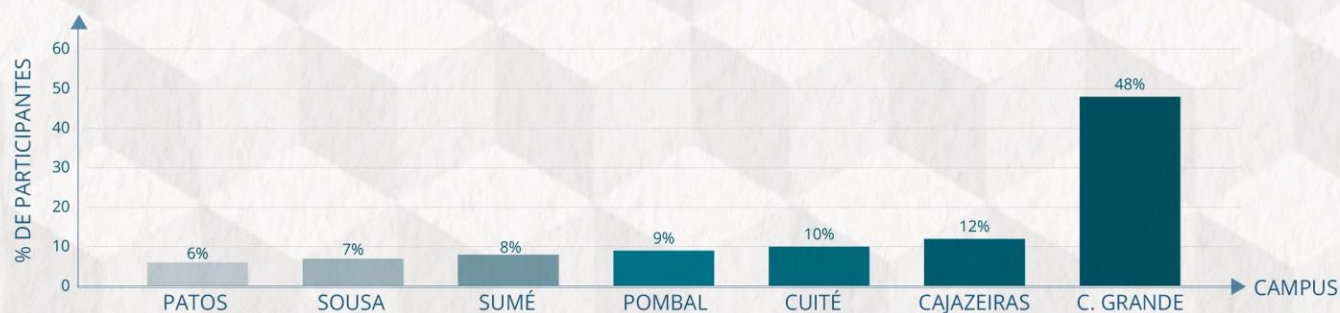


Gráfico 5 - Coordenadores participantes por Campus
Fonte: Secretaria de Recursos Humanos - SRH/UFCG.



Gráfico 6 - Coordenadores participantes por Centros (de ensino ou administrativo)
Fonte: Secretaria de Recursos Humanos - SRH/UFCG.

▶▶▶ GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

No formulário LNT Servidores, foram obtidas 839 respostas, nas quais foram identificadas 219 necessidades de desenvolvimento, que foram agrupadas por tipo de Educação, formal (qualificação) e informal (capacitação).

Como observado no gráfico abaixo, Necessidades por Tipo de Educação, das 219 necessidades de treinamento, 159 (73%) foram de capacitação e 60 (27%) foram de qualificação.

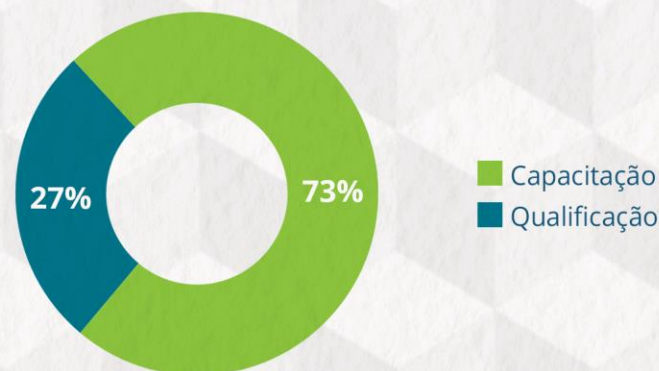


Gráfico 7 - Necessidades por tipo de educação
Fonte: Secretaria de Recursos Humanos - SRH/UFCG.

No Levantamento das Necessidades de Treinamento dos Setores foi observada uma grande variedade de temáticas de capacitações, fato que coaduna com a dimensão da Universidade Federal de Campina Grande e com a diversidade de formações que a instituição oferece aos seus alunos e de serviços que envolvem a entrega do objetivo institucional à sociedade.

Porém, ficou evidente a necessidade de treinamento no Sistema Eletrônico de Informações, correspondendo a 14% do total de solicitações, um indicativo forte da urgência no desenvolvimento de um curso que suprisse esta lacuna, considerando que o Sistema Eletrônico de Informações é ferramenta elementar de trabalho dos servidores.

Para tanto, foi oferecido o curso de capacitação SEI – Construir e Consolidar, com carga horária de 60 horas, no qual foram ofertadas 80 vagas, preenchidas por servidores estatutários ativos da Instituição.

GESTÃO FINANCEIRA

*PRÓ-REITORIA DE GESTÃO
ADMINISTRATIVO-
FINANCEIRA*

PRGAF

▶▶▶ GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

A UFCG, por meio da Pró-Reitoria de Gestão Administrativo-Financeira (PRGAF), realiza suas licitações e contratações em conformidade com os seguintes preceitos legais:

☑ Pregão Eletrônico Tradicional e Sistema de Registro de Preço – SRP:

- ▶ Lei nº 8.666, de 21/06/1993;
- ▶ Lei nº 10.520, de 17/07/2002;
- ▶ Decreto nº 10.024, de 20/09/2019;
- ▶ Decreto nº 7.892, de 23/01/2013;
- ▶ Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017;
- ▶ Instrução Normativa nº 03, de 26 de abril de 2018;
- ▶ Instrução Normativa nº 04, de 11 de setembro de 2014;
- ▶ Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010;
- ▶ LC nº 123, de 14/12/2006;
- ▶ Decreto nº 8.538, de 06/10/2015.

☑ Tomada de Preços e Concorrência:

- ▶ Lei nº 8.666, de 21/06/1993;
- ▶ Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;
- ▶ Decreto nº 7.983, de 08 de abril de 2013;
- ▶ Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015;
- ▶ Decreto nº 9.412, de 18 de junho de 2018;
- ▶ Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010.

☑ Dispensa:

- ▶ Art. 24 da Lei nº 8.666, de 21/06/1993.

☑ Inexigibilidade:

- ▶ Art. 25 da Lei nº 8.666, de 21/06/1993.

▶▶ GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

A seguir, estão listadas as contratações mais relevantes firmadas no ano de 2021.

Quadro 11 - Contratações realizadas pela UFCG em 2021

LICITAÇÃO	VALOR (R\$)	FINALIDADE	OBJETO
Pregão 001/2021	4.711.342,08	Contratação de serviços	Prestação de serviços continuados de Limpeza e Conservação – Campus Campina Grande
Pregão SRP 008/2021	1.824.398,00	Aquisição de Permanente	Aquisição de peças não incorporáveis aos imóveis, com instalação – Campus de Campina Grande
Pregão 013/2021	1.114.717,92	Contratação de serviços	Prestação de serviços de Vigilância Armada - Campus Cajazeiras

Fonte: SIASGnet

O art. 24, da Lei 8.666/93 elenca as situações nas quais as licitações podem ser consideradas dispensáveis, fornecendo à Administração Pública, discricionariedade na escolha se a contratação será ou não precedida de processo licitatório. A seguir estão listadas as contratações realizadas pela UFCG, no ano de 2021, fundamentadas nesse dispositivo legal.

Quadro 12 - Contratações realizadas pela UFCG em 2021, com Dispensa de Licitação

FINALIDADE	ENQUADRAMENTO LEGAL	OBJETO	CONTRATADA	VALOR (R\$)	PERCENTUAL
Contratação de serviço terceirizado em regime de dedicação exclusiva de mão de obra	Art. 24, Inciso IV da Lei nº 8.666 de 21/06/1993	Contratação, em caráter emergencial, de serviços de limpeza e conservação, com fornecimento de materiais e equipamentos para o campus CTTA (Pombal).	IDEAL CONSERVACAO E LIMPEZA DE PREDIOS LTDA	R\$ 317.560,50	5,28%
		Contratação, em caráter emergencial, de empresa para prestação de serviços de vigilância patrimonial armada diurna e noturna para o Centro de Formação de Professores da Universidade Federal de Campina Grande-PB.	WEIDER SEGURANCA PRIVADA EIRELI	R\$ 547.230,60	9,09%
Descentralização de Crédito Orçamentário	Art. 24, Inciso XIII da Lei nº 8.666 de 21/06/1993	Contratação da Fundação PaqTcPB para serviços de gestão dos recursos do Projeto "5G Cybersecurity", objeto do TED nº 755919/2021, da ANATEL e UFCG.	FUNDAÇÃO PARQUE TECNOLÓGICO DA PARAÍBA	R\$ 3.183.660,83	52,90%
		- Contratação da Fundação PaqTcPB para administração do projeto de P&D intitulado "Inteligência nas Triagens" sobre de software de processos judiciais, objeto do Termo de Execução Descentralizada de Crédito Orçamentário entre a JF5 e a UFCG nº 02/2021	FUNDAÇÃO PARQUE TECNOLÓGICO DA PARAÍBA	R\$ 1.544.226,13	25,66%
		Contratação da Fundação PaqTcPB para serviço de gestão do Projeto "Atuação da Universidade Federal de Campina Grande no Programa Famílias Fortes, no município de Campina Grande-PB", objeto do Termo de Execução Descentralizada de Crédito Orçamentário entre a Secretaria Nacional da Família do Ministério da Mulher da Família e dos Direitos Humanos (SNF/MMFDH) e a Universidade Federal de Campina Grande – TED Nº 15/2021	FUNDAÇÃO PARQUE TECNOLÓGICO DA PARAÍBA	R\$ 412.564,14	6,86%
Outros	Art. 24, Inciso II da Lei nº 8.666 de 21/06/1993	Aquisição de carrinhos para transporte e elevação de cargas.	ACARVE COMERCIO E LICITACOES EIRELI	R\$ 5.438,83	0,09%
		- Aquisição de unidade de HD Servidor DC HC530 14TB SATA6 7200RPM 512MB 3,5"- OF31284, destinado a atender a Unidade Acadêmica de Física da Universidade Federal de Campina Grande-PB, conforme quantidades e condições estabelecidas no termo de Referência	ASILVEIRA COMERCIO LTDA	R\$ 3.500,00	0,06%
		Aquisição de Transformador de Potencial do Centro de Ciências Biológicas e da Saúde	ELUMI COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI	R\$ 3.140,00	0,05%
		Cinta para transporte de carga (Móveis e mobílias) até 360 Kg, Naylon e Ferro.	COMMERCIAL BUSINESS BRASIL LTDA	R\$ 387,56	0,01%
TOTAL DE CONTRATAÇÕES DIRETAS = 09				R\$ 6.017.708,59	100,00%

Fonte: SIASGnet

▶▶ GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

O art. 25, da Lei 8.666/93 apresenta um rol de situações nas quais as contratações são consideradas inexigíveis, em razão da inviabilidade de competição. A seguir, estão listadas as principais contratações realizadas pela UFCG em 2021, com base nesse preceito legal.

