



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE
CENTRO DE FORMAÇÃO DE PROFESSORES

RETIFICAÇÃO DE EDITAL

No Edital N° 2, de 09 de fevereiro de 2021, publicado na página da UFCG no dia 09/02/2021, referente ao novo cronograma de realização das provas do processo seletivo simplificado para contratação de professor substituto, objeto do Edital n° 2, de 09/02/2021, por motivo de adoção de medidas de proteção para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do Coronavírus (COVID-19).

1. No Item 5. Do Cronograma.

ONDE SE LÊ:

ETAPA	RESPONSÁVEL	DATAS	LOCAL	HORÁRIO
Sorteio do ponto	Comissão Examinadora	17/03/2021	Laboratório de Práticas De Ensino de Geografia / LAPEG	08h
Prova didática	Comissão Examinadora	18/03/2021	Laboratório de Práticas De Ensino de Geografia / LAPEG	08h
Exame de títulos (entrega da documentação comprobatória)	Comissão Examinadora	Após a prova didática dia 18/03 até 19/03/2021	UNAGEO	08h às 11h 14h às 17h
Resultado	Comissão Examinadora	Até 20/03/2021	UNAGEO	A partir das 16h

LEIA-SE:

ETAPA	RESPONSÁVEL	DATAS	LOCAL	HORÁRIO
-------	-------------	-------	-------	---------

Sorteio do Ponto da prova didática	Comissão Examinadora	22/03/2021	Videoconferência via Google Meet ¹	08h:00min
Sorteio da sequência de realização da prova didática	Comissão Examinadora	22/03/2021	Videoconferência via Google Meet	08h:15min
Entrega do Plano de Aula	Comissão Examinadora	23/03/2021	Compartilhamento via Google Docs	07h:45min
Prova Didática	Comissão Examinadora	23/03/2021	Videoconferência via Google Meet	A partir das 08h:00min
Exame de Títulos e apresentação da documentação comprobatória	Comissão Examinadora	23/03/2021	Videoconferência via Google Meet	A partir das 14h:00min
Resultado Final	Comissão Examinadora	24/03/2021	Sítio eletrônico do CFP UFCG	A partir das 08h:00min

2. No Item 7. Das Disposições Gerais.

ACRESCENTE-SE:

1. O sorteio da ordem de apresentação e dos temas das aulas, será feito em sessão pública por meio de videoconferência (Google Meet). A sala será criada pelo Presidente da Banca.
2. O sorteio da ordem e dos temas por turno serão realizados pelo Presidente ou Membro da Banca, devendo ser realizado por meio do site <https://random.org>
3. As videoconferências que farão os sorteios da ordem de apresentação e dos temas da prova didática devem ser gravadas pelo Google Meet.
4. O sorteio da ordem deve contemplar todos os candidatos, de modo a alocá-los nos seus respectivos turnos, sendo essa a 1ª etapa. A ata do sorteio será lavrada e encaminhada para os e-mails de todos os candidatos e para a Coordenação Administrativa da Unidade Acadêmica de Geografia – UNAGEO (unageo.cfp@ufcg.edu.br).
5. Nos temas, sortear apenas 1 tema por turno.
6. Para cada sorteio de temas por turno é feita uma ata, a ser enviada por e-mail aos candidatos e à Coordenadoria de Coordenação Administrativa da Unidade da UNAGEO (unageo.cfp@ufcg.edu.br).
7. Todos os candidatos do turno devem estar presentes na sala de espera (o link será enviado para o e-mail do candidato), para fins de frequência e início das aulas. Para preservar a segurança do processo seletivo, o link das salas para realização de videoconferência via Google Meet serão encaminhados diretamente para o e-mail dos candidatos inscritos.
8. A ausência de candidato(s) no início do turno/sessão implicará na readequação do(s) horário(s) de apresentação entre os demais candidatos do turno/sessão. Desta forma, caso o primeiro candidato do turno/sessão não esteja presente, será convocado o segundo candidato do turno/sessão para iniciar a apresentação naquele horário e, assim, sucessivamente.

¹ Para preservar a segurança do processo seletivo, o *link* das salas para realização de videoconferência via Google Meet serão encaminhados diretamente para o e-mail dos candidatos inscritos.

9. Na hipótese de nenhum candidato do turno/sessão estiver presente na data e hora estabelecidas para o início do turno/sessão, a mesma se dará por encerrada.
10. Após o atestado da frequência do(s) candidato(s) do turno/sessão, ficarão presentes na sala de videoconferência apenas a Comissão de Seleção, o supervisor de gravação e o primeiro candidato a se apresentar. Os demais candidatos do turno e/ou concorrentes deverão aguardar numa sala de espera, sob pena de eliminação, ingressando novamente apenas nos horários previamente estabelecidos na ata do sorteio da ordem de apresentação ou da readequação de horário.
11. Não será permitida a participação de público nas sessões de apresentação, de modo a resguardar o padrão de arguição utilizado por cada membro da Comissão de Seleção.
12. A Comissão de Seleção deverá desligar os microfones enquanto o candidato estiver se apresentando, habilitando-os quando do término da apresentação e início das arguições. As câmeras deverão estar, contudo, habilitadas.
13. O equipamento a ser utilizado pelos membros da banca deverá estar carregado e conectado à fonte de energia durante toda a prova, para evitar perda de dados e/ou desconexão. O chat do Google Meet deve ser evitado durante a apresentação do candidato, a não ser que seja para alertá-lo de alguma ocorrência.
14. A UFCG não se responsabilizará por problemas técnicos, como falta de energia elétrica e queda da conexão à internet, que impeçam a realização da prova didática pelo candidato.
15. Em caso de falha na conexão com a internet ou falta de energia elétrica, por parte do candidato, durante a sua apresentação, a Comissão de Seleção concederá o prazo de até 15 (quinze) minutos para que o candidato tente ingressar novamente na sala de videoconferência, retomando sua apresentação, sendo desconsiderado o tempo em que permaneceu desconectado.
16. O não restabelecimento da conexão por parte do candidato no prazo estabelecido no item anterior implicará na sua desclassificação da seleção, devendo a Comissão de Seleção registrar em ata o ocorrido.
17. Caso o problema de conexão com a internet seja de um dos membros da Comissão de Seleção, perdurando por mais de 15 (quinze) minutos, a apresentação do candidato será remarcada para outro horário ou dia, conforme definição da comissão junto ao candidato, mantido o tema sorteado, devendo ser registrado o ocorrido em ata. De igual modo, ficando inviabilizada a gravação pelo Google Meet, a sessão deverá ser remarcada.

Com exceção da modalidade de realização das etapas do concurso (sorteio de ponto, prova didática e Exame de Títulos), as quais estão sendo modificadas para serem realizadas online, os demais itens do Edital nº 2, de 09.02.2021 publicado no sítio eletrônico do CFP UFCG no dia 09.02.2021, seguem inalterados.

Todos os protocolos de biossegurança em relação à pandemia de COVID-19 recomendados e vigentes pelas autoridades sanitárias serão observados.

Cajazeiras, 17 de março de 2021.

Débia Suenia da Silva Sousa
Diretora em Exercício do CFP/UFCG