Quadro 13 - Contratações realizadas pela UFCG em 2021, com Inexigibilidade de Licitação

ENQUADRAMENTO LEGAL	OBJETO	CONTRATADA	VALOR (R\$)	PERCENTUAL
Art. 25 inc I, da Lei Nº. 8.666/1993 e alterações posteriores	Contratação de serviço de 1 (uma) licença para uso do software SISCREDDOR, com garantia de 12 (doze) meses, para atender às necessidades da Coordenação de Contabilidade e Finanças – CCF	AWS Soluções em Tecnologia da Informação LTDA	R\$ 9.440,00	3,00%
	Aquisição de COLUNA MODELO SH RTX WAX 1 - 30MX0.32MM0.25UM - NCM: 9027.90.99 Código Produto: 221-75895-30, para suprir as necessidades dos trabalhos de pesquisa desenvolvidos pelos alunos de graduação, mestrado e doutorado do Laboratório de Caracterização, Catálise e Biocombustíveis (LACCBIO).	SHIMADZU DO BRASIL COMERCIO LTDA	R\$ 6.942,64	2,20%
	Aquisição de material de consumo, MICRODISPOSITIVO DE 10UL P/ 1 INTRODUCAO DE AMOSTRAS C/ PONTA FIXA PARA AOC-20I – cód - 221-34618 e SEPTO DE 1,5ML PARA FRASCOS DE AMOSTRAS - PCT C/ 100 NCM: 9027.90.99 cód221-41239-91.	SHIMADZU DO BRASIL COMERCIO LTDA	R\$ 671,84	0,20%
	Aquisição de material de consumo - Reagentes.	SIGMA-ALDRICH BRASIL LTDA	R\$ 4.254,00	1,40%
	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços não contínuos de serviço de manutenção corretiva do equipamento microscópio eletrônico de varredura - MEV modelo: VEGA 3 LMU número de série: 116-0156, localizado no laboratório de engenharia de alimentos – bloco CZ-beta da unidade acadêmica de engenharia de alimentos, do Centro de Tecnologia e Recursos Naturais da UFCG.	TESCAN DO BRASIL INSTRUMENTOS CIENTIFICOS LTDA	R\$ 17.500,00	5,60%
	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços não contínuos de manutenção corretiva e preventiva de liquefadores de nitrogênio com dois criogeradores STIRLING – SPC-1-380 V, localizado no laboratório de tecnologia do frio – bloco CZdelta da Unidade Acadêmica de Engenharia de Alimentos, do Centro de Tecnologia e Recursos Naturais da UFCG.	CRIOTECNICA SERVICOS E PECAS EM CRIOGENIA LTDA	R\$ 70.000,00	22,40%
	Testes TOEFL ITP por meio da parceria entre a ANDIFES e Mastertest Educational.	MASTERTEST EDUCATIONAL LTDA	R\$ 39.000,00	12,50%
	Serviços de supervisão da instalação, parametrização, calibração e testes de funcionamento 1 (um) dosador Brabender	TECHNOSERVICE LTDA	R\$ 17.520,00	5,60%
	Software Metálica 3D MT47, versão 2022, para elaboração de projetos de engenharia e arquitetura, o qual será utilizado pelo corpo técnico da Prefeitura Universitária da UFCG.	MULTIPLUS APOIO ADMINISTRATIVO EIRELI - EPP	R\$ 12.948,00	4,10%
	Licenciamento temporário do software Orçafascio, da empresa 3FLTDA, para atender as atividades de elaboração de orçamentos e medição de obras, com bases adicionais e ferramenta BIM, para Prefeitura Universitária – UFCG	3FLTDA	R\$ 25.572,00	8,20%
	Licenciamento perpétuo do software pronto Archicad Full, da empresa Graphisoft, para atender as atividades de elaboração de projetos de engenharia e arquitetura da Prefeitura Universitária – UFCG.	GRAPHISOFT BRASIL SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA	R\$ 71.000,00	22,70%
	Aquisição de software pronto (uso permanente/perpétua de licença) FLEXSIM EDUCATIONAL, para atender as atividades de projeto de pesquisa, trabalhos de orientação em iniciação científica e do Grupo de Pesquisa D-Optimus, da Unidade Acadêmica de Engenharia de Produção - UAEP, do Centro de Ciências e Tecnologia - CCT/ UFCG	FLEXSIM BRASIL LTDA	R\$ 38.000,00	12,10%
VALOR TOTAL DAS PRINCIPAIS CONTRATAÇÕES			R\$ 312.848,48	100,00%

Fonte: SIASGnet

▶▶ GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Aqui é apresentada a evolução, nos últimos cinco anos, das despesas com contratações, classificadas a partir das modalidades de licitação.

Quadro 14 - Contratações realizadas pela UFCG em 2021

MODALIDADE DE LICITAÇÃO	EXERCÍCIO	2021		2020		2019		2018		2017			
		Grupo Despesa	Despesa Executada	Despesa Paga	Despesa Executada	Despesa Paga	Despesa Executada	Despesa Paga	Despesa Executada	Despesa Paga	Despesa Executada	Despesa Paga	
03	TOMADA DE PREÇO	4	INVESTIMENTOS	R\$ 1.764.432,10		R\$ 829.045,98	R\$ 22.276,34	R\$ 2.742.780,83	R\$ 834.580,21	R\$ 616.690,20	R\$ 17.953,44		
		3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES			R\$ 128.367,49		R\$ 151.805,86				R\$ 172.926,09	R\$ 172.926,09
04	CONCORRÊNCIA	4	INVESTIMENTOS	R\$ 252.455,80		R\$ 715.947,34		R\$ 2.629.690,21	R\$ 722.993,53			R\$ 189.185,80	R\$ 189.185,80
		3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES									R\$ 260.641,51	R\$ 181.330,10
06	DISPENSA DE LICITAÇÃO	4	INVESTIMENTOS	R\$ 250.983,88	R\$ 164.321,90	R\$ 24.302,42	R\$ 11.355,88	R\$ 432.484,12	R\$ 45.229,41	R\$ 334.901,82	R\$ 25.362,82	R\$ 34.670,08	R\$ 18.680,20
		3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	R\$ 6.387.479,60	R\$ 2.436.726,37	R\$ 2.936.475,43	R\$ 2.126.912,15	R\$ 17.957.781,56	R\$ 5.365.938,50	R\$ 12.290.056,59	R\$ 7.099.046,20	R\$ 22.581.127,63	R\$ 15.140.686,99
07	INEXIGIBILIDADE	4	INVESTIMENTOS	R\$ 121.948,00		R\$ 22.999,00	R\$ 22.999,00	R\$ 1.590.862,11		R\$ 2.131.549,18	R\$ 156.877,00	R\$ 164.939,39	R\$ 8.000,00
		3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	R\$ 317.479,24	R\$ 76.343,91	R\$ 60.791,68	R\$ 36.899,67	R\$ 2.623.953,67	R\$ 1.164.725,21	R\$ 3.393.766,17	R\$ 2.247.004,80	R\$ 5.214.561,81	R\$ 3.110.084,97
08	NÃO SE APLICA	4	INVESTIMENTOS	R\$ 1.468.000,00		R\$ 106.310,00	R\$ 106.310,00	R\$ 25.000.000,00		R\$ 656.681,62	R\$ 656.681,62	R\$ 0,00	
		3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	R\$ 53.373.623,24	R\$ 45.538.678,34	R\$ 68.818.729,16	R\$ 48.547.964,40	R\$ 53.478.038,18	R\$ 46.104.108,97	R\$ 48.542.311,16	R\$ 43.602.753,97	R\$ 41.120.413,89	R\$ 39.699.048,52
		1	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	R\$ 694.579.654,94	R\$ 635.387.607,52	R\$ 674.120.300,12	R\$ 619.370.460,47	R\$ 658.706.940,92	R\$ 603.347.519,33	R\$ 639.671.209,60	R\$ 585.501.546,26	R\$ 627.414.075,58	R\$ 627.411.154,57
09	SUPRIMENTO DE FUNDOS	3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES					R\$ 5.587,03	R\$ 5.587,03	R\$ 6.586,55	R\$ 6.586,55	R\$ 10.156,03	R\$ 10.156,03
12	PREGÃO	4	INVESTIMENTOS	R\$ 4.689.589,97	R\$ 166.546,44	R\$ 7.356.695,35	R\$ 1.579.153,71	R\$ 7.003.704,15	R\$ 1.591.069,85	R\$ 18.418.491,45	R\$ 2.821.421,42	R\$ 9.421.357,91	R\$ 3.639.687,85
		3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	R\$ 40.691.200,23	R\$ 24.776.670,69	R\$ 40.308.017,12	R\$ 17.046.795,93	R\$ 64.528.997,87	R\$ 41.619.748,11	R\$ 81.407.311,15	R\$ 48.749.613,05	R\$ 76.806.345,36	R\$ 53.844.595,75
TOTAL				R\$ 803.896.847,00	R\$ 708.546.895,17	R\$ 795.427.981,09	R\$ 688.871.127,55	R\$ 836.852.626,51	R\$ 700.801.500,15	R\$ 807.469.555,49	R\$ 690.884.847,13	R\$ 783.390.401,08	R\$ 743.425.536,87

Fonte: SIAFI. Cedido por: Coordenação de Contabilidade e Finanças - CCF/UFCG.

Principais Desafios:

- ▶ Planejamento e Execução das aquisições de Bens e Serviços: identificar com mais exatidão as necessidades comuns de cada campus, sempre em conformidade com o orçamento;
- ▶ Contratações: Minimizar o tempo gasto em um processo licitatório, principalmente aqueles alusivos aos serviços com dedicação exclusiva de mão de obra;
- ▶ Aprimorar e expandir as ações de Governança Institucional.

Ações Futuras:

- ▶ Capacitação: Continuar investindo na capacitação dos servidores envolvidos com Licitações e Contratos, em decorrência das recorrentes mudanças da legislação na gestão de licitações e contratos;
- ▶ Licitações: Aprimorar o Cronograma de aquisições;
- ▶ Contratos: Tornar a fiscalização dos contratos mais eficiente.

GESTÃO PATRIMONIAL E DE INFRAESTRUTURA

*PREFEITURA
UNIVERSITÁRIA*

PU

▶▶ GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA

A Prefeitura Universitária da UFCG pertence à estrutura da Reitoria por força Estatuto e Regimento da Instituição, com atribuições definidas pela resolução 06/2005 do Colegiado Pleno do Conselho Universitário que dispõe sobre o regimento da Reitoria. A Prefeitura Universitária tem como missão, a promoção de ações de melhoria das condições ambientais de infraestrutura do Campus, implementando ações de planejamento, conservação, segurança, logística de transporte e telefonia.

A conformidade legal da Prefeitura Universitária está alinhada à legislação vigente, conforme especificado abaixo, bem como às demais normas legais que norteiam a gestão orçamentária, financeira e patrimonial da Administração Pública Federal.

- ▶ Decreto-Lei nº 200, de 25 de fevereiro de 1967
- ▶ Decreto nº 99.658 de 30 de outubro de 1990
- ▶ Decreto nº 3.722, de 09 de janeiro de 2001
- ▶ Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005
- ▶ Decreto nº 6.204, de 05 de setembro de 2007
- ▶ Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013
- ▶ Decreto nº 7.983, de 08 de abril de 2013
- ▶ Instrução Normativa nº 2, de 30 de abril de 2008 – MPOG
- ▶ Instrução Normativa nº 3, de 15 de maio de 2008 – MPOG
- ▶ Instrução Normativa nº 1, de 19 de janeiro de 2010 – MPOG
- ▶ Instrução Normativa nº 3, de 16 de dezembro de 2011
- ▶ Instrução Normativa nº 7, de 24 de agosto de 2012
- ▶ Instrução Normativa nº 3, de 04 de outubro de 2013
- ▶ Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993
- ▶ Lei nº 8.883, de 08 de junho de 1994
- ▶ Lei nº 12.349, de 15 de dezembro de 2010
- ▶ Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002
- ▶ Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006
- ▶ Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964
- ▶ Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999

▶▶ GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA

Em 2021, o investimento de capital empenhado, relativo às obras e instalações foi de R\$ 2.016.887,90. O valor total empenhado para equipamentos e material permanente foi de R\$ 6.408.573,85.



Gráfico 1 - Capital aplicado em obras, instalações e equipamentos
Fonte: Prefeitura Universitária da UFCG

Os custos relativos à locação de equipamentos de Tecnologia da Informação em 2021, totalizaram em R\$ 366.184,50, representando um aumento de 16,2% em relação ao ano anterior.

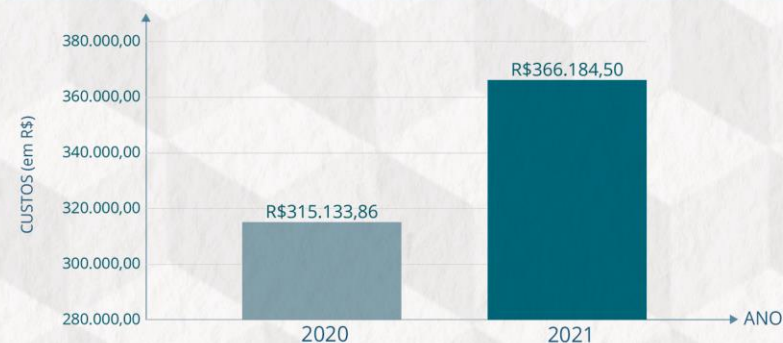


Gráfico 2 - Despesas com locação de equip. de Tec. da Informação
Fonte: Prefeitura Universitária da UFCG

Houve ainda despesa com a locação de imóveis, totalizando R\$ 189.585,43, o que representa uma redução, comparando-se os últimos cinco anos.

Quadro 15 - Despesas com locação de imóveis (2017-2021)

ANO	2017	2018	2019	2020	2021
DESPESAS	R\$ 423.414,36	R\$ 296.144,02	R\$ 273.037,38	R\$ 204.211,03	R\$ 189.585,43

Fonte: Prefeitura Universitária da UFCG

Em 2021 não houve desfazimento de ativos. A Pró-Reitoria de Gestão Administrativo Financeira iniciou o processo 23096.052270/2021-12, a partir do qual está sendo elaborado o edital para desfazimento de bens inservíveis, previsto para ser publicado em 2022.

▶▶ AÇÕES DA PREFEITURA UNIVERSITÁRIA - 2021

☑ SETOR DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL – SSI

- ▶ Em parceria com o Corpo de Bombeiros, a Prefeitura Universitária, campus sede, promoveu aos servidores terceirizados treinamento de conhecimentos básicos e técnicas necessárias para lidar com situações emergenciais relacionadas a incêndios, a ideia foi possibilitar a execução rápida e eficiente de medidas para sanar o problema, preservando a vida da comunidade acadêmica e os bens da instituição.



- ▶ Realização de recargas, manutenção e adequação de extintores no Campus Sede.

☑ COORDENAÇÃO DE PROJETOS – CPROJ

- ▶ Conclusão de obras inacabadas como a do centro de eventos que foi inaugurado e o projeto do Bloco de Laboratórios CY.
- ▶ Conclusão de projetos:
 - (1) Reforma do Laboratório de Anatomia CCBS- Campus Sede;
 - (2) Construção do Laboratório de Geotecnia Ambiental;
 - (3) Prevenção e Combate a Incêndio da Biblioteca Central do Campus Sede;
 - (4) Prevenção e Combate a Incêndio do Campus de Sousa;
 - (5) Recuperação de área atingida pelo rompimento da barragem no Campus Sede;
 - (6) Reforma do Bloco Camilo de Lelis no Campus Sede;
 - (7) Construção do Laboratório de Anatomia no Campus de Cajazeiras;
 - (8) Projeto elétrico no Laboratório de Saúde Bucal no Campus de Cajazeiras;
 - (9) Instalação de gás no restaurante universitário e na residência universitária no Campus de Cuité;
 - (10) Instalação de gás no restaurante universitário e na residência universitária no Campus de Sumé.

▶▶ AÇÕES DA PREFEITURA UNIVERSITÁRIA - 2021

☑ COORDENAÇÃO DE PROJETOS – CPROJ

- ▶ Elaboração de projetos:
 - (1) Reestruturação da rede de esgotamento sanitário do Campus Sede;
 - (2) Complexo administrativo;
 - (3) Centro de vivência;
 - (4) Prevenção e Combate a Incêndio dos blocos CAA, BG e CERTBIO do Campus Sede;
 - (5) Reforma do Bloco Administrativo da ETSC Campus de Cajazeiras.
- ▶ Elaboração do estudo hidrológico e do pré-dimensionamento dos bueiros entre o Campus Sede e o Açude de Bodocongó.
- ▶ Solicitação do Licenciamento Ambiental (Operação e Alteração) do Campus de Campina Grande junto a SUDEMA.

☑ COORDENAÇÃO DE MANUTENÇÃO – CMAN

- ▶ A coleta de lixo do Campus de Campina Grande pela SESUMA (Secretária de Serviços Urbanos e Meio Ambiente).
- ▶ Limpeza do terreno da carpintaria e da garagem em Campina Grande.
- ▶ Serviços de poda de árvores.
- ▶ A substituição das mudas e de árvores mortas ou danificadas na área interna e externa do Campus de Campina Grande em parceria com a SESUMA (Secretária de Serviços Urbanos e Meio Ambiente).

☑ SETOR DE GESTÃO DO PATRIMÔNIO IMÓVEL – SGPI

- ▶ Criação do Setor de Gestão do Patrimônio Imóvel da Prefeitura Universitária – SGPI.
- ▶ As ações realizadas pelo setor foram balizadas a partir de atividades que envolvem quatro eixos básicos a:
 - (1) Regularização cartorial;
 - (2) Controle interno das Edificações;
 - (3) Avaliação de bens imóveis;
 - (4) Projetos de Prevenção e Combate a Incêndio.

☑ COORDENAÇÃO DE FISCALIZAÇÃO - CFIS

- ▶ Atualização do SIMEC (Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle).
- ▶ Instalação dos painéis fotovoltaicos no Campus de Sumé e Sousa.

EDUCAÇÃO INCLUSIVA

*NÚCLEO DE
ACESSIBILIDADE
E INCLUSÃO*

NAI

▶▶ RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO



Resultados alcançados frente aos objetivos estratégicos e às prioridades da gestão:

- ▶ No ano de 2021, o Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (NAI), da UFCG, realizou importantes avanços nas áreas de ensino, pesquisa e extensão.
- ▶ Na área da inclusão destacam-se importantes investimentos nas bolsas de monitoria inclusiva as quais atenderam, aproximadamente, 50 alunos, dentro dos diversos tipos de deficiência: física, visual, sensorial, intelectual e surdez.
- ▶ Foram distribuídos 5 computadores para os estudantes acompanharem as aulas remotas em suas residências, no *campus* de Campina Grande. Nos demais Centros, os coordenadores dos NAIs forneceram o apoio possível e de acordo com as condições financeiras e estruturais.
- ▶ Sempre que necessário o NAI, no *campus* sede, junto às demais Pró-Reitorias, oferece apoio, dentro das suas possibilidades, às demandas, cada vez mais acentuadas.



Promoção da acessibilidade e inclusão, principais desafios e ações futuras:

- ▶ Adequação dos prédios mais antigos da UFCG às normas de acessibilidade, a fim de que possam acolher da forma correta, os alunos que apresentam limitações físicas;
- ▶ Implantação de sinalização adequada em todos os setores da Instituição;
- ▶ Realização de estudo minucioso em todos os campi da UFCG para averiguar as condições técnicas e estruturais para adequação de estrutura física e arquitetônica;
- ▶ Quanto à acessibilidade atitudinal e pedagógica faz-se necessária a criação de uma comissão, a fim de promover a conscientização de toda a comunidade universitária, no que se refere às questões de acessibilidade;
- ▶ Aumento do número de servidores intérpretes de LIBRAS, haja vista que a quantidade atual é insuficiente para abarcar todos os *campi* e atender toda a demanda existente.
- ▶ Aquisição de material necessário ao funcionamento do Núcleo de Acessibilidade e Inclusão, bem como de equipamentos de notebooks para dar assistência aos alunos com deficiência.

UFCG VIRTUAL

*CENTRO DE
EDUCAÇÃO
A DISTÂNCIA*

CEAD

▶▶ COORDENAÇÃO GERAL DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA DA UFCG 2021

AÇÕES REALIZADAS E RESULTADOS ALCANÇADOS FRENTE AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E ÀS PRIORIDADES DA GESTÃO:

☑ Criação do curso de graduação em Relações Internacionais – credenciamento para oferta da modalidade EaD na UFCG:

- ▶ Criação da Comissão de elaboração do curso de graduação em Relações Internacionais;
- ▶ Apresentação da primeira versão da proposta a SERES/MEC/SESU-DEZ/2021

☑ Coordenação do Programa de Monitoria Virtual:

- ▶ Realização de dois processos seletivos de monitoria virtual - EDITAL N° 01/2021/PRE/CEAD/UFCG e 02/2021/PRE/CEAD/UFCG;
- ▶ No primeiro processo foram selecionados 43 e no segundo 50 monitores virtuais.

☑ Funcionamento do grupo de pesquisa:

- ▶ Desenvolvimento da consulta à comunidade docente e discente acerca do ensino remoto na UFCG;
- ▶ Apresentação de relatórios, em forma de live, dos resultados da consulta para a comunidade acadêmica;
- ▶ Leituras e discussões dos referenciais teórico-metodológico de educação em rede e uso de tecnologias na educação.

☑ Desenvolvimento do programa Inova UFCG:

- ▶ Funcionamento da TV UFCG;
- ▶ Reformulação do site da UFCG VIRTUAL;
- ▶ Desenvolvimento da plataforma do PVAE;
- ▶ Atualização da Plataforma do AVA Moodle da Pós-Graduação.

☑ Realização de eventos técnico-científicos e culturais:

- ▶ Transmissão do I Seminário PIBID E PRP da Região Nordeste – 12 mil participantes com o aporte da TV UFCG;

☑ Fomento às reformas dos PPCS para inclusão dos 20% a distância

- ▶ Resposta às consultas demandadas pelas comissões de reforma dos PPCs dos cursos de graduação na modalidade presencial, como ação de fomento às reformas dos PPCS para inclusão dos 20% do curso, oferecido na modalidade à distância.

☑ Capacitação de professores, técnicos e discentes para o uso das tecnologias digitais no processo didático-pedagógico e de gestão

- ▶ Elaboração e disponibilização, no canal da TV UFCG, de 10 (dez) tutoriais de orientação aos docentes para uso das ferramentas no processo de ensino remoto na UFCG produzidos pelo programa de monitoria virtual;
- ▶ Realização de uma live intitulada: UFCG Virtual: o que há de novo no PVAE;
- ▶ Promoção da live: “Educação Híbrida no Ensino Superior”.

☑ Ações de assessoramento ao Ensino Remoto na UFCG:

- ▶ Criação da Plataforma de Apoio ao Ensino - PVAE;
- ▶ Implantação da oferta de disciplinas no PVAE nos dois períodos do ano civil de 2021;
- ▶ Realização do Evento: Avaliando o ensino remoto na UFCG;
- ▶ Nos dois períodos 2020.1e e 2020.2e foram 14.635 alunos e 978 professores que utilizaram a plataforma sendo um quantitativo de 827 disciplinas ofertadas no período 2020.1e e 1.544 no período no período 2020.2.e.

☑ Desenvolvimento da AVA MOODLE da pós-graduação:

- ▶ Adesão de 4 (quatro) programas ao AVA MOODLE da pós-graduação PROFLETRAS – CFP, PROFIAP- CCJS, PPGSA-POMBAL e PPGH – CH

☑ Desenvolvimento do AVA MOODLE da extensão:

- ▶ Adesão de 03 (três) projetos na plataforma de extensão – 1 CCJS/ 2 CSTR.

▶▶ COORDENAÇÃO GERAL DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA DA UFCG 2021 •••••

AÇÕES FUTURAS - COMO AÇÕES PRETENDIDAS DESTACAM-SE:

- ☑ Elaboração e execução de um novo curso de formação continuada para docentes da UFCG em práticas educomunicativas e aprendizagem ativa;
- ☑ Continuidade do programa Inova UFCG com o desenvolvimento dos AVAS e aperfeiçoamento do uso de outras ferramentas;
- ☑ Continuidade no uso da plataforma PVAE para oferta dos 20% a distância dos cursos presenciais;
- ☑ Continuidade do Programa de Monitoria Virtual;
- ☑ Política de incentivo ao uso das plataformas da pós-graduação, extensão e pesquisa;
- ☑ Criar a Resolução de instituição do Núcleo de Educação a Distância da UFCG como órgão suplementar.

RELAÇÕES INTERNACIONAIS

*ASSESSORIA
PARA ASSUNTOS
INTERNACIONAIS*

AAI

▶▶ ASSESSORIA PARA ASSUNTOS INTERNACIONAIS (AAI)

A Assessoria para Assuntos Internacionais (AAI) é o órgão da UFCG responsável por assessorar a reitoria nas relações institucionais com entidades públicas e privadas estrangeiras, tendo por função:

- ☑ Coordenar as atividades de cooperação internacional;
- ☑ Incentivar a interação da UFCG com organismos e instituições de ensino superior internacionais, fortalecendo a participação da Universidade nas redes de cooperação interinstitucionais;
- ☑ Fomentar a proficiência de línguas estrangeiras; e implementar acordos de cooperação técnica, científica e cultural, com o objetivo de promover mobilidade acadêmica.

De modo geral, o financiamento das atividades internacionais promovidas pela Universidade é, majoritariamente, obtido por meio de editais internacionais. Nesse sentido, a participação institucional em redes de cooperação é fundamental para a consolidação do quadro de internacionalização, pois possibilita o estabelecimento de contatos adicionais e promove mecanismos para o desenvolvimento de programas e projetos de pesquisa, e a consecução de ações diversas.

MAPEAMENTO DAS AÇÕES DE INTERNACIONALIZAÇÃO

Com o objetivo de cumprir meta estabelecida no Plano de Desenvolvimento Institucional da Universidade Federal de Campina Grande (PDI-UFCG), período 2020-2024, a AAI realizou, em julho de 2021, o mapeamento das ações de internacionalização desenvolvidas no âmbito da UFCG.

O mapeamento será utilizado como subsídio para a elaboração do Plano de Internacionalização da UFCG. A partir da análise dos dados coletados, a AAI pretende ampliar e fortalecer a cooperação com rede de parcerias internacionais, visando à participação da comunidade em cursos de curta duração, cursos de dupla titulação, eventos, mobilidade acadêmica, projetos conjuntos de pesquisa, publicações, entre outras atividades.

Desse modo, a UFCG impulsiona a internacionalização como princípio formativo no desenvolvimento acadêmico e sociocultural de discentes, docentes e técnicos-administrativos, com base na promoção de conhecimentos, no fomento à formação integral e multicultural e na consolidação da excelência acadêmica nos níveis de ensino, pesquisa e extensão.

▶▶ PLANO DE INTERNACIONALIZAÇÃO DA UFCG • • • • •

Visando cumprir meta também prevista no PDI, foi criada Comissão para Elaboração do Plano de Internacionalização da UFCG, instituída pela Portaria nº 72, de 22 de setembro de 2021, e publicada no Boletim de Serviço Edição nº 40.

A referida Comissão tem por objetivo avaliar o atual panorama da internacionalização na Instituição, com base no diagnóstico situacional delineado no mapeamento realizado em 2021, e, com isso, elaborar proposta do Plano de Internacionalização da UFCG, a partir do conhecimento técnico-científico de seus membros.

Conforme previsto no PDI, o Plano de Internacionalização da UFCG deverá apresentar os objetivos, metas, indicadores e ações estratégicas para a implementação de políticas de internacionalização no âmbito institucional.

Nesse contexto, o documento definirá a política institucional de internacionalização para os próximos 5 (cinco) anos, cabendo à Comissão definir as políticas a serem contempladas, com base nas discussões levantadas nas reuniões do grupo e nos dados coletados no mapeamento realizado pela AAI, bem como especificar as competências dos demais órgãos que compõem a UFCG, para operacionalização, revisão e reforço do plano.

REDE ANDIFES IDIOMAS SEM FRONTEIRAS

A UFCG integra o Idiomas sem Fronteiras (IsF) composto pelos Núcleos de Línguas de Alemão, Espanhol e Francês, contando com a participação fundamental da Unidade Acadêmica de Letras, do Centro de Humanidades. Vale ressaltar que a integração ao Programa é fator essencial para o desenvolvimento das ações de internacionalização na Universidade, visto que o processo de internacionalização é perpassado pela promoção do ensino-aprendizagem de línguas estrangeiras.

Atualmente, o Programa IsF é desenvolvido em conjunto com a Associação Nacional dos Dirigentes das Instituições Federais de Ensino Superior (Andifes), o que lhe trouxe outra configuração. Nesse novo contexto, a UFCG aderiu à Rede Andifes IsF, em 2020, por meio do credenciamento de especialistas de língua alemã e de língua francesa.

Em 2021, houve o credenciamento de 1 (um) especialista em língua inglesa e o credenciamento da especialista em língua francesa. Neste mesmo ano, a AAI e a Rede Andifes IsF na UFCG ofertaram cursos de idiomas voltados à comunidade acadêmica da UFCG e à comunidade externa.

▶▶ REDE ANDIFES IDIOMAS SEM FRONTEIRAS

Em 2021, foram também ofertados cursos em parceria com a Pró-Reitoria de Extensão (PROEX), bem como realizadas atividades de apoio à internacionalização, a exemplo da tradução português-inglês de textos voltados à comunicação com o público externo. Tais ações foram desenvolvidas por meio do projeto intitulado “Cursos de Línguas Estrangeiras: Rede Andifes de Idiomas sem Fronteiras (Rede Andifes IsF) e Assessoria para Assuntos Internacionais da Universidade Federal de Campina Grande (AAI/UFCG)”.

Os estudantes bolsistas desenvolveram suas atividades no período de outubro a dezembro de 2021, tendo sido destinadas 9 (nove) bolsas de idiomas para estudantes regularmente matriculados nos cursos de graduação em letras da UFCG, no valor de R\$ 400,00 reais cada. Para custear as despesas, contou-se com orçamento no valor de R\$ 10.800,00 (dez mil e oitocentos) reais. No total, 84 pessoas concluíram os cursos de idiomas, distribuídas entre membros da comunidade acadêmica e da sociedade civil.

REDES DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL

Em 2021, a UFCG passou a integrar a Rede de Cooperação em Ciência e Tecnologia Brasil- Alemanha (Gerbras Sciencenet) com o objetivo de ampliar ainda mais sua atuação internacional.

O consórcio, articulado à Universidade de Hamburgo, tem por objetivo construir uma plataforma em que universidades e instituições de pesquisa dos dois países planejem e executem, conjuntamente, projetos de pesquisa em Ciência e Tecnologia, especialmente os relacionados ao desenvolvimento sustentável e à implementação dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS). Por meio da Rede de Cooperação, as instituições poderão também planejar e implementar cursos on-line, eventos e publicações.

Atualmente, a UFCG é instituição associada às seguintes Redes de Cooperação: Associação Brasileira de Educação Internacional (FAUBAI); Grupo de Cooperação Internacional de Universidades Brasileiras (GCUB); Rede Andifes Idiomas sem Fronteiras (Rede Andifes IsF); e Rede de Cooperação em Ciência e Tecnologia Brasil-Alemanha (GERBRAS-SCIENCENET).

▶▶ PROGRAMAS E PROJETOS EM 2021 – MOBILIDADE

Quadro 8 - Programas e projetos em 2021 – Mobilidade Acadêmica

Programa / Projeto	Mobilidade Out	Mobilidade In	Instituição / País
Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G)	-	20	Benin, Costa do Marfim, Gabão, Gana, Honduras, Jamaica, Peru, República do Congo e Timor-Leste
Brasfitec	10	-	França
Universidade de Hannover	2	-	Alemanha

Fonte: AAI/UFCG

Nos últimos 5 anos, a UFCG enviou mais de 100 estudantes para universidades parceiras em programas de intercâmbio em outros países e recebeu 200 estudantes internacionais em treinamento e 67 em estudos de pós-graduação.

Quadro 9 - Estudantes de Graduação Estrangeiros na Instituição Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G)

Curso	País de Origem	2021.1
Agronomia	Gabão	1
Ciência da Computação	Benin	1
Ciência da Computação	Benin	1
Ciências Econômicas	Costa do Marfim	1
Ciências Econômicas	República do Congo	1
Direito	República do Congo	1
Direito	Timor-Leste	1
Engenharia Agrícola	República do Congo	1
Engenharia de Minas	Gabão	1
Engenharia de Petróleo	Gabão	1
Engenharia de Petróleo	República do Congo	1
Farmácia	Benin	1
Farmácia	Gabão	1
Medicina	Gana	1
Medicina	Jamaica	1
Medicina	Peru	1
Medicina	Timor-Leste	1
Medicina Veterinária	Benin	1
Medicina Veterinária	Honduras	1
Medicina Veterinária	Honduras	1
Total	-	20

Fonte: AAI/UFCG

Quadro 10 - Estudantes de Pós-Graduação Estrangeiros na Instituição

Programa de Pós-Graduação	País de Origem	Nível
PPG em Engenharia Elétrica	Angola	Doutorado
PPG em Engenharia Elétrica	El Salvador	Doutorado
PPG em Física	Colômbia	Mestrado
PPG em Meteorologia	Colômbia	Doutorado
PPG em Meteorologia	Cuba	Doutorado
PPG em Meteorologia	Venezuela	Doutorado
Total		6

Fonte: AAI/UFCG

▶▶ ACORDOS COM INSTITUIÇÕES ESTRANGEIRAS

Quadro 11 - Evolução do Quantitativo de Acordos Firmados nos Últimos 5 Anos

Ano	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Inicial	26	30	22	24	27	28	32
Novos	6	4	5	4	3	8	4
Renovados	1	1	2	5	2	3	5
Cancelados	2	12	3	1	2	1	0
Total de Acordos Ativos no Final de Ano	30	22	24	27	28	35	41

Fonte: AAI/UFCG

Atualmente, a UFCG mantém protocolos de cooperação firmados com os seguintes países: Alemanha, Argentina, Bélgica, Chile, Colômbia, Cuba, Espanha (3), França (9), Grécia, Guiana Francesa, Irlanda, Itália, México (2), Moçambique, Noruega, Paraguai, Portugal (7), República Tcheca, Estados Unidos (3) e Venezuela. Destaca-se que cerca de 50% dos acordos atuais são estabelecidos com os países europeus Espanha, França e Portugal.

Quadro 12 - Participação em eventos

Evento	Instituição Promotora	Local	Data/Período
XIV Assembleia Geral do Grupo de Cooperação Internacional de Brasileiras (GCUB)	Grupo de Cooperação Internacional de Universidades Brasileiras (GCUB)	On-line	28/10/2021
XXV Encontro da Regional Nordeste da Associação Brasileira de Educação Internacional (Faubai)	Associação Brasileira de Educação Internacional (Faubai)	On-line	De 9 a 11/11/2021

Fonte: AAI/UFCG

EDITORA UNIVERSITÁRIA

*EDITORA
DA UFCG*

EDUFCG

▶▶ EDITORA UNIVERSITÁRIA

No ano de 2021, a Editora Universitária da UFCG passou por um processo de mudança em sua gestão no mês de junho. Em que pese a alteração dentro do mesmo exercício, a Editora desempenhou as suas atividades de forma contínua, em busca dos melhores resultados frente aos objetivos da gestão. A seguir, um resumo dos principais resultados referentes ao exercício.

Informação	Quant. ou descr.
Livros publicados em formato e-book	21 (sendo 2 deles publicados como memorial acadêmico)
Livros digitalizados	9
Livros publicados impressos financiados pelos autores	3
	- A cidade e as ruas: crônicas e memórias na Campina Grande da primeira metade do século XX (João Paulo França)
	- Paraíba 4: pluralidade e representações geográficas (organizados por Anieres Barbosa da Silva, Daisy Beserra Lucena e Josias de Castro Galvão)
	- A economia Paraibana no século XIX e o capital inglês: The conde d'eu railway (1875-1901) Autoria de Josemir Camilo de Melo
Solicitações de ISBN	24

DOAÇÃO 2021

Informações	Descrição	Quant.	
	Patos	543	
	Cajazeiras	2	
	CCBS	106	
	Cuité	647	
Bibliotecas dos Campos da UFCG	Sousa	400	
	Central - UFCG	676	
	Pombal	320	
	Sumé	302	
	Laboratório observatório das metrópoles da arquitetura e urbanismo	46	
	Total	3.042	
		Biblioteca Municipal de Uirauná	282
	Biblioteca Municipal de Malta	250	
	Biblioteca Municipal de Cajazeirinhas	250	
	Biblioteca Estadual João da Mata - Pombal - PB	224	
Bibliotecas das Escolas Municipais/ Estaduais	Biblioteca Municipal de Pocinhos	267	
	Sine Municipal de Campina Grande	213	
	Biblioteca Municipal de São Domingos	289	
	Biblioteca Municipal de Cabaceiras (Escola Estadual Clovis Pedrosa)	223	
	Biblioteca Municipal de Barrá de Santana	216	
	Biblioteca Municipal de Cabaceiras	223	
	Biblioteca do polo de apoio presencial Terezinha Jesus Farias Aires - Cabaceiras -	221	
	Biblioteca Municipal de Riacho de Santo Antônio / PB	216	
	Escola Estadual Walnzya Borborema Cunha Lima	60	
	Escola Municipal Judith Barbosa de Paula Rêgo - Queimadas, PB	30	
	ECIT Cícero Severo Lopes	253	
	Escola Cidadã Integral Técnica Coronel Jacob Guilherme Frantz	290	
	Total	3.507	
		Projeto social fábrica de campeões e o grupo de hip hop (Pedregal) Luciano Silva	99
		Projeto social fábrica de campeões e o grupo de hip hop (Pedregal) Luciano Silva	135
	LGBT Campina Grande	66	
ONG's	Ponto de cultura sisais da cidade de Pocinhos	154	
	Ramadinha é melhor	45	
	Grupo verde	308	
Total	807		

Informações	Descrição	Quant.
	Adriano Fernandes Ferreira	36
	Adriano Fernandes Ferreira	100
	Adriano Fernandes Ferreira	17
	Adriano Fernandes Ferreira	10
	André Augusto Diniz Lira	131
Professores	André Augusto Diniz Lira	44
	Albaneide Maria Félix	2
	Claudence Sousa	7
	Francisco de Assis Cunha Metri	21
	Francisco de Assis Cunha Metri	13
	Hilmária Xavier Silva	59
	José Helder Pinheiro Alves	70
	José Jeferson da Silva Nascimento	12
	Luciano Mendonça de Lima	15
	Luciano Mendonça de Lima	53
	Luís Henrique Cunha	8
	Marcio Camargo de Melo	9
	Marisa de Oliveira Apolinário	5
	Michel Silva	23
	Roberto de Sousa Miranda	10
Roberto de Sousa Miranda	5	
Rosilene Agra da Silva	100	
Vanderlan Silva	131	
Total	881	
	André Augusto Diniz Lira	45
	Hilmária Xavier Silva	56
	Josemir Camilo de Melo	128
	Josemir Camilo de Melo	15
	Josemir Camilo de Melo	38
	José Otávio Aguiar	113
	Marisa de Oliveira Apolinário	60
Autor	Marcus Vinicius Dantas de Queiroz	35
	Maria do Carmo Andrade Duarte de Farias	87
	Rogério Humberto Zeferino Nascimento	184

Informações	Descrição	Quant.
	Rogério Humberto Zeferino Nascimento	30
	Vanderlan Silva	66
	Roberto de Sousa Miranda (Revista Raízes)	213
	Jonatas Souza de Abreu	14
	Rafael Ferreira Barbosa	16
Servidor	Rafael Ferreira Barbosa	9
	Total	1109
	Thiago Francisco Silva de Oliveira	14
	Total	14
	Andriele Assunção Araújo	14
	Ayrla Joyce Araújo Lima	19
	Carolina Barbosa Tsuyuchi	6
	Camila Alves de Sá	17
	Camila Alves de Sá	12
	David Gomes Lira	7
Alunos	Gabriele Vitória dos Santos Silva	38
	Geisyane Pereira de Oliveira	1
	Gislayne Almeida Guimarães	47
	João Pedro de Melo Pereira	28
	João Pedro de Melo Pereira	10
	João Pedro de Melo Pereira	35
	Jobson Brunno da Silva Lima	84
	José Matheus Sousa Jovem de Araújo	6
	Larissa Nóbrega e Silva	19
	Larissa Nóbrega e Silva	2
	Leticia Barbosa Bomfim	27
	Lucas Arthur Almeida Guimarães	55
	Maria Eduarda Cristiane de A. Silva	5
	Mayara Argolo Ferreira da Silva	22
	Paula Emanuele Silva Pequeno	22
Rodrigo Nunes de Souza	5	
Sylvia Eduarda Pinheiro de Menezes	1	
Viviani Pereira Matias da Silva	37	
Wanessa Emylle Soares Palmeira	7	
Wellington de Lima Eleotério	3	
Yaroslávia Ferreira Paiva	16	
Total	540	

▶▶ RESUMO

Bibliotecas dos Campos da UFCG	3.042
Bibliotecas das Escolas Municipais/ Estaduais	3.507
ONG's	807
Professores	881
Funcionarios	14
Autores dos livros para distribuição gratuitas em palestras	1.109
Alunos	540
Total	9.900

OBS: Prefeitura Municipal de Triunfo-PB (Livros pertencentes a gráfica sobre a história do município de triunfo). Não foram contabilizados por não pertencerem a editora. 2.489 livros.

CAPÍTULO 5 ◀◀◀

*INFORMAÇÕES
ORÇAMENTÁRIAS,
FINANCEIRAS E CONTÁBEIS*



▶▶ INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

O orçamento de 2021, da Universidade Federal de Campina Grande, sofreu uma redução de 7,15% em comparação ao ano anterior, seguindo assim, a tendência de cortes que têm sido suportados nos últimos anos. A Tabela 1 apresenta o comparativo com os exercícios anteriores, descrito por grupos de despesas.

Tabela 1 - Orçamentos descritos por grupos de despesas

GRUPOS DE DESPESAS	2019	2020	2021
Pessoal e Encargos Sociais	R\$ 683.437.012,54	R\$ 697.751.267,90	R\$ 653.841.271,80
Ativos Cíveis da União	R\$ 406.350.197,94	R\$ 404.359.320,66	R\$ 375.092.753,47
Assistência Médica e Odontológica	R\$ 6.012.055,08	R\$ 5.760.009,37	R\$ 4.919.410,36
Benefícios Obrigatórios aos Servidores	R\$ 18.718.016,54	R\$ 17.870.958,41	R\$ 15.877.839,63
Previdência Social	R\$ 78.447.739,81	R\$ 87.536.461,57	R\$ 82.719.375,02
Aposentadorias e Pensões	R\$ 173.909.003,17	R\$ 182.224.517,89	R\$ 175.231.893,32
Outras Despesas Correntes (custeio)	R\$ 82.221.205,37	R\$ 82.593.198,62	R\$ 71.562.815,00
Investimentos (capital)	R\$ 34.944.799,19	R\$ 6.406.073,09	R\$ 5.099.919,61
TOTAL	R\$ 800.603.017,10	R\$ 786.750.539,61	R\$ 730.504.006,41

Fonte: SEPLAN/UFMG

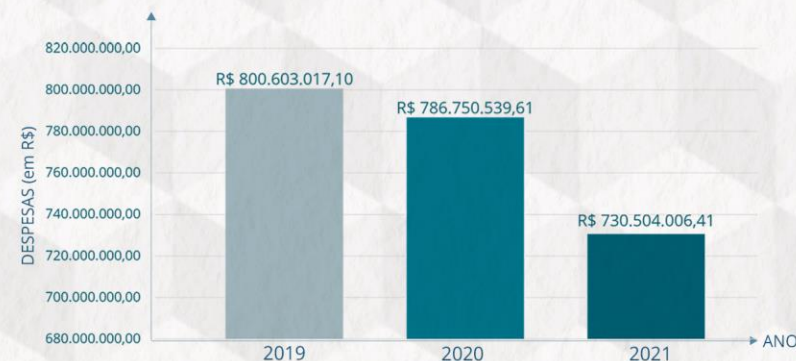


Gráfico 1 - Total de despesas realizadas na UFGC (2019-2021)
Fonte: SEPLAN/UFMG

A participação dos grupos de despesas no orçamento de 2021, está distribuída de acordo com o Gráfico 2:

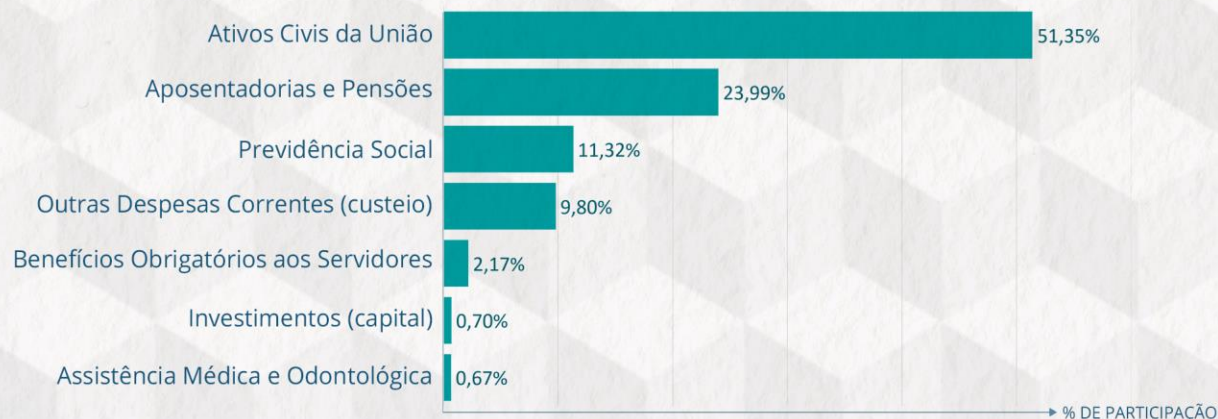


Gráfico 2 - Participação dos grupos de despesas em 2021
Fonte: SEPLAN/UFMG

▶▶ INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

A execução orçamentária do Hospital Universitário Alcides Carneiro (HUAC), discriminado por grupos de despesas, pode ser observado na tabela abaixo:

Tabela 2 - Orçamentos descritos por grupos de despesas

GRUPO DE DESPESA	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	VALOR EMPENHADO	VALOR PAGO
Pessoal e Encargos Sociais (HUAC)	R\$ 62.014.120,00	R\$ 65.735.781,00	R\$ 64.373.150,26	R\$ 59.825.003,68
Ativos Cíveis da União (HUAC)	R\$ 42.539.027,00	R\$ 42.539.027,00	R\$ 42.421.203,40	R\$ 38.785.039,37
Assistência Médica e Odontológica (HUAC)	R\$ 919.010,00	R\$ 919.010,00	R\$ 719.907,10	R\$ 663.089,95
Benefícios Obrigatórios aos Servidores	R\$ 2.282.443,00	R\$ 2.282.443,00	R\$ 2.117.610,03	R\$ 1.947.310,13
Previdência Social (HUAC)	R\$ 9.568.702,00	R\$ 9.568.702,00	R\$ 9.264.040,66	R\$ 9.264.040,66
Aposentadorias e Pensões (HUAC)	R\$ 6.704.938,00	R\$ 10.426.599,00	R\$ 9.850.389,07	R\$ 9.165.523,57

Fonte: SEPLAN/UFMG

▶▶ INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

O resumo geral da execução orçamentária e financeira da UFCG em 2021, incluindo o HUAC, está descrito na tabela e gráfico a seguir:

Tabela 1 - Orçamentos descritos por grupos de despesas

GRUPO DE DESPESA	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	VALOR EMPENHADO	VALOR PAGO
Orçamento Total	R\$ 459.928.111,00	R\$ 802.427.537,00	R\$ 794.877.156,67	R\$ 707.632.177,01
Pessoal e Encargos Sociais	R\$ 422.878.802,00	R\$ 725.576.534,00	R\$ 718.214.422,06	R\$ 657.078.464,28
Outras Despesas Correntes (custeio)	R\$ 32.598.126,00	R\$ 71.699.820,00	R\$ 71.562.815,00	R\$ 50.362.844,39
Investimentos (capital)	R\$ 4.451.183,00	R\$ 5.151.183,00	R\$ 5.099.919,61	R\$ 190.868,34

Fonte: SEPLAN/UFCG

O percentual do orçamento executado em 2021 foi de 99,02%

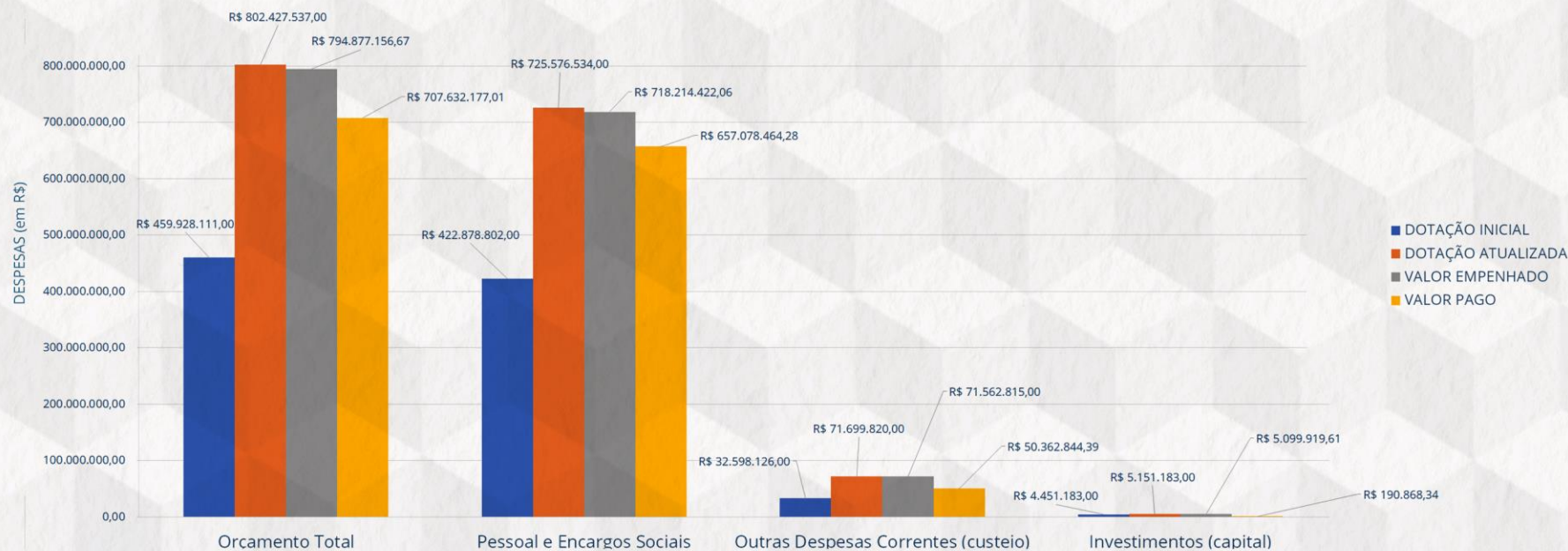


Gráfico 1 - Total de despesas realizadas na UFCG (2019-2021)

Fonte: SEPLAN/UFCG

▶▶ INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

A seguir, a descrição das principais ações orçamentárias executadas em 2021 pela UFCG:

Tabela 3 - Resumo da Execução das Principais Ações Orçamentárias em 2021

AÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	VALOR EMPENHADO	DESCRIÇÃO DA AÇÃO
20GK	R\$ 39.104,00	R\$ 97.504,00	R\$ 55.999,00	20GK – Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão;
20RK	R\$ 20.747.606,00	R\$ 45.518.916,00	R\$ 45.478.401,56	20RK – Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior;
20RL	R\$ 766.596,00	R\$ 1.209.433,00	R\$ 1.167.513,67	20RL – Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica;
2994	R\$ 135.332,00	R\$ 337.443,00	R\$ 337.400,00	2994 – Assistência ao Estudante da Educação Profissional e Tecnológica;
4002	R\$ 6.224.976,00	R\$ 15.521.683,00	R\$ 15.496.888,98	4002 – Assistência ao Estudante de Ensino Superior;
8282	R\$ 3.588.073,00	R\$ 8.349.312,00	R\$ 8.331.808,51	8282 – Reestruturação e Expansão de Instituições Federais de Ensino Superior.

Fonte: SEPLAN/UFCG

▶▶ PASSIVO CIRCULANTE – OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO

Este grupo apresentou um saldo de R\$ 61.227.712,64 (Sessenta e um milhões, duzentos e vinte e sete mil, setecentos e doze reais e sessenta e quatro centavos), cuja participação no grupo do Passivo Circulante corresponde a 51,03%. A tabela a seguir, apresenta a composição detalhada do grupo.

Tabela 5 - Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais - Composição.

OBRIGAÇÕES	31/12/2021	31/12/2020	AH (%)	AV (%)
Salários, remunerações e benefícios	R\$ 54.841.406,61	R\$ 50.588.647,87	8,41	89,57
Férias	R\$ 1.529.052,55	R\$ 973.862,61	57,01	2,5
Precatórios de pessoal	R\$ 4.267.166,29	R\$ 5.046.449,61	-15,44	6,97
Demais obrigações trabalhistas	R\$ 590.087,19	R\$ 605.750,93	-2,59	0,96
Total	R\$ 61.227.712,64	R\$ 57.214.711,02	7,01	100

Fonte: SIAFI, 2020 e 2021.

Como se depreende da Tabela 5, o montante percentual mais representativo de 89,57% é o de salários, remunerações e benefícios, que se referem à folha de pessoal do mês de dezembro de 2021, cujas ordens bancárias só foram emitidas no primeiro dia útil de janeiro de 2022, conforme sistemática explicada no item 3.1.1.

▶▶ FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR

Em 31/12/2021, a UFCG apresentou um saldo em aberto de R\$ 379.476,11 (Trezentos e setenta e nove mil, quatrocentos e setenta e seis reais e onze centavos), relativo a contas a pagar aos credores pelo fornecimento de bens/materiais e pela prestação de serviços, sendo sua totalidade referente a credores nacionais, não havendo, na data base apresentada, dívida com credores estrangeiros, nem dívidas de longo prazo. A seguir, apresenta-se tabela contendo as informações referentes aos dados relacionados anteriormente:

Tabela 6 - Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo – Composição.

FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR	31/12/2021	31/12/2020	AH (%)	AV (%)
Nacionais	R\$ 379.476,11	R\$ 692.456,31	-45,2	100
Estrangeiros	R\$ 0,00	R\$ 0,00	-	-
TOTAL	R\$ 379.476,11	R\$ 692.456,31	-45,2	100

Fonte: SIAFI, 2020 e 2021.

No comparativo com o ano anterior, houve um decréscimo de 45,20% deste saldo. Os valores estão registrados no SIAFI, ou seja, estão liquidados contabilmente, pendentes de pagamento.

▶▶ FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR

Na continuação, apresentamos a tabela com a composição por UG contratante com os valores mais expressivos de Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo, na data base de 31 de dezembro de 2021. Verifica-se que a UG 158195 – UFCG é responsável por 82,33% do total dos Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo.

Tabela 7 - Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo - Por UG Contratante

FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR	31/12/2021	AV (%)
UG 1: 158195 - UFCG	R\$ 312.426,27	82,33
UG 2: 150154 - CES	R\$ 36.279,81	9,56
UG 3: 158197 - CFP	R\$ 16.029,21	4,22
UG 4: 158401 - CDSA	R\$ 4.101,35	1,08
Demais UG's	R\$ 10.639,47	2,81
TOTAL	R\$ 379.476,11	100

Fonte: SIAFI, 2021.

DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA - DFC

A Demonstração dos Fluxos de Caixa evidencia a capacidade de a entidade gerar caixa e equivalentes de caixa e da utilização de recursos próprios e de terceiros em suas atividades.

De acordo com o Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público - MCASP, a DFC aplicada ao setor público é elaborada pelo método direto e utiliza as contas da classe 6 (Controles da Execução do Planejamento e Orçamento) do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP), com filtros pelas naturezas orçamentárias de receitas e despesas, bem como funções e subfunções, assim como outros filtros e contas necessários para marcar a movimentação extraorçamentária que eventualmente transita pela conta Caixa e Equivalentes de Caixa.

▶▶ FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES

O resultado do fluxo de caixa das atividades operacionais no final do exercício, encerrado em 31.12.2021, apresentou um valor positivo de R\$ 19.904.684,02 (Dezenove milhões, novecentos e quatro mil, seiscentos e oitenta e quatro reais e dois centavos), o que representou um acréscimo de 99,39% em relação ao mesmo período do ano anterior, conforme informações constantes na tabela abaixo:

Tabela 8 - Fluxo de Caixa das Atividades das Operações – Composição.

INGRESSOS	31/12/2021	31/12/2020	AH (%)	AV (%)
Receitas Derivadas e Originárias	R\$ 442.368,07	R\$ 551.115,08	-19,73	0,05
Receita Patrimonial	R\$ 207.873,25	R\$ 194.337,48	6,97	0,02
Receita Agropecuária	R\$ 4.300,00	R\$ 628,00	584,71	0
Receita de Serviços	R\$ 148.817,19	R\$ 297.900,52	-50,04	0,02
Outras Receitas Derivadas e Originárias	R\$ 81.377,63	R\$ 58.249,08	39,71	0,01
Outros Ingressos Operacionais	R\$ 898.269.489,79	R\$ 864.198.197,77	3,94	99,95
Ingressos Extraorçamentários	R\$ 301.227,11	R\$ 1.218.184,27	-75,27	0,03
Transferências Financeiras Recebidas	R\$ 897.265.987,75	R\$ 862.476.911,02	4,03	99,84
Arrecadação de Outra Unidade	R\$ 699.260,93	R\$ 503.102,48	38,99	0,08
Demais Recebimentos	R\$ 3.014,00	R\$ 0,00	0	0
TOTAL	R\$ 898.711.857,86	R\$ 864.749.312,85	3,93	100

Fonte: SIAFI, 2020 e 2021.

De acordo com tabela acima, o total de ingressos apresentou uma pequena elevação de 3,93% em relação ao mesmo período de 2020.

DESEMBOLSOS

Tabela 8 - Desembolsos – Composição

DESEMBOLSOS	31/12/2021	31/12/2020	AH (%)	AV (%)
Pessoal e demais despesas	-708.021.604,94	-687.635.619,11	2,96	80,57
Judiciário	-1.404.226,13	0	0	0,16
Segurança Pública	-698.465,87	-599.993,21	16,41	0,08
Previdência Social	-184.195.459,10	-182.155.420,05	1,12	20,96
Saúde	-1.838.724,07	-3.623.696,14	-49,26	0,21
Educação	-519.265.504,17	-500.874.019,71	3,67	59,09
Ciência e Tecnologia	-538.720,00	-382.490,00	40,85	0,06
Organização Agrária	-80.505,60	0	0	0,01
Transferências Concedidas	-94.014.107,09	-89.770.700,99	4,73	10,7
Intragovernamentais	-93.938.298,73	-89.712.327,38	4,71	10,69
Outras Transferências Concedidas	-75.808,36	-58.373,61	29,87	0,01
Outros Desembolsos Operacionais	-76.771.461,81	-77.360.037,97	-0,76	8,74
Dispêndios Extraorçamentários	-688.919,30	-784.352,75	-12,17	0,08
Transferências Financeiras Concedidas	-76.082.542,51	-76.575.652,59	-0,64	8,66
Demais Pagamentos	0	-32,63	-100	0
TOTAL	-878.807.173,84	-854.766.358,07	2,81	100

Fonte: SIAFI, 2020 e 2021.

Em comparação com o mesmo período do ano anterior, os desembolsos apresentaram um aumento de 2,81%.

▶▶ GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA • • • • •

A geração líquida de caixa e equivalentes de caixa, que é o resultado das atividades operacionais acrescidas do resultado das atividades de investimentos importou no final do exercício em foco o valor positivo de R\$ 7.666.826,83 (Sete milhões, seiscentos e sessenta e seis mil, oitocentos e vinte e seis reais e oitenta e três centavos).

Tabela 9 - Geração Líquida de Caixa e Equivalentes de Caixa

FLUXOS	31/12/2021	31/12/2020	AH (%)
Fluxos de Caixa das Atividades Operacionais	19.904.684,02	9.982.954,78	99,39
Fluxos de Caixa das Atividades de Investimento	-12.237.857,19	-11.983.083,92	2,13
RESULTADO	7.666.826,83	-2.000.129,14	-483,32

Fonte: SIAFI, 2020 e 2021.

INFORMAÇÕES CONTÁBEIS - ATIVO NÃO CIRCULANTE

IMOBILIZADO

Em 31/12/2021, a UFCG apresentou um saldo de R\$ 272.836.016,95 (Duzentos e setenta e dois milhões, oitocentos e trinta e seis mil, dezesseis reais e noventa e cinco centavos), resultando assim em uma variação positiva de 1,46% quando comparado com o saldo do mesmo período do exercício anterior. Na tabela a seguir, é apresentada a composição do Subgrupo Imobilizado, do exercício de 2021 em comparação com o saldo do exercício findo em 31/12/2020.

▶▶ IMOBILIZADO

Tabela 9 - Imobilizado – Composição

IMOBILIZADO	31/12/2021	31/12/2020	AH (%)	AV (%)
Bens Móveis	119.097.621,14	117.807.375,01	1,10	–
(+) Valor Bruto Contábil	185.707.379,74	175.490.589,96	5,82	68,07
(-) Depr./Amortização/Exaustão Acum. de Bens Móveis	-66.609.758,60	-57.683.214,95	15,48	-24,41
(-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Móveis	–	–	–	–
Bens Imóveis	153.738.395,81	151.097.079,69	1,75	–
(+) Valor Bruto Contábil	156.214.343,98	153.488.568,56	1,78	57,26
(-) Depr./Amortização/Exaustão Acum. de Bens Imóveis	-2.475.948,17	-2.391.488,87	3,53	-0,91
(-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Imóveis	–	–	–	–
TOTAL	272.836.016,95	268.904.454,70	1,46	100

Fonte: SIAFI, 2020 e 2021.

Como se pode observar, os Bens Imóveis representam 57,26% do total do Imobilizado. Constata-se também que não houve mudança significativa na composição dos Bens em tela.

PASSIVO - PATRIMÔNIO LÍQUIDO

RESULTADOS ACUMULADOS

Este grupo é composto pelo resultado do exercício, resultados de exercícios anteriores e ajustes de exercícios anteriores. A apuração do resultado do exercício é efetuada no exercício com base na diferença do saldo nas contas das classes 1 - Ativo e 2 - Passivo, assim como na diferença do resultado do exercício evidenciado mediante o confronto entre as variações patrimoniais aumentativas (VPA) e as variações patrimoniais diminutivas (VPD), apurado na Demonstração das Variações Patrimoniais.

▶▶ PATRIMÔNIO LÍQUIDO

Segue a composição do Patrimônio Líquido detalhada na tabela abaixo.

Tabela 10 - Patrimônio Líquido – Composição

PATRIMÔNIO LÍQUIDO	31/12/2021	31/12/2020	AH (%)	AV (%)
Resultado do Exercício	14.081.185,48	4.456.211,18	215,99	5,86
Resultados de Exercícios Anteriores	225.079.656,50	219.723.468,42	2,44	93,68
Ajustes de Exercícios Anteriores	1.107.619,05	899.976,90	23,07	0,46
TOTAL	240.268.461,03	225.079.656,50	6,75	100

Fonte: SIAFI, 2020 e 2021.

RESUMO DAS POLÍTICAS CONTÁBEIS ADOTADAS

A UPC extraiu do Sistema de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI) as seguintes Demonstrações Contábeis:

- ☑ Balanço Patrimonial;
- ☑ Balanço Financeiro;
- ☑ Balanço Orçamentário;
- ☑ Demonstração das Variações Patrimoniais;
- ☑ Demonstração dos Fluxos de Caixa.

O objetivo das demonstrações contábeis das entidades do setor público é fornecer informações úteis acerca do órgão que as evidencia, voltadas para fins de prestação de contas, responsabilização e para a tomada de decisão.

▶▶ AVALIAÇÃO E MENSURAÇÃO DE ATIVOS E PASSIVOS

Em face das mudanças ocorridas na contabilidade do setor público, com vistas à melhoria na informação contábil, os registros dos atos e fatos administrativos devem demonstrar de modo fidedigno a situação patrimonial da entidade. E para que isso se concretize, um dos aspectos mais relevantes é a utilização de critério de avaliação de ativos e passivos, que permita a mensuração adequada dos recursos controlados.

A adoção das NBC TSP visa à elaboração e divulgação de informação contábil de propósito geral pelas entidades do setor público, de maneira que as mesmas sejam evidenciadas de forma convergente com as normas internacionais de contabilidade aplicadas ao setor público.

A realização, avaliação e mensuração das disponibilidades, créditos e dívidas teve como metodologia adotada o valor original, realizada a conversão, quando em moeda estrangeira, à taxa de câmbio vigente na data do Balanço Patrimonial.

Já para a mensuração e avaliação dos estoques foi adotada a metodologia do valor de aquisição para as entradas de bens. Em relação às saídas de bens, os estoques são mensurados pelo custo médio ponderado.

Para avaliar e mensurar o imobilizado e intangível foi utilizado o valor de aquisição ou construção, deduzida a depreciação e amortização.

A entidade está aplicando os dispositivos contidos nas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público - NBC TSP, o que tem impacto significativo sobre o resultado apurado no exercício em razão de dar maior fidedignidade às demonstrações contábeis, uma vez que os critérios de avaliação e mensuração dos ativos e passivos, assim como a depreciação e amortização expressas nas referidas normas, estão em consonância com os princípios contábeis da oportunidade, competência e prudência.

▶▶ CONFORMIDADE LEGAL

Responsáveis pela Contabilidade:

NOME	CARGO	PERÍODO DE ATUAÇÃO
Júlio César Almeida Chagas	Contador	01/01 a 03/01
		09/01 a 12/10
		23/10 a 15/11
		01/12 a 31/12
Nivaldo Silva do Rego Júnior	Contador	04/01 a 08/01
Elisabete de F. S. Oliveira	Técnico em contabilidade	13/10 a 22/10
		16/11 a 30/11

As Demonstrações contábeis, bem como as notas explicativas do exercício de 2021 da UPC podem ser acessadas na íntegra no seguinte endereço eletrônico: <https://portal.ufcg.edu.br/downloads/category/29-2021.html>